



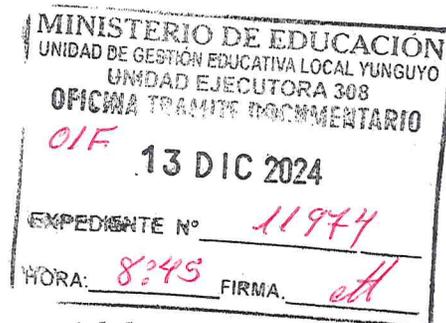
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Yunguyo, 12 de diciembre de 2024

**OFICIO N° 0088-2024-GRP-GRDS-DREP-UGEL-Y/AGP**

Lic:  
Efraín Condori Rivera  
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

C.C. al Responsable de Almacén



**ASUNTO** : Requerimiento de material de escritorio

**REF.** : Plan de Trabajo 2024.

De mi consideración:

Me dirijo a usted en mi calidad de jefe del Área de Gestión Pedagógica (AGP), con el propósito de solicitar material de escritorio necesario para el adecuado desempeño de las funciones de esta oficina, la secretaría y los 14 especialistas de educación que conforman nuestro equipo.

El material requerido es indispensable para garantizar el cumplimiento adecuado y oportuno de las actividades planificadas en nuestra área. En tal sentido, detallamos los materiales solicitados a continuación:

MATERIALES	CANTIDAD	U/M
Resmas de papel bond tamaño A4	47	Paquete
Bolígrafo: Azul pilot	48	unidades
Bolígrafo: Rojo pilot	48	unidades
Cinta masking tape 1 1/2"	16	unidades
Cinta de embalaje	16	unidades

Agradeciendo de antemano su atención a la presente y la gestión oportuna de nuestra solicitud, quedo a su disposición para cualquier consulta o coordinación adicional.

Agradezco de antemano su atención y quedo a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente:


 DIRECCION REGIONAL DE PUNO  
 UGEL YUNGUYO  
  
 Prof. Wilber J. Quiñones Fl.  
 JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA  
 U E SOB EDUCACIÓN YUNGUYO