PERÚ | Ministerio de Educación | Dirección Regional de Educación Puno | Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A 6P

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
21 NOV 2024
06F 11329
EXPEDIENTE:
HORA: 14:58 FIRMA:

INFORME N°008-2024-GRP-GRDS/DREP-UGEL.Y-MMCH

PARA : **PROF. WILVEOR JULIO QUIÑONEZ FLORES**
JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

DE : **MADELY MAYUMY COAQUIRA HUANCA**
Personal de apoyo en oficina de secretaria de Gestión Pedagógica

ASUNTO : **SOLICITO CONFORMIDAD DEL PRIMER ENTREGABLE**

FECHA : **Yunguyo, 21 de noviembre del 2024**

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez solicitarle conformidad y pago por la prestación de servicios del mes de **OCTUBRE**. Por otro lado, informarle de las actividades realizadas como secretaria, en el Área de Gestión Pedagógica, de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, que detallo a continuación:

- Registro, distribución y archivamiento de documentos.
- Realización de documentos diferentes.
- Control de entrada y salida de la documentación.
- Visación de certificados de estudios de nivel de primaria y secundaria.
- Orientación sobre gestiones y situaciones de documentos y expedientes.
- Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato inherentes a mi función.

Es cuanto cumplo con informar a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente

Atentamente,

Madely Mayumy Coaquira Huanca
DNI: 73301615