

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

per.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
05F	11 NOV 2024
EXPEDIENTE N°	11039
HORA: 10:31	FIRMA: 

SOLICITO: VACANTE PARA REALIZAR MIS
PRACTICAS PRE-PROFESIONALES

SEÑOR:

LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA

DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO

Yo, **Marializ Arazely Arocutipa Chura** identificado con N° DNI. 60417730, domiciliado en el Centro Poblado Apillani, Del Distrito Y Provincia De Yunguyo, Región Puno, ante usted respetuosamente me presento y digo:

Que, a través de la presente, le hago

llegar un cordial saludo y consideraciones a su digna persona y además aprovecho la ocasión para solicitarle: "VACANTE PARA REALIZAR MIS PRACTICAS PRE- PROFESIONALES EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS" 1er modulo denominado **especialista en gestión administrativa** y obtener experiencias formativas en situación reales de trabajo, con una duración de 3 meses cumpliendo con todos los requisitos exigidos; es por ello que recurro a su despacho.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a usted Señor Director de la unidad de gestión educativa local yunguyo acceder a mi Solicitud Por Ser Justo Y Legal.

Yunguyo, 11 de noviembre 2024

Atentamente;



Marializ Arazely Arocutipa Chura

N° DNI. 60417730

Cel: 927106413



Tacna, 04 de noviembre del 2024

SEÑOR:

“LIC. EFRAIN, CONDORI RIVERA”

UGEL YUNGUYO

JR. INDEPENDENCIA N° 1034 – N° RUC: 20406267190

Presente. -

**ASUNTO: PRESENTACIÓN DE ESTUDIANTE PARA REALIZAR PRÁCTICAS
PRE - PROFESIONALES**

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para saludarlos muy cordialmente y expresarles nuestro reconocimiento por el apoyo a favor del Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado “FINNEY Y MILLER PERÚ”.

Presento al estudiante que realizará prácticas en su empresa:

- APELLIDOS Y NOMBRES: **AROCUTIPA CHURA MARIALIZ ARAZELY**
- DNI N°: **60417730**
- AÑO DE ESTUDIOS: **II SEMESTRE**
- CARRERA PROFESIONAL: **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**
- MODULO TÉCNICO PROFESIONAL: **I –“ESPECIALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA”**
- TOTAL, DE HORAS DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES: **234**

La estudiante, durante el tiempo que dure la práctica, estará monitoreada y supervisada por un Docente de nuestra Institución.

Al finalizar el periodo, rogaremos otorgar la respectiva constancia y llenar la “HOJA DE EVALUACIÓN DE LAS PRACTICAS EN LA EMPRESA”, que se adjunta al presente.

Agradeciendo la atención al presente, me despido de ustedes no sin antes renovarles los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
“FINNEY & MILLER PERÚ”

Maximo Alejandro Patiño Aragón
MAXIMO ALEJANDRO PATIÑO ARAGÓN
DIRECTOR

Tacna: Av. La Cultura Mz. 94, Lt. 26A – Distrito: Gregorio Albarracín Lanchipa

Yunguyo: Jirón Grau con jirón cuzco frente a la plaza 2 de mayo

Ilave: Jirón Andino N° 101 Frente A La Plaza De Armas

Arequipa: Calle Villalva Cruce con Moral 205.

Juliaca: Jirón 2 De mayo 314 3er.Piso(Oficina emprende.pe) “costado de la iglesia santa catalina”

Ayaviri: JR. Cahuide Esquina con Leoncio Prado Plaza Francisco Bolognesi N° 117

Juli: JR. Andino N°101 II AVE PERU



Teléfono: 927380648



DÍA		MES		AÑO	
-----	--	-----	--	-----	--



HOJA DE EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA
PRE-PROFESIONAL EN LA EMPRESA

I. DATOS GENERALES

1. ESTUDIANTE: _____

2. CARRERA PROFESIONAL: **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

3. MÓDULO TÉCNICO PROFESIONAL: _____

4. PERIODO DE EVALUACIÓN: DEL | | AL | | TOTAL HORAS

5. RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:

	DIRECCIÓN	RUC
--	-----------	-----

6. CALIFICADOR DE LA EMPRESA:

APELLIDOS	NOMBRES	E-MAIL
-----------	---------	--------

7. LUGAR DE PRÁCTICA: OFICINA LABORATORIO ALMACÉN OTRO

8. HORARIO DE PRÁCTICAS: DE | | A | | HORAS DIARIAS:

9. TAREAS ASIGNADAS DURANTE LA PRÁCTICA EN TÉRMINOS GENERALES:

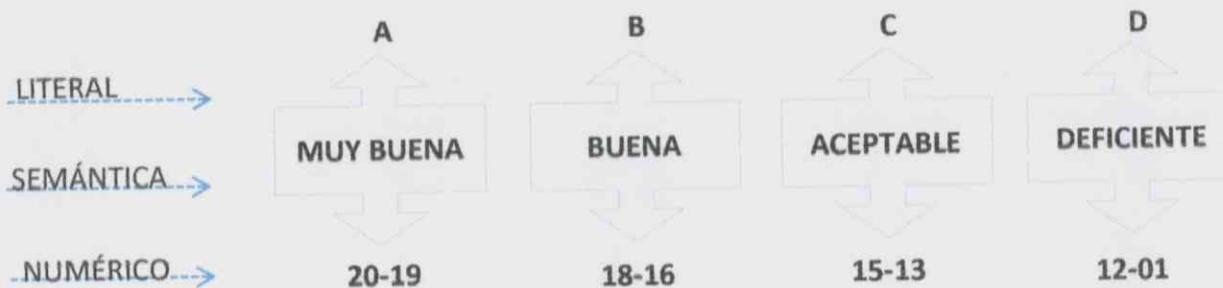
A. _____

B. _____

C. _____

II. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN

LA PONDERACIÓN CUALITATIVA DEL NIVEL DE COMPETENCIAS LABORALES LOGRADAS POR EL PRACTICANTE SERÁ CALIFICADO POR LA PERSONA A CARGO DE LA EVALUACIÓN EN LA EMPRESA, UTILIZANDO LA SIGUIENTE ESCALA:



III. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN CUALITATIVA

A. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO		EVALUACIÓN CUALITATIVA A-B-C-D	REFERENCIA CUANTITATIVA 01 A 20
1	DEMUESTRA HABILIDAD, SEGURIDAD Y CAPACIDAD EN EL TRABAJO.		
2	PROGRAMA ACCIONES CONVENIENTES EN SU TRABAJO.		
3	DOSIFICA EL TIEMPO DE MANERA ÓPTIMA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS ENCOMENDADAS.		
4	CALIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE LAS TAREAS CULMINADAS.		
5	UTILIZA ADECUADAMENTE LOS EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS.		
B. CAPACIDAD TÉCNICO EMPRESARIAL			
6	IDENTIFICA LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA EMPRESA.		
7	PLANTEA SUGERENCIAS PARA MEJORAR EL ORDEN, LIMPIEZA Y SEGURIDAD DE LOS RECURSOS.		
8	DEMUESTRA LIDERAZGO		
9	TOMA DECISIONES ACERTADAS Y OPORTUNAS		
10	CREATIVIDAD PARA CONCEBIR, ORGANIZAR Y DIRIGIR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN O PRESTACIÓN DE SERVICIOS.		
C. ASPECTO ACTITUDINAL			
11	COOPERA CON LA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS.		
12	ES PUNTUAL CON LA ASISTENCIA.		
13	ES DISCIPLINADO EN LA REALIZACIÓN DE TAREAS.		
14	DEMUESTRA INICIATIVA POR APRENDER TÉCNICAS Y/O TECNOLOGÍAS NUEVAS.		
15	COMPARTIENDO Y RESUELVE PROBLEMAS CON LOS MIEMBROS DEL EQUIPO.		
D. PROYECCIÓN EDUCATIVA COMUNAL			
16	SE COMUNICA ASERTIVAMENTE CON LOS DEMÁS		
17	PARTICIPA ACTIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES EXTRA LABORALES (DEPORTIVOS Y/O CULTURALES) DE LA EMPRESA.		
18	DEMUESTRA EMPATÍA Y UNA ACTITUD PROACTIVA.		
19	REALIZA TAREAS NO ASIGNADAS COMO APOYO A SU COMPAÑERO Y AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD.		
20	EJECUTA ACCIONES DE ADIESTRAMIENTO ESPONTANEO A SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO, CUANDO LO REQUIERE AL CASO.		



LA SUMA TOTAL DE VALORES CUANTITATIVOS DIVIDIDOS ENTRE VEINTE (20) CUALIFICARÁN EL GRADO DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL MÓDULO, LA MISMA QUE DEBERÁ SER PONDERADA Y ENUNCIADA EN FORMA SEMÁNTICA, ASÍ COMO SU FORMA LITERAL, Y SU EQUIVALENTE NUMÉRICO.

SEMÁNTICA	LITERAL	NUMÉRICO
-----------	---------	----------

NOTA: LA PRESENTE HOJA DE EVALUACIÓN SERÁ REMITIDA AL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "FINNEY Y MILLER PERÚ" DE TACNA, GENERAL SUÁREZ 534 – MIRAFLORES; TELÉFONO (052) 242254. www.fym.edu.pe

FIRMA Y SELLO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA