



**"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
Yunguyo, 08 de noviembre, 2024
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

08 NOV 2024

ORF
EXPEDIENTE N° 11003

HORA: 12:21 FIRMA: [Signature]

Oficio. Nro.138-2024-DIES- JEC "CV" Y.

SEÑOR : Lic. Efraín Condori Rivera
Director de la UGEL Yunguyo

ASUNTO : Comunica informe de Asistencia del Personal CAS

Tengo el grato honor de dirigirme a usted, con la finalidad de informar a su representada la asistencia del personal CAS de la Institución Educativa Secundaria con Jornada Escolar Completa "Cesar Vallejo", correspondiente al presente mes de octubre del año en curso, la misma que a continuación se detalla, se adjunta informes.

Nombres y Apellidos	Cargo	Evidencias	Observaciones
Gutierrez Cachicatari Flor Loyda	Psicóloga	Informe N°10	Ninguna
Gutierrez Medina Frankie Américo	CIST	Informe N°12	Ninguna
Chavez Chalco Jose Luis	Vigilante	--	Vacaciones

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle los sentimientos de mi estima personal.

Atentamente



[Signature]
Prof. Carmen R. Montes de Oca Panclas
DIRECTORA



“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



IES. JEC. “CESAR VALLEJO”

PSICOLOGIA
MINISTERIO DE EDUCACION
I.E.S. “CESAR VALLEJO” YUNGUYO
MESA DE PARTES
RECIBIDO
FECHA: 04-11-2024
N° EXPEDIENTE: 145
HORA: FIRMA: [Firma]

INFORME N° 010/2024/PS./I.E.S.E.J.E.C. “C.V.”/UGELY/DREP

A LA : Mg. Carmen Montes de Oca Panclas
DIRECTORA DE LA IES. JEC. “Cesar Vallejo”

DE : Ps. Flor Loyda Gutierrez Cachicatari

ASUNTO : Informe de actividades realizadas durante el mes de octubre

FECHA : Yunguyo, 4 de noviembre del 2024

Me es grato dirigirme a Ud. Y hacer llegar un cordial saludo y al mismo tiempo informar acerca de las actividades desarrolladas durante el mes de octubre como psicóloga de la institución, que a continuación daré a conocer:

PRIMERO: Se participó en todas las reuniones y horas colegiadas programadas por dirección, directivos y tutoría, para coordinar las actividades a desarrollarse como:

- Fecha a desarrollarse la actividad de demostración de avances y resultados referente al área de **TUTORIA**.
- Actividad del lavado de manos a desarrollarse con los estudiantes.
- Informe de actividades.
- Organización para la participación en los juegos deportivos magisteriales.
- Organización para brindar apoyo en plan lector.

SEGUNDO: En coordinación con la Directora y promotora del programa **BECA 18** se logró inscribir con éxito a los estudiantes focalizados para el proceso de postulación para el proceso de preselección.

TERCERO: Se brinda asesoría a todos los integrantes del municipio escolar para el cumplimiento del plan de trabajo y asesoría para que la alcaldesa de la institución participe en el encuentro de **Alcaldes Escolares 2024**.

CUARTO: En coordinación con la Dirección, la responsable de DEMUNA y mi persona es que desarrolla la segunda sesión con el tema de **Autoestima y**

Autocuidado con estudiantes de cuarto y quinto grado. La actividad se desarrolló sin inconvenientes y la participación de los estudiantes fue activa.

QUINTO: Previa coordinación con el personal SAANEE, Dirección y mi persona es que se desarrolló el taller para conmemorar el **Día nacional de la persona con discapacidad**, en esta actividad participaron los estudiantes que presentan certificación acreditando su discapacidad, mi persona participó como ponente con el tema **Reconocimiento de emociones y comunicación afectiva con los hijos**. Así mismo los estudiantes participaron en el concurso de dibujo y pintura organizado por la coordinadora SAANEE, llevándose a cabo premiación y entrega de refrigerios.

El personal de SAANEE también asistió a la institución para brindar apoyo y orientación a los estudiantes focalizados.

SEXTO: En coordinación con dirección se brindó orientación a los estudiantes de primero a quinto grado, aula por aula para motivar la continuidad de los estudios, motivar alcanzar una beca de estudios y felicitar a los estudiantes que presentan mejoras académicas. Así también se contó con la participación de la Directora de la Institución para brindar orientación y motivación.

SEPTIMO: En coordinación con dirección, realizando seguimiento al caso de la estudiante S.A.S.M. para la continuidad de sus estudios es que se coordinó realizar la visita al centro de estudios actual de la menor para hacer alcance de documentos que solicitaron ya que la menor es de nacionalidad boliviana, razón por la cual estaría presentando dificultades para la continuidad de sus estudios en la ciudad de Puno.

OCTAVO: Se brindó atención y orientación a padres de familia y estudiantes que se apersonaron y solicitaron servicios desde el área de psicología.

Para finalizar el informe, los registros de evidencia de atención individual, grupal y actividades se encuentran registrados en el departamento de psicología y archivos de Coordinación de Tutoría para desarrollar una labor conjunta en bienestar del desarrollo integral de los estudiantes.

Yunguyo, 04 de noviembre, 2024

Atentamente

ANEXOS:

LAVADO DE MANOS



APOYO EN PLAN LECTOR



ENCUENTRO DE ALCALDES ESCOLARES



SESIONES CON APOYO DE DEMUNA



TALLER SAANEE



ORIENTACIÓN GRUPAL A ESTUDIANTES EN COMPAÑÍA DE LA DIRECTORA



ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A PADRES DE FAMILIA





PERÚ

Ministerio de Educación



más oportunidades

“Año del Bicentenario, de la de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MINISTERIO DE EDUCACION
I. E. S. "CESAR VALLEJO" YUNGUYO
MESA DE PARTES
RECIBIDO
FECHA: 07-11-2024
N° EXPEDIENTE:
HORA: FIRMA: *[Signature]*

INFORME N° 012-2024- UGELY- IESJEC-CV

AL : Prof. Carmen Rosa, MONTES DE OCA PANCLAS
DIRECTOR IES JEC CESAR VALLEJO

DE : Frankie Américo, GUTIERREZ MEDINA
CIST

ASUNTO : Informe de Actividades Realizadas en el mes de octubre

FECHA : Yunguyo, 06 de noviembre de 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo y a la vez hacerle llegar el informe narrativo sobre las actividades a realizadas en el mes de octubre en la I.E.S. JEC CESAR VALLEJO, el mismo que a continuación detallo:

PROGRAMADO	LOGRO	DICULTADES
➤ Capacitación docente	- En el 22 de octubre se logró capacitar al personal docente en un 50 por ciento en temas de uso de plataformas web e inteligencia artificial, teniendo resultados satisfactorios.	Cruce de horarios y actividades por aniversario de la institución educativa.
➤ Registro de notas en el sistema siagie.	Se logro registrar y procesar al 100 % las notas correspondientes al tercer Bimestre.	Se tiene estudiantes que no asisten el cual dificulta procesar y hacer el cierre del periodo correspondiente.
➤ Registrar el uso de las aulas funcionales.	- De lo esperado se logró registrar el uso de las aulas funcionales los 5 días semanales.	- Ninguna
➤ Acompañamiento en aula.	- Se realiza el acompañamiento al docente de aula al momento de utilizar las aulas funcionales.	- Ninguna.
➤ Inventario de los equipos tecnológicos	- Al final del día después de haberse utilizado las laptops, proyector por parte de los Docentes y Estudiantes, se realizó el inventario de los mencionados equipos tecnológicos para llevar un estricto control de los mismos.	- Ninguna



PERÚ

Ministerio
de Educación



Jec
más oportunidades

7

actividades
institucionales de la
IE

instituciones brindando el apoyo
oportuno y en tiempo real

*Es todo cuanto puedo informar, en honor a la verdad,
para su conocimiento y demás fines que viere por conveniente.*

Atentamente;

Frankie Américo Gutierrez Medina
DNI 42377207