



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO

30F

22 NOV 2024

EXPEDIENTE N° 11346

HORA: 9:01 FIRMA: *HA*

INFORME N° 012-2024-GRP-DREP/UGEL-Y-RR.HH.

PARA : CPC. Jesús Henry RIVERA CAHUAYA.
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.

DE : José Luis Apaza García

ASUNTO : Informe de acciones realizadas del mes de noviembre *PER*

FECHA : Yunguyo 22 de noviembre del 2024.

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de presentarle mi informe de actividades realizadas como seguridad en RR.HH. en la puerta de ingreso del Personal de la Unidad de gestión Educativa Local de Yunguyo, y es como a continuación pongo en su conocimiento:

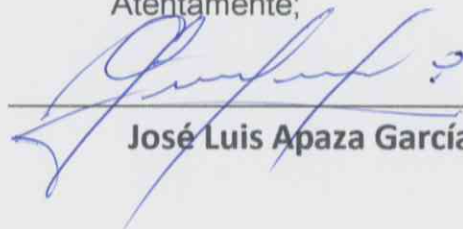
- Conforme a las actividades y/o funciones encomendadas se realizó el control de coordinadoras y especialistas de la ugel Yunguyo.
- Derivo los oficios que se me mandan ah distintas instituciones educativas del ámbito de Yunguyo
- Se hace la limpieza y ambientación del primer nivel, de igual forma le ambientan los servicios higiénicos
- Supervisar el control de asistencia y permanencia del personal que labora en la ugel Yunguyo.
- Se derivo documentos alas entidades como son municipalidad fiscalía de OFICIOS secretaria de dirección me encargo



- De igual manera también se apoyó a las distintas licenciadas que laboran en la institución.
- Se abre la puerta para que los carros de la institución salgan a diferentes lugares que los especialistas van en monitoreo
- Eso es cuanto puedo dar conocimiento
- Sin novedad en el control del mes de octubre

Es todo cuanto puedo informar, conforme a mis atribuciones conferidas.

Atentamente;


José Luis Apaza García