

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO
29 NOV 2024
01F
EXPEDIENTE N° 11552
HORA: 9:30 FIRMA: [Firma]

SUMILLA: Solicito permiso laboral por horas.

SEÑOR DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO.

Atención: Director del Sistema Administrativo II.

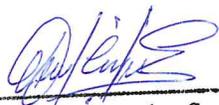
Vicenta Coaquira Gomez, identificada con DNI N° 01341386, Secretaria I de la Dirección del Sistema Administrativo de la UGEL Yunguyo; a Ud., respetuosamente, digo:

Que, mediante la presente, expreso un cordial saludo; asimismo, manifestarle que en fecha en curso tengo necesidad de ausentarme de mi centro de trabajo por motivos familiares, por lo que solicito permiso a partir de las 2:00 pm (2 horas y media) del día de hoy viernes 29 de los corrientes, la presente petición se encuentra amparado en las disposiciones sobre licencias y permisos del DL. 276, D.S 005-90-PCM y otras disposiciones normativas.

POR LO EXPUESTO:

A Usted Señor Director, pido acceder a mi petición, por estar enmarcado dentro de lo legal.

Yunguyo, 29 de noviembre del 2024.


Vicenta Coaquira Gomez
SECRETARIA I
UGEL-308 EDUCACIÓN YUNGUYO