



PERÚ
Ministerio de Educación

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO
18 NOV 2024
OIF
EXPEDIENTE N° 11179
HORA: 10:51 AM FIRMA: [Firma]

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
YUNGUYO

N° 006097

I.- RESUMEN DE SU PEDIDO: *presente queja por defecto de tramitación de expediente N° 10684-2024*

II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE:

III.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Natural:

Apellido Paterno: *VASQUEZ* Apellido Materno: *QUISPE* Nombres: *ALFREDO*

Persona Jurídica:

Razón Social: *C.P. Ticaraya - Pomata*

Tipo de Documento:

DNI: *01804923* RUC: C.E.

IV.- DIRECCIÓN:

TIPO DE VÍA: Avenida: Jirón: Calle: Pasaje: Carretera: ☒ Prolongación:

Nombre de la vía: *Centro Poblado Ticaraya*

N° de Inmueble: Block: Interior: Piso: Mz: Lote: Km: Sector: ☒

Tipo de Zona:

Urbanización: Pueblo Joven: Unidad Vecinal: Conjunto Habitacional: Asentamiento Humano:
Cooperativa: Residencial: Zona Industrial: Centro Poblado: ☒ Caserio:
Asociación: Grupo: Fundo: Otros (especificar):

Nombre de zona: *Centro Poblado Ticaraya*

Referencia: *plaza C.P. Ticaraya*

Departamento: *Puno* Provincia: *Chucuito* Distrito: *Pomata*

Teléfonos: *968160060* Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico: *aldair.saquez.2@gmail.com*

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con caracter de DECLARACION JURADA

V.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO: *Abiendo presentado mi expediente N° 10684-2024 el 05 de noviembre del 2024 por el cual solicito reconocimiento y pago de la interin del 30% del quien fue el Director de la IES. Daniel Alcides Corrios de Quinacuri y amado en el artículo 169 del TUO de la ley 2744 presento queja por defecto de tramitación, y específicamente por incumplimiento de los DEBERES FUNCIONALES DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION, responsable de la paralización de mi expediente confirmado por la Jefa de area de administración, habiendomeersonado en reiteradas oportunidades sin embargo las dos ultimas el 15 y 18 de noviembre del presente año y dicho personal se encuentra ausente.*

Por lo tanto: Sr. Director Exija se atiende mi petición y se actue como corresponde con el responsable de su tramitación por incumplimiento de deberes funcionales.

VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

Yunguyo 18 noviembre 2024
LUGAR Y FECHA

[Firma]
FIRMA DEL USUARIO