

**CARTA N°027-2024 CR-WWCC**

Puno, 13 de noviembre de 2024

Maestro. Lic.

**EFRAIN CONDORI RIVERA**

Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo.

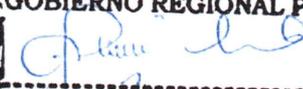
**ASUNTO: REITERA SOLICITUD DE REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL CONSEJO REGIONAL**

Mediante el presente saludarlo cordialmente, al mismo tiempo en cumplimiento de nuestra labor de fiscalización, solicito la copia de la siguiente documentación:

- Copia del Informe detallado de avances de la construcción, elaboración y/o evaluación y/o actualización del Proyecto Educativo Local, el mismo que deberá constar: resolución de designación de la comisión, plan de trabajo, informe de talleres o sesiones de trabajo, informe de ejecución presupuestal, entre otros documentos vinculantes.
- Copia del Expediente completo de los informes de viajes de capacitación realizados por los especialistas de todas las áreas de la UGEL (Aleatoriamente de dos especialistas) el mismo que debe constar de informes académicos, técnicos y económicos.
- Copia del expediente completo de contratación menores o iguales a 8 UIT (01 expediente de orden de servicio y 01 expediente de orden de compra seleccionados aleatoriamente) , adjuntando copia de directiva actual para las contrataciones menores o iguales a 8 UIT de bienes y servicios.
- Copia del Expediente completo de la rendición de caja chica correspondiente al mes de agosto del 2024, el mismo que debe contar con copia de los comprobantes de pago, declaraciones juradas y toda documentación vinculante al mismo. Además, copia de la directiva actual de ejecución de caja chica.

La entrega de la documentación deberá ser en mesa de partes del Consejo Regional del Gobierno Regional de Puno, ubicado en el Jr. Moquegua N°269-A-Tercer Piso-Puno, en un plazo de cinco (05) días hábiles. Para cualquier consulta coordinar con el CPC Samuel Ticona Ticona, celular N° 990700121.

Atentamente,

 **GOBIERNO REGIONAL PUNO**  
  
-----  
**Dr. Wido W. Condori Castillo**  
**CONSEJERO REGIONAL**  
**DE "EL COLLAO"**