

Código de Registro Institucional  
0001-J2662-1-001-M1-0547414-2024



PERÚ  
Ministerio  
de Educación



**CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PRODUCTIVA  
CCOTA**

**CERTIFICADO MODULAR**

Otorgado a: **YUDY ELIANA PUMA LOPEZ**

Por haber aprobado satisfactoriamente el módulo formativo: **GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO**

Correspondiente al programa de estudios **SOPORTE TÉCNICO Y OPERACIONES DE CENTROS DE CÓMPUTO**

Desarrollado del: **20 de marzo** al **25 de julio del 2023**, con un total de **20** créditos

Equivalente a **528** Horas



*Rubén Elard Puma López*  
DIRECTOR

Director  
Sello, Firma, Post Firma

Ccota, **13 de Noviembre del 2024**

**CICLO FORMATIVO: AUXILIAR TÉCNICO****MODALIDAD: PRESENCIAL**

Unidad de Competencia	Unidad didáctica	N° de Créditos	N° horas	Capacidades	Calificación
Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI.	Configuración de Sistemas Operativos.	2	48	Reconocer y administrar la arquitectura del hardware y el correcto funcionamiento de un equipo de cómputo con las normas de seguridad.	16
	Procesador de textos	2	48	Elaborar y diseñar diferentes documentos utilizando un procesador de texto.	17
	Hojas de cálculo	4	96	Reconocer y utilizar los herramientas y el entorno de la hoja de cálculo utilizando operaciones y funciones avanzadas.	16
	Presentador de Diapositivas	4	96	Crear y Diseñar presentaciones gráficas y multimedia utilizando la creatividad con asertividad.	16
Comunicación Efectiva.- Expresar de manera clara los conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversas.	Comunicación efectiva	2	48	Comunicar conceptos, ideas, opiniones, sentimientos y hechos en forma oral o escrita teniendo en cuenta las normas de comunicación.	16
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	6	192	PROYECTOS PRODUCTIVOS	16
<b>Institución en que realizó la experiencia CETPRO CCOTA</b>					
<b>RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: RD N° 1876-2023-UGELP</b>			<b>FECHA, 21 de Marzo del 2023</b>		



*Rubén Elard Puma López*  
**Rubén Elard Puma López**  
 DIRECTOR

Director  
 Sello, Firma, Post Firma

Código de Registro Institucional  
0002-J2662-1-001-M2-0547414-2024



**CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PRODUCTIVA  
CCOTA**

**CERTIFICADO MODULAR**

Otorgado a: YUDY ELIANA PUMA LOPEZ

Por haber aprobado satisfactoriamente el módulo formativo: ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO

Correspondiente al programa de estudios SOPORTE TÉCNICO Y OPERACIONES DE CENTROS DE CÓMPUTO

Desarrollado del: 07 de Agosto al 22 de Diciembre del 2023, con un total de 20 créditos

Equivalente a 528 Horas



*Rubén Elard Puma López*  
DIRECTOR

Director  
Sello, Firma, Post Firma

Ccota, 13 de Noviembre del 2024

**CICLO FORMATIVO: AUXILIAR TÉCNICO****MODALIDAD: PRESENCIAL**

Unidad de Competencia	Unidad didáctica	N° de Créditos	N° horas	Capacidades	Calificación
Ejecutar acciones de monitoreo y otras acciones operativas programadas, de acuerdo con las buenas prácticas de aseguramiento de operación del CPD y salvaguarda de la información del negocio.	Arquitectura de la PC	2	48	Monitorear el funcionamiento de una computadora en forma periódica siguiendo procedimientos estandarizados. Realizar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo para salvaguardar información.	16
	Dibujo Vectorial	4	96	Crear imágenes utilizando software de dibujo vectorial.	16
	Retoque Fotográfico	4	96	Realizar imágenes digitales utilizando el software de edición fotográfica.	15
Emprendimiento.- Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes	Cultura Ambiental. Orientaciones en el mercado laboral	4	96	Utilizar metodologías para identificar oportunidades de negocio tomando en cuenta el programa de estudio y las necesidades del cliente.  Formular planes de negocio innovadores vinculados al programa de estudio.  Practicar las relaciones interpersonales democráticas, teniendo en cuenta las primicias y valores éticos, la dignidad de las personas, la convivencia social y la gestión eficiente de los conflictos en su contexto social y laboral.  Promover una cultura ética, transparente y de integridad en su contexto social y laboral fomentando el buen vivir, la dignidad y la justicia de las personas.	16
				Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	
<b>Institución en que realizó la experiencia CETPRO CCOTA</b>					
<b>RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: RD N° 1876-2023-UGELP</b>			<b>FECHA, 21 de Marzo del 2023</b>		



  
**Rubén Elard Puma López**  
 DIRECTOR

Director  
 Sello, Firma, Post Firma