

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
SECRETARÍA EJECUTIVA 308
CARRERA DE DOCUMENTARIO
2F
02 DIC 2024
EXPEDIENTE N° 11624
HORA: 11:54 FIRMA: 

io, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

YUNGUYO, 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

Solicitud: solicito constancia de trabajo.

LIC. EFRAIM CONDORI RIVERA DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO.

ATENCION: RECURSOS HUMANOS.

Yo HERRERA ALMOGUERA Lourdes, Identificado con DNI N° 75387402, con domicilio en Jr. TAPOJE N° 420 de la ciudad e Puno departamento de Yunguyo y provincia de Yunguyo.

Que, por concluir el trabajo encomendado como AUXILIAR ADMINISTRATIVO en el área de Remuneraciones Y Pensiones en institución de la UGEL YUNGUYO del 2023 Y 2024, solicito la CONSTANCIA DE TRABAJO, que realice durante 12 meses a mas según doy detalle los siguientes:

- ❖ DESDE 27 DE OCTUBRE 2023 ASTA 29 DE FEBRERO DE 2024 = COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL AREA DE REMUNERACIONES.
- ❖ DESDE 01 DE MARZO DE 2024 ASTA 31 DE JULIO DE 2024 = COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL AREA DE SECRETARIA DE ADMINISTRACION.
- ❖ DESDE 01 DE AGOSTO DE 2024 ASTA EL 31 DE NOVIEMBRE DE 2024 = COMO AUXILIAR ADMINITRATIVO DEL AREA DE REMUNERACIONES.

ADJUNTO:

- copia de DNI.

por lo expuesto:

Ruego a Ud. acepte mi petición por ser justa y legal.

Atentamente,



LOURDES HERRERA ALMOGUERA
DNI: 75387402

