

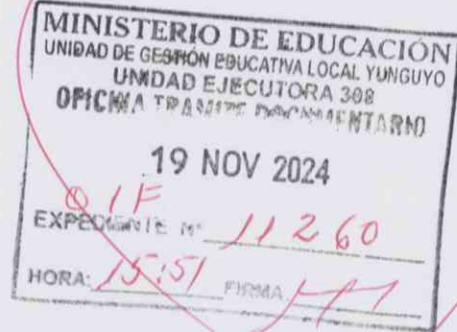
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Yunguyo, 19 de noviembre de 2024

**OFICIO N° 025-2024-UGEL Y/INF.**

**SEÑOR:**  
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO  
(RECURSOS HUMANOS)

**PRESENTE.-**

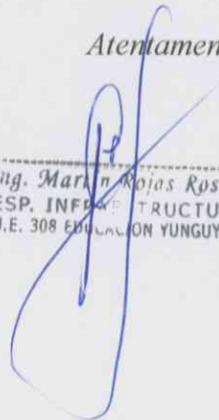


**ASUNTO:** *Justificación de inasistencia.*

Tengo el agrado dirigirme a usted con la finalidad de solicitar justificación de inasistencia del día lunes 18 de noviembre del año en curso, el suscrito no pude asistir a mi centro de trabajo por motivos familiares, indicando que dicha justificación sea considerado a cuenta de mis vacaciones del año en curso.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su gentil comprensión, hago propicia la oportunidad para reiterarle mis consideraciones mas distinguidas y estima personal.

*Atentamente;*

  
Ing. Martin Rojas Rosas  
RESP. INFRAESTRUCTURA  
U.E. 308 EDUCACION YUNGUYO

Cc.  
Archivo