

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 0047-2024-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y/PAD/ST.

Para : CPC. Sonia Rojas Huancapaza
Director del Sistema Administrativo II

De : Abg. David Franco PAREDES MANSILLA
Secretaría Técnica

Asunto : Conformidad de Servicios

Referencia : Informe N° 007-2024-DREP-UGEL-Y-STPAD-/DLCC

Fecha : Yunguyo, 12 de NOVIEMBRE de 2024.



Por medio de la presente me dirijo a Usted, con la finalidad de dar conformidad de los servicios prestados:

PRIMERO.- Que, mediante requerimiento se solicitó un personal de apoyo para algunas acciones en Secretaria Técnica de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, asignando a la señorita Diana Liz Chachaque Chura.

SEGUNDO.- Que, mediante Informe N° 007-2024-DREP-UGEL-Y-STPAD-/DLCC, la Srta. Diana Liz Chachaque Chura, presentado en el expediente administrativo N° 11067-2024 OTD donde se detalla algunas acciones cumplidas, (ordenar documentos, registro, archivamiento entre otros) en la Secretaria Tecnica, como se detalla indica apoyo en Secretaria Tecnica de la Ley N° 30057 y Ley N° 29944.

TERCERO.- Dado que, efectivamente en este despacho funcionan las Secretarías Técnicas de ambas Leyes y que efectivamente la señorita antes indicada ha cumplido dichas actividades, en consecuencia, corresponde **dar la conformidad del servicio.**

Sin más que tratar, agradezco dar cumplimiento para el trámite correspondiente.

Se adjunta

Informe mencionado original. (04 FOLIOS).

Atentamente,



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
David Franco Paredes Mansilla
ABOGADO 1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OPICIA TRAMITE DOCUMENTARIO

04F. 12 NOV 2024

EXPEDIENTE N° 11067

HORA: 9:25 FIRMA: *CH*

INFORME N° 007-2024-DREP-UGEL-Y-STPAD-DLCC

PARA : DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA
Procedimientos Administrativo Disciplinario.

DE : DIANA LIZ CHACHAQUE CHURA
Personal de apoyo en la oficina de Procedimientos Administrativos
Disciplinarios.

ASUNTO : REMITO INFORME DE ACTIVIDADES PARA SU CONFORMIDAD DEL
PRIMER ENTREGABLE

FECHA : Yunguyo, de 12 noviembre del 2024

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez solicitarle conformidad y pago por la prestación de servicios del mes de OCTUBRE. Por otro lado, informarle de las actividades realizadas como personal de apoyo en la oficina de Procesos Administrativos Disciplinarios, de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, y detallo a continuación:

- Realización de documentos diferentes.
- Registro, distribución y archivamiento de documentos.
- Control de entrada y salida de la documentación.
- Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato inherentes a mi función.

Es cuanto cumplo con informar a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,


Chachaque Chura Diana Liz
DNI: 74911449

ANEXOS

INFORME DE SITUACIÓN ACTUAL DEL AUXILIAR Nº43 CARLOS ALBERTO NINA CHAMBILLA - PORD (Error de activación de pro...

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Times New Ro 12 A A Aa Aa AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc

Normal Sin espa... Título 1 Título 2

Portapap... Fuente Párrafo Estilos Edición

INFORME N° 0043-2024-DREP-UGELY-ST.

Para : Lic. Efraín CONDORI RIVERA
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo

Atención : Ing. Jesús Henry Rivera Cahuaya
Jefe de Recursos Humanos

De : Secretaría Técnica de la Ley 30057

Asunto : Informe de condición laboral del auxiliar Carlos Alberto Nina Chambilla.

Referencia : OFICIO N° 128-2024-ME-DREP-UGELY-DIES"AB"-T

Fecha : Yunguyo, 25 de octubre de 2024.

Por medio de la presente me dirijo a Usted, con la finalidad de informarle siguiente:

PRIMERO.- Que, de la referencia "(...)" manifiesta el director de la Institución Educativa Secundaria "Adres Belle" de Tacapisi, solicita ampliación de contrato del personal Ronald Widmer QUISPE CHAMBILLA en remplazo del señor Carlos Alberto NINA CHAMBILLA. De otra parte, del proveído de Recursos Humanos en la parte posterior del oficio solicita informe de situación actual de Sr. Carlos Alberto NINA CHAMBILLA.

SEGUNDO.- Que, obra en esta Secretaría Técnica la Resolución Directoral N° 026-2024-ME-DREP-UGELY DIES"AB"-T, de fecha 13 de agosto de 2024, en la parte resolutive de su artículo 1° indica "adoptar la medida de separación preventiva don Carlos Alberto NINA CHAMBILLA, con DNI. 01851923, Auxiliar de educación de la Institución Educativa Secundaria ANDRES BELLO de Tacapisi, hasta que culmine el procedimiento administrativo y la investigación policial o fiscal o el proceso judicial que haya generado la denuncia interpuesta, de acuerdo a lo señalado en los considerandos de la presente resolución". Se tiene el acta de denuncia verbal de Catalina Aquimo Chequecota de Mamani, quien pone conocimiento de presuntos hechos.

PÁGINA 1 DE 2 647 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA - ALFABETIZACIÓN TRADICIONAL)

09:04 a.m.
12/11/2024

NOTIFICACION N°019-2024-ME-GRP-DREP-UGEL-Y.

SEÑOR: SEVERO ENDARA HUANCA
DIRECCION PROCEDIMENTAL: Jr. José Balta N°661, Puno

CORREO ELECTRONICO abogado: WhatsApp abogado:

TEXTO INTEGRO DEL ACTO ADMINISTRATIVO, INCLUYENDO SU MOTIVACION:
Por el presente acto se le pone en conocimiento la Resolución del Órgano instructor N°004-2024 UGEL Yunguyo. De fecha 7 de noviembre de 2024, cuyo texto íntegro y motivación se adjunta a la presente en folios (12) anverso y reverso (23 páginas). Y su autógrafo de consentimiento con el expediente de { } folios.

LA IDENTIFICACION DEL PROCEDIMIENTO DENTRO DEL CUAL HAYA SIDO DICTADA:
Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Ley N° 30057

LA AUTORIDAD E INSTITUCION DE LA CUAL PROCEDE EL ACTO Y SU DIRECCION:
Órgano Sancionadora de la autoridad de la Ley N° 30057, entidad UGEL YUNGUYO. Con dirección en el Jr. Independencia N°1034-Yunguyo-Puno

FECHA DE VIGENCIA DEL ACTO NOTIFICADO:
De acuerdo al Reglamento de la Ley N° 30057,

AGOTAMIENTO DE LA VIA ADMINISTRATIVA:
No

RECURSOS QUE PROCEDEN:
De acuerdo al Reglamento de la Ley N° 30057. Y TUO Ley N°27444.

ORGANO ANTE EL QUE SE DEBERA DE PRESENTAR LA RESPUESTA:
Órgano instructor de la Ley N° 30057, Por medios de Tramite Documentario de la UGEL Yunguyo (Mesa de Partes)

PLAZO DE INTERPOSICION DEL RECURSO:
De acuerdo al reglamento de la Ley N° 30057. Cinco días de la notificación.

FIRMA _____
DNI _____
Persona que recibe la notificación _____

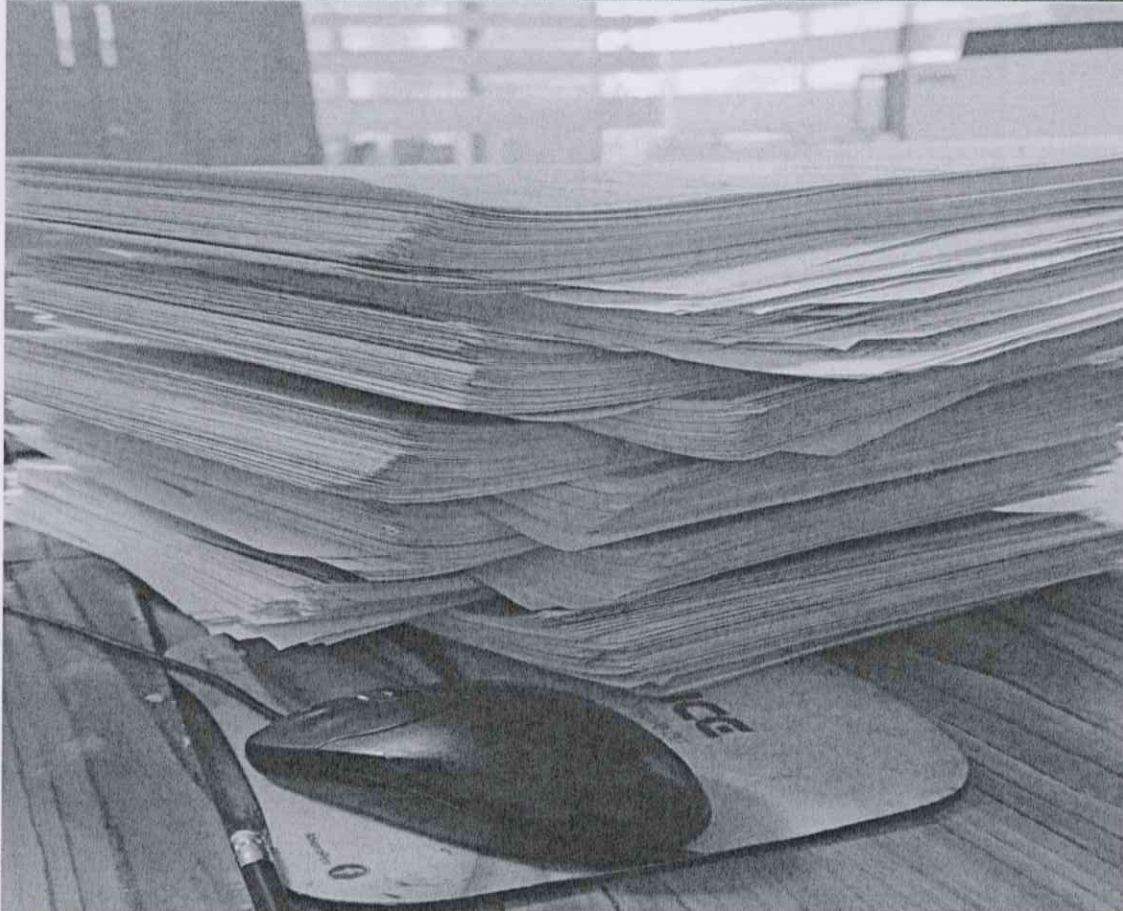
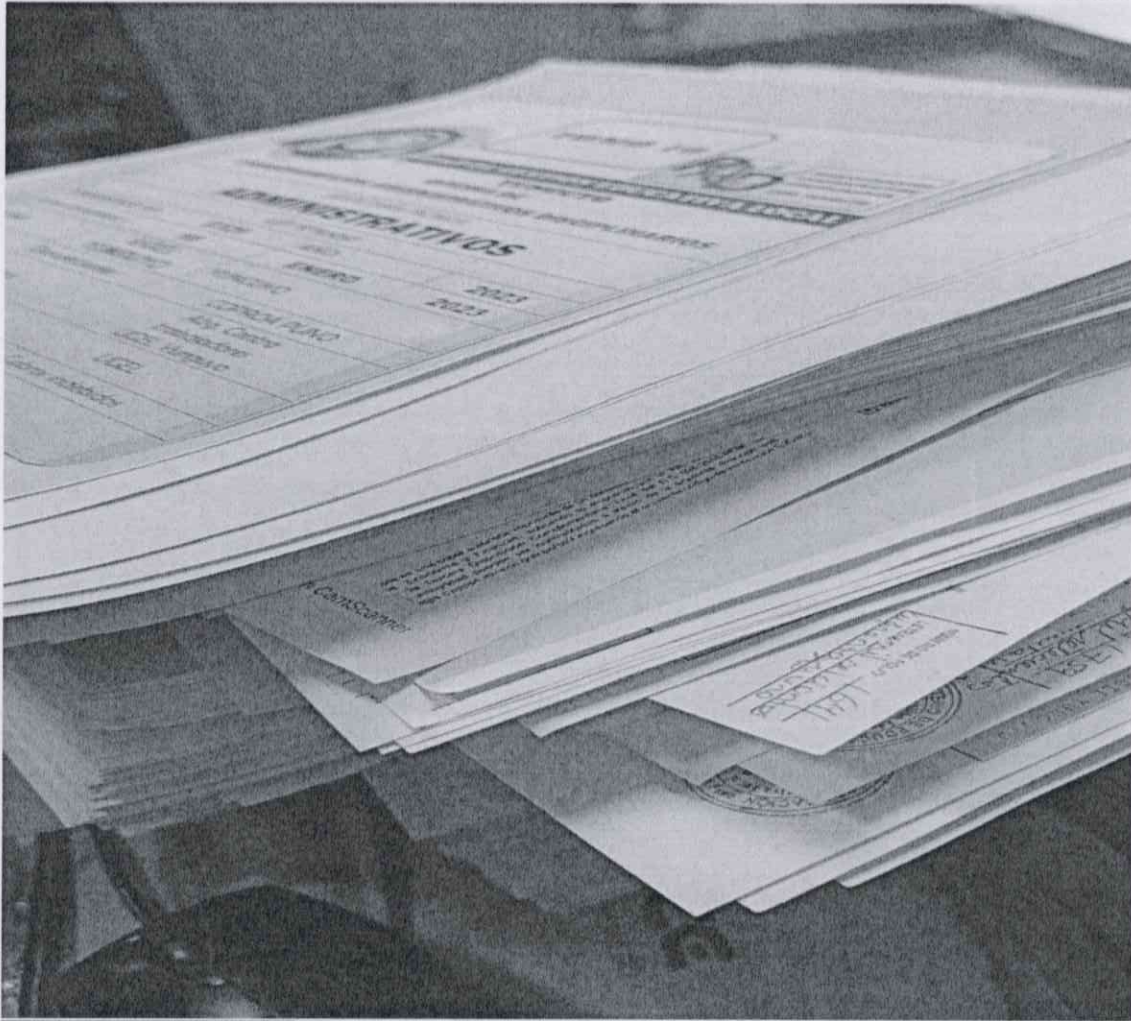


PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo





UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE
ASESORÍA JURÍDICA



RESOLUCIONES DIRECTORALES

Entregados y Recibidos

SE	FECHA	ASUNTO	TIPO DE DOCUMENTO	TAMANO
01	04/11/2024	INFORME DE NOTIFICACION JOEL GONZALEZ	Documento de M...	16 KB
02	04/11/2024	contra la comision de proceso de direcc...	Documento de M...	25 KB
03	17/10/2024	SOLICITUD DE PERMISO - DAVID PAREDES	Documento de M...	10 KB
04	10/10/2024	SOLICITUD DE PERMISO - CRISTIAN ALEJO...	Documento de M...	3,104 KB
05	29/10/2024	carlos alberto	Documento de M...	23 KB
06	25/10/2024	REQUERIMIENTO N°0003-2024 - REQUE...	Documento de M...	22 KB
07	25/10/2024	ORDEN DE PAGO ADM	Documento de M...	3,187 KB
08	24/10/2024	AVANZAR URGENTE (Autoguardado)	Documento de M...	25 KB
09	24/10/2024	edición de pago administrado, OFICIO	Documento de M...	28 KB
10	24/10/2024	CONFIRMACION DE CREDITO DAVID	Documento de M...	30 KB
11	23/10/2024	requerimiento sobre los ordenes de pago	Documento de M...	30 KB
12	23/10/2024	requerimiento sobre los ordenes de pago	Documento de M...	3,104 KB
13	23/10/2024	REQUERIMIENTO DE NOTIFICACION LUCIO BELL...	Documento de M...	24 KB
14	23/10/2024	CRUCIAL LOG	Documento de M...	25 KB
15	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	15 KB
16	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	47 KB
17	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	31 KB
18	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	31 KB
19	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
20	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	47 KB
21	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
22	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
23	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
24	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
25	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
26	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
27	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
28	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
29	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
30	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
31	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
32	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
33	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
34	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
35	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
36	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
37	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
38	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
39	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
40	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
41	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
42	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
43	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
44	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
45	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
46	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
47	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
48	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
49	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
50	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
51	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
52	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
53	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
54	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
55	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
56	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
57	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
58	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB
59	23/10/2024	MEMORANDUM 0135 - DAVID (1)	Documento de M...	40 KB

GENERAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO
 DIVISION DE AUTOGRAFIA Y RESOLUCION
 DIRECTORIA

NOMBRE Donna Tiberio J. RARAE, MARILYN
 CARGO Secretaria
 REGIMEN de Dependencia
 1900 Basico

MOTIVO Acuerdo de Indemnizacion Negativa

FIRMA SOLICITANTE [Firma]

FIRMA RESPONSABLE _____
 FECHA DE ATENCION _____
 FECHA DE SOLICITUD 19 de Septiembre del 2004