



FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO
18 NOV 2024
O.F.
EXPEDIENTE N° 14180
HORA: 10:55 AM FIRMA: *[Signature]*

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
YUNGUYO

N° 006068

I.- RESUMEN DE SU PEDIDO: *Solicita: Resoluciones.*

II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE: *Señor Director de la UGEL Yunguyo*

III.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Natural:

Apellido Paterno: *Gaura*

Apellido Materno: *Tintaya*

Nombres: *Jedgar*

Persona Jurídica:

Razón Social:

Tipo de Documento:

DNI: *01824397*

RUC:

C.E.

IV.- DIRECCIÓN:

TIPO DE VÍA: Avenida: Jirón: Calle: Pasaje: Carretera: Prolongación:

Nombre de la vía: *Jirón Grau N° 765 Cercado*

N° de Inmueble: Block: Interior: Piso: Mz: Lote: Km: Sector:

Tipo de Zona:

Urbanización: Pueblo Joven: Unidad Vecinal: Conjunto Habitacional: Asentamiento Humano:

Cooperativa: Residencial: Zona Industrial: Centro Poblado: Caserio:

Asociación: Grupo: Fundo: Otros (especificar):

Nombre de zona: *Yunguyo*

Referencia:

Departamento: *Puno*

Provincia: *Yunguyo*

Distrito: *Yunguyo*

Teléfonos: *946290366*

Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico:

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con caracter de DECLARACION JURADA

V.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO: *Señor, siendo trabajador, con cargo de Auxiliar de Educación en la Institución Educativa Secundaria "José Gálvez" de Yunguyo. Solicito: Resolución de nombramiento N° 592 de fecha 04 junio 1984. Resolución N° 1319 de fecha 30 de octubre de 1984, ambas resoluciones. fechadas.*

Por lo expuesto -

Ruego a Ud. señor Director acceder a mi petición. Solicito. por ser justa y legal.

VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

Yunguyo 18 de noviembre.
LUGAR Y FECHA

[Signature]
FIRMA DEL USUARIO