

REQUERIMIENTO N° 0006-2024-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y/ST.

Para : Lic. Efraín CONDORI RIVERA
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo

Atención : Lic. David Ricardo COILA COILA
Encargado en Almacén

De : Abg. DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA. *ADT*
Secretaria Tecnica

Asunto : Requerimiento de bienes materiales de escritorio y otros

Fecha : Yunguyo, 29 de noviembre del 2024.

MINISTERIO DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO

1F 29 NOV 2024

EXPEDIENTE N° *11564*

HORA: *10:52a.m.* FIRMA: *[Firma]*

Tengo a bien de dirigirme a vuestra autoridad, para hacerle llegar mis cordiales saludos, a su vez, informarle, que se viene cumpliendo con las actividades encomendadas; y siendo de necesidad contar con materiales a fin de cumplir las acciones correspondientes con la normalidad del caso, es que **SOLICITO SE PROVEA A ESTE DESPACHO CON MATERIALES DE ESCRITORIO**, en mérito al siguiente detalle:

MATERIALES	CANTIDAD
PAPEL BOND DE 75 GR. TAMAÑO A4	10 MILLARES (2 CAJAS)
LAPICERO TINTA LIQUIDA - NEGRO	10 UNIDADES
LAPICERO TINTA LIQUIDA - AZUL	10 UNIDADES
CARTULINA PLASTIFICADA	5 UNIDADES
CARTULINAS ESCOLAR CELESTE	5 UNIDADES
POST-IT	2 UNIDADES
SILLA DE OFICINA	1 UNIDAD

Por lo expuesto se le remite el presente, para su conocimiento y atención.

Atentamente,

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
[Firma]
David Franco Paredes Mansilla
ABOGADO I