

ESCRITO N° 01

SUMILLA: DENUNCIA ADMINISTRATIVA.

SEÑOR DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL (UGEL) YUNGUYO.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO	
09F.	05 DIC 2024
EXPEDIENTE N°	11859
HORA: 4:26	FIRMA: EA

**JULIA SANDOVAL YAPUCHURA**, identificada con DNI N° 01812911, domiciliada en el jirón Atahualpa N° 917, Yunguyo, Docente Nombrada de Aula de la I.E.P.N° 70699, Ch., Distrito de Copani, Provincia de Yunguyo, Departamento de Puno; para presentar **DENUNCIA ADMINISTRATIVA** contra la **Lic. Romy Estefanía Siguayro Aquino**, en su calidad de Directora de la I.E.P. N° 70699 - Chicanihuma, por presuntos actos de irregularidad que podrían configurar el delito de **peculado doloso por apropiación** y otras infracciones administrativas, conforme a los hechos que a continuación detallo:

#### I. PETITORIO:

1. Que se disponga el inicio de una investigación administrativa contra la Lic. Romy Estefanía Siguayro Aquino para determinar su responsabilidad en los hechos descritos.
2. Que se auditen los informes presentados por la directora, contrastando los datos con los bienes y materiales existentes en la institución educativa.
3. Que se determine el destino de los recursos asignados para la reparación del piso, adquisición de materiales y compra de equipos tecnológicos.
4. Que, de confirmarse irregularidades, se remita copia de los actuados al Ministerio Público para la investigación correspondiente.

#### II. FUNDAMENTOS DE HECHO

1. **Sobre la reparación del piso del salón del tercer ciclo:**  
Este año, la directora contrató a un albañil y adquirió 20 bolsas de cemento de la marca "Cebol" (Boliviano), cuyo precio unitario es de S/ 20.00, para la reparación del piso del salón del tercer ciclo. Sin embargo, en el **Informe presentado a la UGEL Yunguyo mediante Oficio N° 024-2024-DIEP N° 70699-CH, de fecha 12 de agosto de 2024**, se detalla que se adquirieron 20 bolsas de cemento de la marca "Yura" (Peruano) a un costo unitario de S/ 28.00, generándose una **diferencia de S/ 160.00** que no tiene sustento y que podría haber sido apropiada indebidamente.
2. **Sobre la adquisición de una laptop para la Dirección adquirido en el año 2023:**  
Se adquirió una laptop que aparenta ser utilizada exclusivamente por la directora, lo cual no corresponde con el uso institucional que debería dársele, ya que no se ha informado ni evidenciado su disponibilidad para los fines de gestión educativa.
3. **Falta de transparencia en la administración de los recursos:**  
Desde que la Lic. Romy Estefanía Siguayro Aquino asumió el cargo, no ha informado detalladamente sobre el uso de los fondos asignados para el mantenimiento de la institución, lo que genera dudas razonables sobre la correcta ejecución del presupuesto.
4. **Falta de rendición de cuentas:**

Además, la denunciada no ha **rendido cuentas como se debe mostrando boletas y bienes**, sobre el manejo económico de los recursos asignados a la institución educativa desde que está en el cargo a la fecha actual, lo que ha generado desconfianza entre los docentes y los padres de familia.

5. **Incumplimiento en la entrega de materiales:**

Por otro lado, durante el año 2023, la directora destino una parte del dinero de mantenimiento para la compra de útiles de escritorio, ofreció entregar material de escritorio a los docentes en los meses de octubre o noviembre. Sin embargo, incumplió con esta entrega y prometió realizarla a inicio del año lectivo escolar 2024, lo que tampoco se concretó, sin que se explique el destino de dichos recursos.

6. **Testimonios de padres de familia** que corroboren lo señalado, quienes darán su declaración:

1. **LEANDRO ALANOCA APAZA**, CON DNI 01810638
2. **JHON ALEX SERRANO VARGAS**, CON DNI 41609654
3. **CESAR FRANCISCO POLLOQUERI CHAMBI**, CON DNI 01851455
4. **COSME HUANCHI QUISPE**, CON DNI 4061
5. **DIONICIA POLLOQUERI SONCO**, CON DNI 70108542

TODOS CON DOMICILIO REAL EN LA **COMUNIDAD DE CHICANIHUMA**, CON NOTIFICACION AL **PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD**, A SU VEZ SERA QUIEN NOTIFIQUE A LOS PADRES DE FAMILIA EN LA PRESENTE DECLARACION TESTIMONIAL, DEL DISTRITO DE COPANI, PROVINCIA DE YUNGUYO, DEPARTAMENTO DE PUNO.

### III. FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. **Constitución Política del Perú**

Artículo 39: Los funcionarios y servidores públicos están al servicio de la Nación y son responsables por el cumplimiento de sus deberes.

2. **Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General**

Artículo 4: Principio de probidad, que exige a los servidores públicos actuar con rectitud en el ejercicio de sus funciones.

3. **Código Penal Peruano**

Artículo 387: Peculado doloso por apropiación, que sanciona a los funcionarios que, en razón de su cargo, se apropian o utilizan indebidamente bienes o caudales públicos.

4. **Normativa del Ministerio de Educación**

Directivas y lineamientos sobre la ejecución y rendición de cuentas de los fondos asignados a las instituciones educativas.

5. **Principio de transparencia:**

Conforme a la **Ley del Código de Ética de la Función Pública (Ley N.º 27815)**, los recursos públicos deben ser gestionados con probidad y transparencia, lo cual ha sido vulnerado en este caso.

6. **Obligación de rendición de cuentas:**

Según la normativa vigente, los directores de instituciones educativas deben rendir cuentas del uso de los recursos asignados para garantizar su correcta administración.

7. **Registro de adquisición y distribución de materiales de escritorio correspondientes al 2023 y 2024.**

8. **Actas de reunión o comunicaciones internas relacionadas con los hechos denunciados.**

#### V. MEDIOS PROBATORIOS:

1. Copia del **Oficio N° 024-2024-DIEP N° 70699-CH. de fecha 12 de agosto de 2024.**
2. Adjunto **FOTOGRAFIA** del cemento CEBOL boliviano utilizado en la reparación del piso del tercer nivel, en la institución educativa.
3. **Testimonios** de los padres de familia de la institución educativa, quienes pueden dar cuenta de las irregularidades en la adquisición de materiales y la falta de rendición de cuentas.
4. **Documentos y boletas de compra de las 20 bolsas** de cemento utilizadas para la reparación del aula del tercer ciclo.
5. **Declaración** del maestro albañil contratado para realizar los trabajos de reparación.
6. Solicitud de auditoría a los recursos asignados a la institución durante los años 2023 y 2024.

#### V. ANEXOS:

- 1.A. Copia de mi DNI de la recurrente como medio identificador correspondiente.
- 1.B. Copia del **Oficio N° 024-2024-DIEP N° 70699-CH. de fecha 12 de agosto de 2024.**
- 1.C. Adjunto **FOTOGRAFIA** del cemento CEBOL boliviano utilizado en la reparación del piso del tercer nivel, en la institución educativa.
- 1.D. **Testimonios** de los padres de familia de la institución educativa, quienes pueden dar cuenta de las irregularidades en la adquisición de materiales y la falta de rendición de cuentas.
- 1.E. **Documentos y boletas de compra de las 20 bolsas** de cemento utilizadas para la reparación del aula del tercer ciclo.
- 1.F. **Declaración** del maestro albañil contratado para realizar los trabajos de reparación.
- 1.G. Solicitud de auditoría a los recursos asignados a la institución durante los años 2023 y 2024.

#### POR LO EXPUESTO:

Señor Director de la Ugel Y., en virtud de lo expuesto, solicito a usted proceder conforme a sus atribuciones, garantizando la transparencia y legalidad en la gestión de recursos públicos.

Atentamente,

Yunguyo, 05 de diciembre de 2024.

**JULIA SANDOVAL YAPUCHURA**  
DNI N° 01812911



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO  
INSTITUCION EDUCATIVA N° 70699- CHICANIHUMA

UNIDAD EJECUTORA 308  
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

40F 09 SEP 2024

EXPEDIENTE N° 8983.

HORA 3:30 p.m. FIRMA.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Chicanihuma, 12 de agosto del 2024.

**OFICIO N° 024-2024-DIEP N° 70 699-CH**

SEÑOR : Prof. Efraín Condori Rivera  
Director de la UGEL- YUNGUYO

ASUNTO : Expediente sobre ejecución del programa de mantenimiento de locales escolares 2024-I de la IEP N° 70699 de Chicanihuma

Tengo el honor de dirigirme a su digna autoridad, por intermedio del presente documento hago alcance del expediente sobre la ejecución del programa de mantenimiento de locales escolares 2024-I de la Institución Educativa Primaria N° 70699 de Chicanihuma del distrito de Copani.

Documentos que se acompaña:

- ✓ Acta de compromiso
- ✓ Acta de responsables del comité de mantenimiento y CONEI
- ✓ Acta de conformidad del CONEI
- ✓ FAM aprobado suscrita por los integrantes de la comisión
- ✓ Comprobante de retiro del BN
- ✓ Declaración de gastos detallado suscrita por los miembros de la comisión
- ✓ Comprobante de pago y/o declaración de gasto que sustenta los gastos
- ✓ Panel de culminación de acciones

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente



Lic. ROMY E. SIGUAYRO AGUIRRE  
DIRECTORA

Lic. María Rojas Rosas  
RESP. INFRAESTRUCTURA  
U.E. 308 EDUCACIÓN YUNGUYO  
09/09/24



12/06/2024 12:48



12/06/2024 12:48

**MANEJO DE LOCALES ESCOLARES 2024**  
**HOJA DE PRESUPUESTO**

INSTITUCION EDUCATIVA : IEP N° 70699  
FECHA DE INSPECCION :

**REPARACION DE TECHOS (calamina)**

(16 M2)

02 AULAS

N°	MATERIALES DE CONSTRUCCION	U.M.	CANT.	P.U	P.P	P.TOTAL
1	Calamina 3.60 MTS/0.22mm	Plancha	20	26.50	530.00	
2	Clavo de calamina con goma	Kls	2	12.00	24.00	
3	Yeso molido	Bolsa	6	7.50	45.00	
4	Carrizo	Paquete	1	14.00	14.00	
5	Alambre N° 24 galvanizado	Kls	1	12.00	12.00	
6	Calamina galvanizada	plancha	5	13.50	67.50	
7	cinta madera 1x3"	Unidad	5	5.00	25.00	
8	cinta madera 1x2"	Unidad	5	5.00	25.00	
9	tijera madera 2x2"	Unidad	5	10.00	50.00	
10	clavo 2" 3"	Kilo	1	5.50	5.50	
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>798.00</b>	
	<b>MANO DE OBRA CALIFICADA</b>					
1	Albañil/Operario	HH			450.00	
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>450.00</b>	
	<b>TRANSPORTE</b>					
1	Traslado de mat. De construccion	Global			100.00	
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>100.00</b>	
	<b>TOTAL COSTO DE LA ACTIVIDAD</b>					<b>1348.00</b>

**REPARACION DE INSTALACIONES SANITARIAS**

02 BATERIAS

N°	MATERIALES DE CONSTRUCCION	U.M.	CANT.	P.U	P.P	P.TOTAL
1	Estacion de lavado de mano fijo pedestal	Unidad	1	220.00	220.00	
2	Trampa para Lavadero	Bolsa	1	12.00	12.00	
3	caño jardín italgript	Unidad	1	32.50	32.50	
4	grifo lavamanos	Unidad	1	50.00	50.00	
5	teflon grande	Unidad	1	6.00	6.00	
6	Sumidero	Unidad	1	6.00	6.00	
7	Pegamento	Unidad	1	10.00	10.00	
8	Niples	Unidad	2	1.00	2.00	
9	Codos 1/2	Unidad	3	1.50	4.50	
10						
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>343.00</b>	
	<b>MANO DE OBRA CALIFICADA</b>					
1	Albañil/Operario	HH			200.00	
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>200.00</b>	
	<b>TRANSPORTE</b>					
1	Traslado de mat. De construccion	Global			60.00	
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>60.00</b>	
	<b>TOTAL COSTO DE LA ACTIVIDAD</b>					<b>603.00</b>

**REPARACION DE PISOS**

01 AULAS

N°	MATERIALES DE CONSTRUCCION	U.M.	CANT.	P.U	P.P	P.TOTAL
1	Cemento Yura	Bolsa	20	28.00	560.00	
2	Arena hormigoncillo	Cubos	5	90.00	450.00	
3	Piso vinilico	M2	54	38.00	2052.00	
4	Pegamento	Galon	6	58.00	348.00	
5	Barniz	Galon	1	90.00	90.00	
6	brocha 3"	Unidad	1	5.00	5.00	
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>3505.00</b>	
	<b>MANO DE OBRA CALIFICADA</b>					
1	Albañil/Operario	HH			1500.00	
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>1500.00</b>	
	<b>TRANSPORTE</b>					
1	Traslado de mat. De construccion	Global			62.00	
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>62.00</b>	
	<b>TOTAL COSTO DE LA ACTIVIDAD</b>					<b>5067.00</b>

**VENTANAS**

N°	MATERIALES DE CONSTRUCCION	U.M.	CANT.	P.U	P.P	P.TOTAL
1	Vidrios	unidad	20	10.00	200.00	
2	Silicona	Unidad	2	16.00	32.00	
3						
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>200.00</b>	
	<b>TOTAL COSTO DE LA ACTIVIDAD</b>					<b>232.00</b>

**RUTAS SOLIDARIAS**

N°	MATERIALES	U.M.	CANT.	P.U	P.P	P.TOTAL
1	CAMARAS	UND	2	35.00	70.00	
2	NEUMATICOS	UND	2	15.00	30.00	
3	TAPABARRO	UNID	2	14.00	28.00	
4	JUEGO DE DESARMADORES		1	50.00	50.00	

*[Handwritten signature]*  
Rutas Solidarias

CORPORACION E INVERSIONES URCAR S.A.C.  
 JR. ANTONIO BAZO 1182 INT. L URB. SAN GERMAN  
 LA VICTORIA - LIMA - LIMA

**BOLETA DE VENTA ELECTRONICA**  
**RUC: 20603085940**  
**EB01-663**

Fecha de Vencimiento :  
 Fecha de Emisión : 09/06/2024  
 Señor(es) : I.E.P. 70699  
 Tipo de Moneda : SOLES  
 Observación : C.P. CHICANIHUMA

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario(*)	Descuento(*)	Importe de Venta(**)	ICBPER
20.00	UNIDAD	CEMENTO	23.728814	0.00	560.0000104	0.00
Otros Cargos :						S/ 0.00
Otros Tributos :						S/ 0.00
ICBPER :						S/ 0.00
Importe Total :						S/ 560.00

**SON: QUINIENTOS SESENTA Y 00/100 SOLES**

(\*) Sin impuestos.  
 (\*\*) Incluye impuestos, de ser Op. Gravada.

Op. Gravada :	S/ 474.58
Op. Exonerada :	S/ 0.00
Op. Inafecta :	S/ 0.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 85.42
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de Redondeo :	S/ 0.00
<b>Importe Total :</b>	<b>S/ 560.00</b>

Esta es una representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica, generada en el Sistema de la SUNAT. El Emisor Electrónico puede verificarla utilizando su clave SOL, el Adquirente o Usuario puede consultar su validez en SUNAT Virtual: [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe), en Opciones sin Clave SOL/ Consulta de Validez del OPE.

*[Handwritten signature]*  
 04641330

*[Handwritten signature]*  
 242494277

*[Handwritten signature]*  
 242494277