**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

...NIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA ... DOCUMENTARIO
IF 29 NOV 2024
EXPEDIENTE N° 11593
HORA: 16:25 FIRMA:

**INFORME N° 003-2024-GR PUNO-GRDS/DREP-UGEL Y-SEC./D**

**A** : Lic. EFRAIN CONDORI RIVERA
Director de la UGEL Yunguyo.

DR

**DE** : Agustina A. OHA ROMERO.
Secretaria II- Dirección

**ASUNTO** : Hechos ocurridos en la oficina de RR.HH. de la UGEL – Yunguyo.

**FECHA** : Yunguyo, 29 de noviembre del 2024.

Por medio del presente me dirijo a usted para informarle respecto a los hechos ocurridos en la oficina de Recursos Humanos de la UGEL Yunguyo, el mismo es como sigue:

**PRIMERO**.- El día jueves 28 de noviembre del año en curso la suscrita, me apersonó a la oficina de administración (Abastecimientos) en vista de que en ese momento se encontraban la Sra. Administradora Sonia Rojas Huancapaza y el Ing. El Ing. Jesús Henry Rivera Cahuaya, primeramente me apersono a la Administradora para derivar el documento con expediente N° 11508, la cual me recepcionó, inmediatamente paso a derivar el documento que correspondía a RR.HH. al Ing. Henry Rivera Cahuaya el expediente N° 11073, el cual no me recibió manifestándome que hay una oficina de Recursos Humanos y hay un personal que puede recepcionar, inmediatamente me apersono a la oficina de RR.HH. siendo horas 4:40 de la tarde, y en el momento que quise entregar el documento a la señorita de apoyo me manifiesta que no me iba a recibir el documento porque tenía muchos documentos pendientes para registrar, y en ese momento el profesor **EDGAR DAVID ESCOBAR GINEZ** (apoyo de la oficina de RR.HH) le indica a la señorita Miriam que no me recepcione el documento, yo le manifiesto que es urgente y recién me acepto.

**SEGUNDO**.- Señor Director debo manifestarle que el señor Edgar David Escobar Ginez no sé si en ese momento estuvo renegando o tenía algunos problemas, motivo que no es aceptable para que se moleste conmigo y me esté maltratando psicológicamente, hecho que por demás se está volviendo costumbre el maltrato psicológico de parte de algunos trabajadores. Ahora, si bien es cierto que la hora de salida es a las 4:30 de la tarde se debería de poner un aviso donde indique que no se recepcionará ningún documento fuera del horario de trabajo, pues yo presumo que si el trabajador aún está en su lugar de trabajo es para realizar trabajo interno y recepcionar lo derivado y mi función es esa, dar tramitación y derivar los documentos urgentes.

Señor Director, es cuanto puedo Informar a su autoridad sobre lo sucedido para los fines pertinentes.

Atentamente,

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
Agustina A. Oha Romero
SECRETARIA II
U.E. 308 EDUCACION YUNGUYO