



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Yunguyo, 11 de noviembre de 2024

OFICIO N° 010 - 2024-UY/REM/DCM

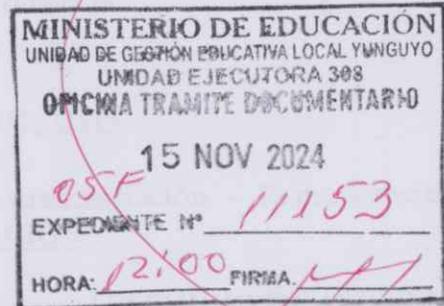
SEÑOR (a) CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA
 Director del Sistema Administrativo II

PRESENTE. -

ATENCION : (e) Abastecimiento

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE PERSONAL DE APOYO 1.

REF. : NORMAS ADMINISTRATIVAS



Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez comunicarle que, de acuerdo al documento de la referencia, al respecto debo indicar lo siguiente:

Primero. - Solicito el requerimiento de PERSONAL DE APOYO EN REMUNERACIONES, en la sede administrativa de la UGEL Yunguyo.

- ✓ CALCULO DE LOS INTERESES DE LA PREPACION DE CLASES, CALCULO DE LA CONTINUA, PERSONAL ADMINISTRATIVOS.
- ✓ OTROS CALCULOS CORRESPONDIENTES AL AREA DE REMUINERACIONES.

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

ATENTAMENTE,


 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
 UGEL YUNGUYO
 CPC. Darío Coaquira Monteagudo
 U.E. 308 EDUCACIÓN YUNGUYO