

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
 UNIDAD EJECUTORA 308  
 OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO  
 02F 13 DIC 2024  
 EXPEDIENTE N° 11992  
 HORA: 12:30 FIRMA: *JA*

**INFORME N°. 0075 -2024-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y-NEXUS.**

**AL** : CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA  
 DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II

**DEL** : ING EDWIN RONALD CORI CHECALLA.  
 RESPONSABLE (E) DEL SISTEMA NEXUS

**ASUNTO** : REMITE CORRECCION DE TEXTOS EN EL INFORME N°. 0067-2024-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y-NEXUS

**FECHA** : YUNGUYO, 13 DE DICIEMBRE DE 2024.

\*\*\*\*\*

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de saludarla cordialmente y asimismo a través del presente poner de su conocimiento sobre correcciones de textos en el documento "**INFORME N°. 0067 -2024-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y-NEXUS**", informe que presenté en fecha 03 de diciembre de 2024, para lo cual debo de informar lo siguiente:

**PRIMERO.** Que en el **INFORME N°. 0067-2024-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y-NEXUS**, existe un error de digitación con respecto al punto de **REFERENCIA**, por lo que debo señalar lo siguiente:

Dice en el punto de **REFERENCIA** : **MEMORANDUM N°. 022-2024-GRP-DREP-DUGEL-Y/RR.HH**

Debe decir en el punto de **REFERENCIA**: **MEMORANDUM N°. 076-2024-DREP-DUGEL-Y/A**  
**MEMORANDUM N°. 070-2024-DREP-DUGEL-Y/A**

**SEGUNDO.** Asimismo, en el **INFORME N°. 0067-2024-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y-NEXUS** en el punto **PRIMERO** también existe otro error de digitación, por lo que debo precisar lo siguiente:

Dice en el punto **PRIMERO** : **Que habiéndome notificado el MEMORADUM N°. 022-2024-GRP-DREP-DUGEL-Y/RR.HH en fecha 28 de noviembre de 2024; motivo por el que a través del presente cumplo con alcanzar la información sobre el estado de trámite de registro AIRHSP para los cuales a la fecha se viene efectuando los trámites de incorporación de registros nuevos para el personal activo ante la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos. En el Cuadro N° 01 se proporciona información concerniente a los tramites efectuados.**

Debe decir en el punto **PRIMERO** : **Que habiéndome notificado el MEMORANDUM N°. 076-2024-GRP-DREP-DUGEL-Y/RR.HH y el MEMORANDUM N°. 070-2024-DREP-DUGEL-Y/A en fecha 28 de**

***noviembre de 2024 y 04 de noviembre de 2024 respectivamente; motivo por el que a través del presente cumpla con alcanzar la información sobre el estado de trámite de registro AIRHSP para los cuales a la fecha se viene efectuando los trámites de incorporación de registros nuevos para el personal activo ante la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos. En el Cuadro N° 01 se proporciona información concerniente a los tramites efectuados.***

*Es cuanto cumpla en informar a Ud. en honor a la verdad, para los fines del caso y en espera de su atención y viabilidad al presente.*

*Atentamente.*

C.C/ARCH

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
UGEL - YUNGUYO  
  
Ing. Edwin Ronald Cori Checalla  
ANALISTA EN RECURSOS HUMANOS