

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ADM.

INFORME N° 0062-2024-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y/PAD/ST.

Para : CPC. Sonia Rojas Huancapaza
Director del Sistema Administrativo II

De : Abg. David Franco PAREDES MANSILLA
Secretaría Técnica

Asunto : Conformidad de Servicios

Referencia : Informe N° 008-2024-DREP-UGEL-Y-STPAD-/DLCC

Fecha : Yunguyo, 11 de diciembre del 2024.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OPICMA TRAMITE DOCUMENTARIO	
5P	11 DIC 2024
EXPED: 11933	
HORA: 4:00pm	SIRMA: 

Por medio de la presente me dirijo a Usted, con la finalidad de dar conformidad de los servicios prestados:

PRIMERO.- Que, mediante requerimiento se solicitó un personal de apoyo para algunas acciones en Secretaria Técnica de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, asignando a la señorita Diana Liz Chachaque Chura.

SEGUNDO.- Que, mediante Informe N° 008-2024-DREP-UGEL-Y-STPAD -/DLCC, la Srta. Diana Liz Chachaque Chura, presentado en el expediente administrativo N° 11564-2024 OTD donde se detalla algunas acciones cumplidas, (ordenar documentos, registro, archivamiento entre otros) en la Secretaria Tecnica, como se detalla indica apoyo en Secretaria Tecnica de la Ley N° 30057 y Ley N° 29944.

TERCERO.- Dado que, efectivamente en este despacho funcionan las Secretarias Técnicas de ambas Leyes y que efectivamente la señorita antes indicada ha cumplido dichas actividades, en consecuencia, corresponde dar la conformidad del servicio.

Sin más que tratar, agradezco dar cumplimiento para el trámite correspondiente.

Se adjunta

Informe mencionado original.

Atentamente,

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO



David Franco Paredes Mansilla
ABOGADO I



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



INFORME N° 008-2024-DREP-UGEL-Y-STPAD-/DLCC

PARA : DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA
Procedimientos Administrativo Disciplinario.

DE : DIANA LIZ CHACHAQUE CHURA

ASUNTO : REMITO INFORME DE ACTIVIDADES PARA SU CONFORMIDAD DEL
SEGUNDO ENTREGABLE

FECHA : Yunguyo, de 29 noviembre del 2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
29 NOV 2024
EXPEDIENTE N° 11563
HORA: 10:50 AM FIRMA: [Firma]

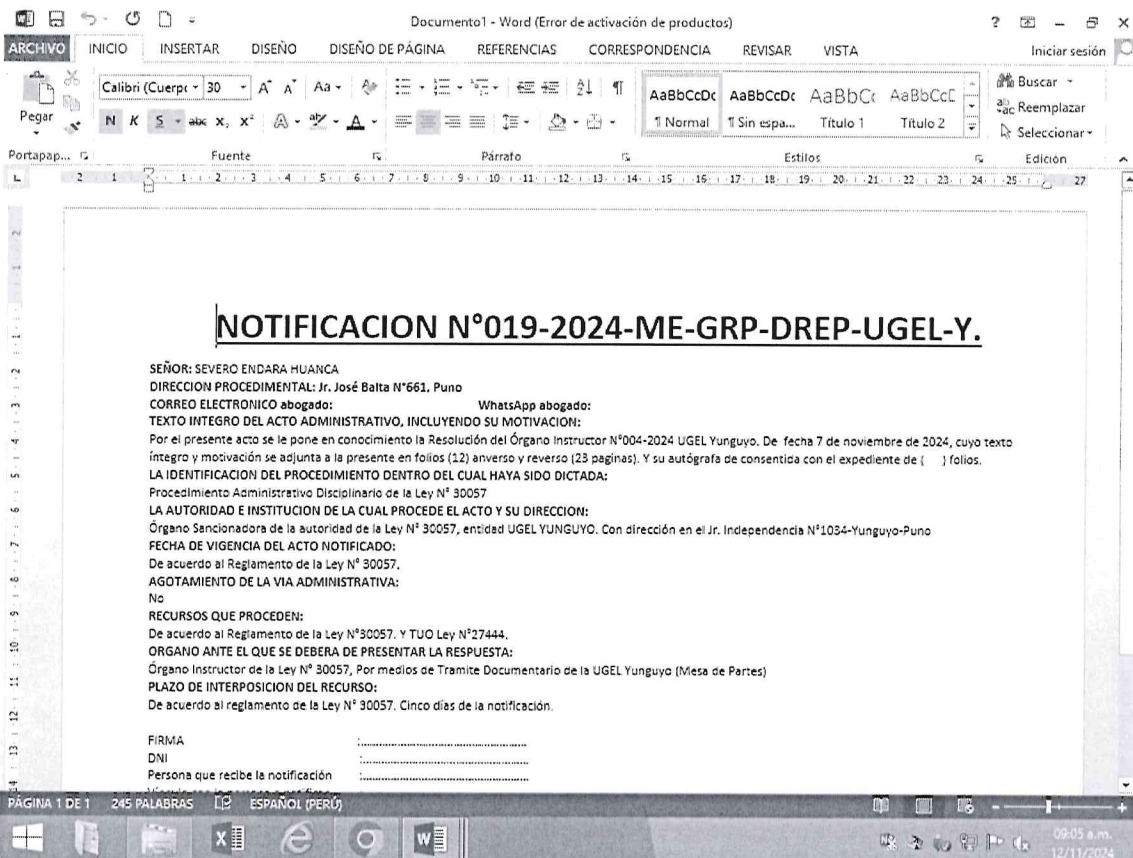
Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez solicitarle conformidad y pago por la prestación de servicios del mes de NOVIEMBRE. Por otro lado, informarle de las actividades realizadas como personal de apoyo en la oficina de Procesos Administrativos Disciplinarios, de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, y detallo a continuación:

- Realización de documentos diferentes.
- Registro, distribución y archivamiento de documentos.
- Control de entrada y salida de la documentación.
- Otras funciones encomendadas.

Es cuanto cumplo con informar a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,


Chachaque Chura Diana Liz
DNI: 74911449



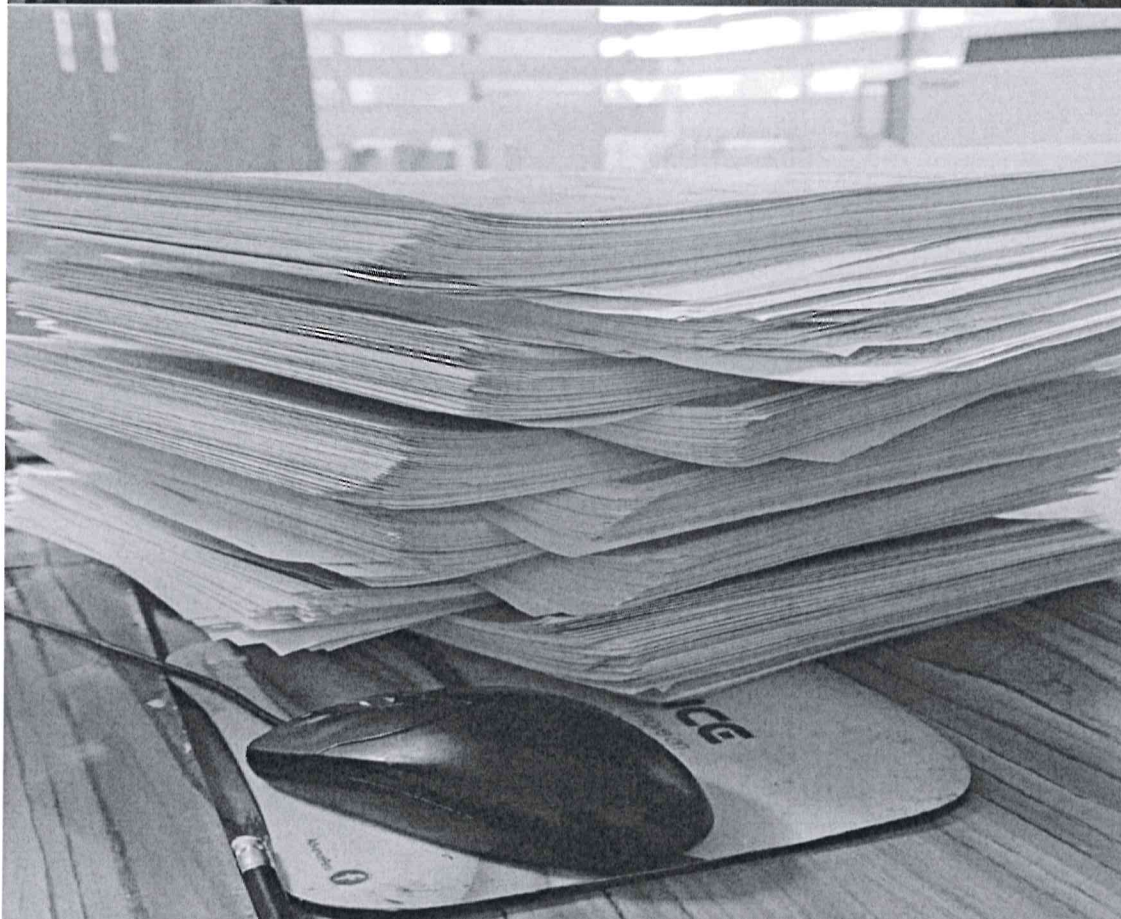
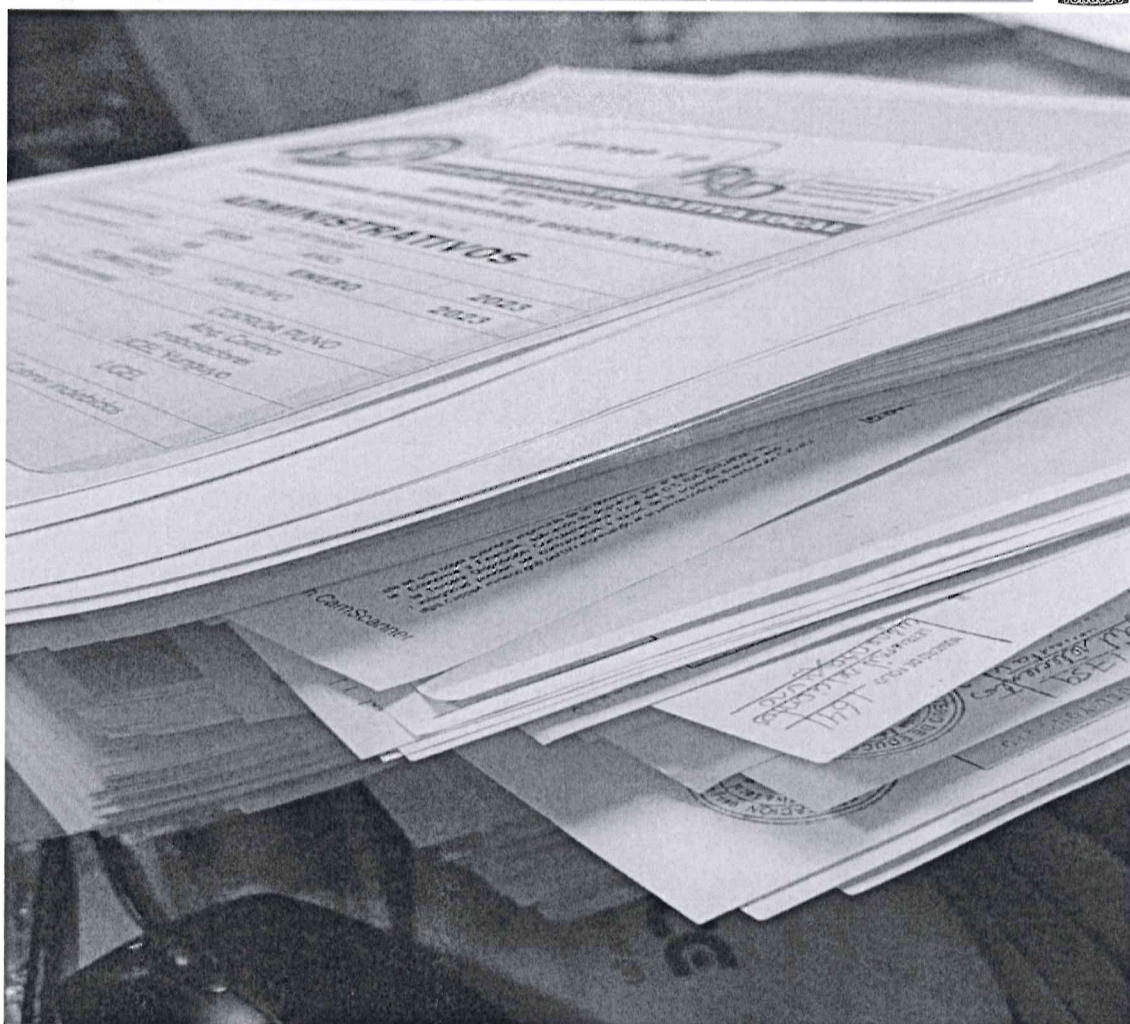


PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



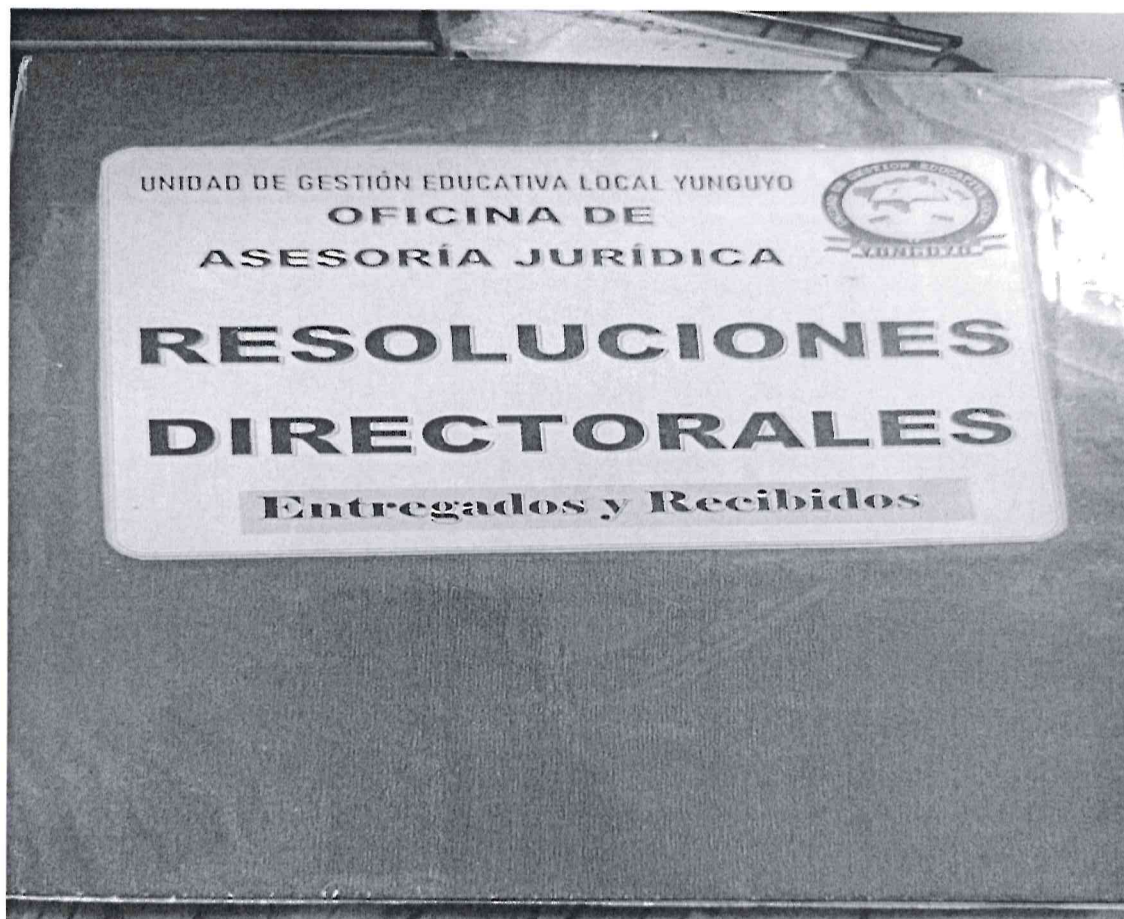


PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



1. INFORME DE SITUACION ACTUAL DEL A...	04/11/2024 07:02	Documento de M...	16 KB
2. CONSULTA COMISION DE PROceso de directo...	04/11/2024 09:34	Documento de M...	25 KB
3. SOLICITUD DE PERMISO - DAVID PAREDE...	31/10/2024 03:00	Documento de M...	16 KB
4. SOLICITUD DE PERMISO - CRISTIAN ALCI...	29/10/2024 10:13	Documento de M...	3,198 KB
5. RECURSIVO DE PAGO ARIKA	29/10/2024 09:09	Documento de M...	23 KB
6. ORDEN DE PAGO Nº 0003-2024 - REQUE...	25/10/2024 01:03	Documento de M...	23 KB
7. AVANZAR URGENTE (Autoguardado)	25/10/2024 11:59	Documento de M...	3,167 KB
8. ORDEN DE PAGO administrados OFICIO	24/10/2024 07:36	Documento de M...	25 KB
9. INFORMACION DE ORDEN DE PAGO DAVID	24/10/2024 05:11	Documento de M...	39 KB
10. REQUERIMIENTO SOBRE LOS ORDENES DE PAGO	23/10/2024 07:53	Documento de M...	16 KB
11. REQUERIMIENTO SOBRE LOS ORDENES DE PAGO	23/10/2024 07:43	Documento de M...	39 KB
12. DECRETO DE NOTIFICACION LUCIO BEL...	23/10/2024 12:18	Documento de M...	3,198 KB
13. ORDEN DE PAGO ADMINISTRADAS	23/10/2024 08:59	Documento de M...	24 KB
14. MEMORANDUM 0155 - DAVID (1)	24/09/2024 09:40	Documento de M...	24 KB
15. Decreto ELIAS ACETUÑO	17/09/2024 12:38	Documento de M...	25 KB
16. Decreto CARLOS ALBERTO	06/09/2024 09:08	Documento de M...	15 KB
17. Decreto FAYE DE MALAYARI	26/08/2024 12:35	Documento de M...	47 KB
18. Decreto LUISA FLORENCIA	26/08/2024 12:33	Documento de M...	21 KB
19. Decreto LUISA FLORENCIA	24/08/2024 12:29	Documento de M...	91 KB
20. Decreto LUISA FLORENCIA	24/08/2024 12:24	Documento de M...	47 KB
21. Decreto LUISA FLORENCIA	24/08/2024 12:24	Documento de M...	40 KB
22. Decreto LUISA FLORENCIA	24/08/2024 12:24	Documento de M...	40 KB

Benq

MAÑANA 12 de nov

OPCION DE TRAMITE DOCUMENTARIO
HOJA DE REQUERIMIENTO DE COPIA DE AUTOGRAFIA Y RESOLUCION
DIRECTORAM

NOMBRE: David Franco J. Paredes, Lucilla
CARGO: Secretaria de Asesoría Jurídica
REQUIERE: COPIA de Resolución
MOTIVO: Acceder a la Resolución

FIRMA SOLICITANTE: [Firma]
FECHA DE SOLICITUD: 12 de noviembre 2024

FIRMA RESPONSABLE: [Firma]
FECHA DE ATENCION: [Firma]