



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA "MICAELA
BASTIDAS" - YUNGUYO



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRÁMITE ADMINISTRATIVO
29 NOV 2024
EXPEDIENTE N° 11551
HORA: 9:20 FIRMA: [Firma]

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Yunguyo, 28 de noviembre de 2024.

OFICIO N° 222-2024 /ME-DREP-UGEL-DIES "MB"-Y.

SEÑOR : Lic. EFRAIN CONDORI RIVERA
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO.
PRESENTE.-

ASUNTO : SOLICITO RENOVACIÓN DE CONTRATO DE PSICOLOGO BAJO MODALIDAD CAS.

De mi mayor consideración.

Tengo el honor de dirigirme a su digna autoridad con el fin de extenderle un afectuoso saludo cordial, y seguidamente manifestarle:

En atención al documento administrativo N° 1500-2024 presentado por Lic. Vidal CASTELLANOS MONTEIRO con cargo de psicólogo quien viene laborando en la actualidad en calidad de contratado en la Institución Educativa Secundaria Micaela Bastidas de Yunguyo, donde su contrato finaliza el 30 de noviembre del presente año, quien solicita ampliación de contrato laboral en el cargo. Por lo que la Dirección a mi cargo **SOLICITA** a su digna autoridad a efectos de que se realice la **RENOVACION DE CONTRATO** al personal antes mencionado.

Al documento adjunto la solicitud.

Seguro de vuestra atención y conformidad aprovecho la oportunidad para reiterarle a Ud. Mis más distinguidas consideraciones y estima personal.

Atentamente,



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UGEL YUNGUYO

Prof. Raul Larico Quispe
DIRECTOR
IES JEC "MICAELA BASTIDAS"



PERU

Ministerio
de EducaciónInstitución
Educativa
Secundaria

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE

FUT



UNIDAD DE GESTIÓN EDUC. LOCAL YUNGUYO

I.E.S. MICHAELA BASTIDAS - YUNGUYO

Expediente N°

1500

Fecha

26 NOV 2024

Hora

8.45 am

Aceptor

CPT

I. RESUMEN DEL PEDIDO:

Solicitud Renovación de Contrato. - ampliación

II. DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE:

Sr. Director de la I.E.S. Micaela Bastidas

III. DATOS DEL SOLICITANTE:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
Castellanos	Monteiro	Vidal.

Tipo de documento :

DNI: 44146092 Carnet de Extranjería Cargo u Ocupación: Psicólogo

IV. DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

Jr. San Francisco de Borja s/n. - Yunguyo.

DEPARTAMENTO	Puno	PROVINCIA	Yunguyo	DISTRITO	Yunguyo
TELÉFONO		Nº CELULAR	969404863	CORREO ELECTRONICO	ucastellanosmonteiro@gmail.com

V. FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO:

Señor Director con el debido respeto me permito de manera formal en poner de conocimiento, q. mi contrato como psicólogo vence este 30 de noviembre por lo que acudo a su despacho para solicitarle "Renovación de contrato - ampliación", por lo q. me pongo a disposición de la forma como viene por conveniente

Sin otro en particular, pido acceder a mi solicitud por ser de ley y justicia.

VI. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

- Ficha de desempeño laboral.

Yunguyo, 25 de noviembre 2024

VIDAL CASTELLANOS MONTEIRO
FIRMA PSICÓLOGO
C.P.S.P. N° 44598

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

para el psicólogo o trabajador social

Datos del personal evaluado

CASTELLANOS
Apellido paterno

MONTEIRO
Apellido materno

VIDAL
Nombres

44146092
N.º de DNI

MICAELA BASTIDAS
Institución educativa

Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una X en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

1	DEFICIENTE	: raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
2	REGULAR	: frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
3	BUENO	: se desempeña de acuerdo a lo esperado.
4	MUY BUENO	: se desempeña por encima de lo esperado.
5	EXCELENTE	: constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

I. Funciones	Indicadores	Valoración				
		1	2	3	4	5
Apoyar la formulación de estrategias para la promoción de la convivencia democrática e intercultural en la I. E.	Participa en la formulación colectiva de estrategias que promueva la convivencia democrática e intercultural en la I. E.				X	
Acompañar al coordinador de tutoría en el establecimiento y monitoreo de las acciones de tutoría.	Realiza acciones de acompañamiento al coordinador de tutoría en el establecimiento y monitoreo de las acciones de tutoría.					X
Promover la elaboración colectiva y la implementación de normas de convivencia para mejorar el ambiente educativo y los valores democráticos en la institución educativa.	Promueve la elaboración colectiva de normas de convivencia orientadas a la mejora del ambiente educativo y el fortalecimiento de los valores democráticos en la I. E.				X	
	Promueve la implementación de normas de convivencia para mejorar el ambiente educativo y los valores democráticos en la institución educativa.					X
Brindar soporte socioemocional a los directivos, coordinadores y profesores en su ejercicio profesional para lograr una atención oportuna y pertinente en situaciones y casos que afecten la convivencia democrática e intercultural en la I. E. y entre los estudiantes en los espacios de recreación y ambientes de aprendizajes.	Planifica y ejecuta acciones para brindar apoyo socioemocional a los directivos, coordinadores y profesores en su ejercicio profesional, tales como jornadas de integración, dinámicas, entre otras.					X
	Planifica y ejecuta diversas acciones para brindar apoyo socioemocional entre estudiantes en los espacios de recreación y ambientes de aprendizaje.					X
Coordinar con el equipo directivo la organización de actividades educativas con padres y madres de familia relacionados a intereses y necesidades de los estudiantes para su formación integral.	Coordina y elabora con el equipo directivo un plan de trabajo sobre las actividades educativas con padres y madres de familia relacionadas a intereses y necesidades de los estudiantes.				X	
Coordinar con los profesores y profesores tutores para orientar sus acciones en la atención de situaciones de riesgo que puedan afectar a los estudiantes y en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.	Programa y realiza reuniones, en coordinación con el coordinador de tutoría, con los profesores y profesores tutores para orientar sus acciones frente a situaciones de riesgo (maltrato familiar, comercialización de drogas, entre otros) que puedan afectar a los estudiantes, así como en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.				X	
	Monitorea conjuntamente con el coordinador de tutoría, la implementación de acciones tomadas por la I. E. frente a situaciones de riesgo que puedan afectar a los estudiantes, así como en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.				X	
Puntaje parcial: I. Funciones		0	0	0	20	20
Subtotal: I. Funciones		40				

II. Competencia: habilidades comunicacionales		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Expresa su punto de vista de manera clara. De ser el caso, manifiesta su desacuerdo de manera asertiva generando un clima laboral de tolerancia y respeto.					X	
Escucha a los demás con atención e interés, no los interrumpe, valorando las opiniones a pesar que algunas no coincidan con las suyas.						X
Maneja estilos adecuados de comunicación en la interacción con los actores de la comunidad educativa.						X
Puntaje parcial: II. Competencia: habilidades comunicacionales		0	0	0	4	10
Subtotal: II. Competencia: habilidades comunicacionales		14				

III. Competencia: sentido de responsabilidad		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Cumple responsablemente los procedimientos establecidos para el ejercicio de sus funciones en la institución educativa.					X	
Asume sus responsabilidades y funciones con motivación y compromiso, brindando atención oportuna a lo requerido en su ámbito laboral.						X
Es puntual, se presenta a la institución educativa a la hora que corresponde, mostrando oportuna disponibilidad.						X
Puntaje parcial: III. Competencia: sentido de responsabilidad		0	0	0	4	10
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad		14				

IV. Competencia: trabajo en equipo		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Conforma equipos de trabajo eficientes y mantiene una comunicación oportuna para el logro de resultados.						X
Coordina con el director la delegación de tareas a partir del conocimiento de las habilidades de cada uno de los miembros del equipo.					X	
Promueve la participación de los docentes escuchando atentamente sus ideas y sugerencias para integrarlas y favorecer los resultados.					X	
Puntaje parcial: IV. Competencia: trabajo en equipo		0	0	0	8	5
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo		13				

Resultados porcentuales	Ítems de evaluación	Puntaje (%)
	Subtotal: I. Funciones	62.2
	Subtotal: II. Competencia: habilidades comunicacionales	9.3
	Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	9.3
	Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	8.7
	TOTAL	89.6

Resultado de la evaluación		Firma del evaluador
De 0 a 33 %	No se recomienda la ampliación de su contrato.	Yunguyo, 25 de noviembre de 2024  Prof. Raul Larico Quispe DIRECTOR Sello y firma
De 34 a 67 %	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I. E.	
De 68 a 100 %	Se recomienda la ampliación de su contrato.	