



INFORME N° 001-2025-/DREP/UGEL-Y- RR. HH

PARA : LIC EFRAIN CONDORI REVERA
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

DE : JESÚS HENRY RIVERA CAHUAYA
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y ÚTILES DE ESCRITORIO

FECHA : Yunguyo 03 de enero del 2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
2F 07 ENE 2025
EXPEDIENTE: 0111
HORA: 9:09 a.m. FIRMA: [Firma]

Mediante el presente me dirijo a Usted para manifestarle mi cordial saludo, y a la vez hacerle llegar el listado de materiales de trabajo y útiles de escritorio que se requiere para desempeñar en las funciones de: **ENCARGADO DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS** para el presente año, a fin de realizar el trabajo encomendado con la eficiencia demandada.

MATERIAL DE TRABAJO:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Sello para consignar las FECHAS	Unidad	01
2	Sello para – en cargado de Recursos Humanos	Unidad	01

ÚTILES DE ESCRITORIO:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	HOJAS BODN A-4 80 GRAMOS	Millar	04
2	LAPICERO AZUL	Unidad	06
3	LAPICERO ROJO	Unidad	06
4	LAPICERO NEGRO	Unidad	06
5	RESALTADORES DE DIFERENTES COLORES	Unidad	06
6	ARCHIVADORES	Unidad	20
7	FOLDERS MANILA A4	Paquetes	02
8	SOBRE MANILA A4	Paquetes	02
9	ENGRAMPADOR	Unidad	01
10	CINTA DE EMBALAJE	Unidad	03
11	PERFORADOR	Unidad	01
12	GOMA C/APLICADOR EN BARRA	Unidad	02
13	TINTA PARA IMPRESORA L3110 – EPSON (negro, rojo, amarillo y azul)	Unidad	02
14	POST-IT	Unidad	03
15	AMBIENTADOR	Unidad	02
16	HOJAS MEMBRETADAS	Unidad	100
17	CLIPS (pequeños, medianos y grandes)	Unidad	03
18	PORTA CLIPS	Unidad	02
19	PORTA DOCUMENTOS	Unidad	02
20	LÁPIZ	Unidad	06

21	CORRECTORES	UNIDAD	03
22	REGLAS	UNIDAD	03
23	GRAPAS	UNIDAD	03

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines que estime conveniente.

Atentamente



JESÚS HENRY RIVERA CAHUAYA
JEFE DE RECURSOS HUMANOS