

“ Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Copani, 31 de octubre de 2024.

OFICIO N° 084-2024-DREP-UGELY-IES"JCM"C.

SEÑOR : Lic. Efrain CONDORI RIVERA.
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

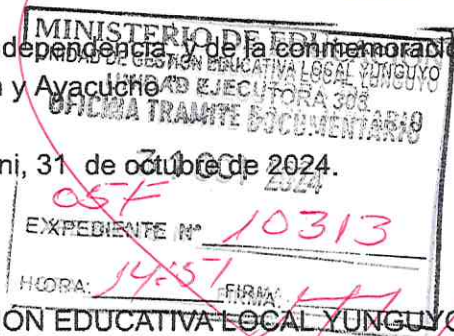
ASUNTO : Solicito renovación de contrato al personal CAS de la Institución Educativa Secundaria "José Carlos Mariátegui" Copani.

- Es un grato honor dirigirme a su digna autoridad, con la finalidad de saludarle muy afectuosamente en nombre la comunidad educativa de la IES "José Carlos Mariátegui" de Copani y al mismo tiempo a bien de solicitarle que ordene a quien corresponda la renovación de contrato a favor del Profesor Franz Boris CHAMBILLA QUISOCALA, quien actualmente viene desempeñándose como Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico, en condición de contratado por la modalidad CAS, demostrando responsabilidad, puntualidad y amplio deseo de superación. Para el efecto se adjunta su solicitud, Ficha de Evaluación de Desempeño y actividades cumplidas durante el presente mes de octubre.

Atentamente,

DCR/DIES"JCM"C


Prof. Desiderio Coronado Romero
C.M. N°1001338673
DIRECTOR





PERU

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación PunoUnidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

SOLICITO: AMPLIACION DE CONTRATO

Lic. DESIDERIO CORONADO ROMERO

DIRECTOR DE LA IES "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI" DE COPANI



Yo, Frans Boris CHAMBILLA QUISOCALA, identificado con DNI N° 73481117, en el jirón las retamas S/N de la provincia de Yunguyo, ante Usted respetuosamente me presento y digo:

Que, habiendo culminado mi contrato Como Coordinador Innovación de Soporte Tecnológico, en el régimen de Contrato Administrativo de Servicios (CAS) en la Institución Educativa Secundaria "José Carlos Mariátegui" de Copani, es que solicito a usted señor director ampliación de contrato como CIST en dicha institución la cual dirige, toda vez que concluye el 31 de octubre del 2024, ya que mi persona no tuvo ningún inconveniente, por lo expuesto solicito que se me amplíe el contrato.

POR LO TANTO:

acceder a mi solicitud por ser de justicia.

Señor director ruego a usted

Copani 31 de octubre del 2024

DNI:73481117



PERÚ

Ministerio
de EducaciónPROGRESO
PARA TODOS**FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL**

para el coordinador de innovación y soporte tecnológico

Datos del personal a evaluar

CHAMBILLA	QUISOCALA	FRANZ BORIS	73481117
Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	N.º de DNI

IES. "JOSE CARLOS MARIÁTEGUI" DE COPANI

Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una **X** en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

DEFICIENTE	: raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
REGULAR	: frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
BUENO	: se desempeña de acuerdo a lo esperado.
MUY BUENO	: se desempeña por encima de lo esperado.
EXCELENTE	: constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

I. Funciones	Indicadores	Valoración			
		1	2	3	4
Orientar a los profesores acerca del uso adecuado y eficiente de los recursos educativo-tecnológicos con los que cuenta la I. E. y acompañar el proceso de integración de las TIC en las sesiones de enseñanza aprendizaje.	Programa y realiza reuniones informativas dirigidas a los profesores sobre programas informáticos educativos y el uso adecuado y eficiente de los recursos educativos tecnológicos con los que cuenta la I. E.			X	
	Realiza acciones de acompañamiento al proceso de integración de las TIC en las sesiones de enseñanza aprendizaje.			X	
Desarrollar propuestas de formación en alfabetización digital para el personal de la I. E. con base en el diagnóstico, para fortalecer las estrategias de integración de las herramientas tecnológicas a los procesos de aprendizaje.	Elabora un diagnóstico sobre el nivel de alfabetización digital del personal de la I. E.			X	
	Propone actividades de formación en alfabetización digital dirigidas al personal de la I. E. para fortalecer estrategias de integración de las herramientas tecnológicas a los procesos de aprendizaje.				X
	Realiza actividades de formación en alfabetización digital dirigidas al personal de la I. E. para fortalecer estrategias de integración de las herramientas tecnológicas a los procesos de aprendizaje.				X
Asistir y participar activamente en las reuniones de coordinación con el equipo directivo, y convocar a reuniones a los profesores de aulas de innovación (si lo hubiera), coordinadores pedagógicos y responsables de aulas funcionales.	Participa de las reuniones de coordinación con el equipo directivo informando sobre el desarrollo de las actividades, realiza propuestas de mejora y sugiere estrategias para la solución de dificultades.				
	Programa y realiza reuniones periódicas con profesores de aulas de innovación (si los hubiera), coordinadores pedagógicos y responsables de aulas funcionales para evaluar el buen desarrollo de las actividades programadas, recibir apreciaciones y recomendaciones.				
Coordinar con los docentes de Educación para el Trabajo para el uso adecuado de programas informáticos que se empleen en ocupaciones con demanda en el mercado laboral local y regional.	Identifica los programas informáticos que son empleados en ocupaciones con demanda en el mercado laboral y local, considerando la factibilidad de su aplicación en el área de Educación para el Trabajo.				X
	Coordina y orienta a docentes de Educación para el Trabajo sobre la utilización de programas informáticos empleados en ocupaciones con demanda laboral.				X
Supervisar las instalaciones y velar por el mantenimiento de los equipos informáticos y de comunicación,	Reporta al director de la I. E. y a través de la plataforma JEC el inventario de los bienes informáticos y equipos con los que cuenta la institución educativa.				X

asegurando el correcto funcionamiento de los equipos y red de datos.	Realiza el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos y de comunicación, reparando aquello que no comprometa la integridad del equipo.				X
Puntaje parcial: I. Funciones		0	0	9	24
Subtotal: I. Funciones		43			

II. Competencia: asertividad/motivación		Valoración			
Indicadores conductuales		1	2	3	4
Escucha a los demás entendiendo sus puntos de vista, evitando ideas preconcebidas o prejuicios que dificulten la interacción.					X
Motiva y estimula un buen clima laboral entre profesores y sus pares.					X
Conoce las necesidades de los profesores respecto a las TIC con el fin de promover la mejora de sus capacidades.					X
Puntaje parcial: II. Competencia: asertividad/motivación		0	0	0	12
Subtotal: II. Competencia: asertividad/motivación		12			

III. Competencia: sentido de responsabilidad		Valoración			
Indicadores conductuales		1	2	3	4
Cumple y promueve el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos para su área de trabajo e institución educativa.				X	
Asume sus responsabilidades y funciones con motivación y compromiso, brindando atención oportuna a lo requerido en su área de trabajo.				X	
Es puntual, se presenta a la institución educativa a la hora que corresponde, mostrando oportuna disponibilidad.			X		
Puntaje parcial: III. Competencia: sentido de responsabilidad		0	2	6	0
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad		8			

IV. Competencia: trabajo en equipo		Valoración			
Indicadores conductuales		1	2	3	4
Conforma equipos de trabajo eficientes y mantiene una comunicación oportuna para el logro de resultados.					X
Coordina con el director la delegación de tareas a partir del conocimiento de las habilidades de cada uno de los miembros del equipo.					X
Promueve la participación de los docentes escuchando atentamente sus ideas y sugerencias para integrarlas y favorecer los resultados.					X
Puntaje parcial: IV. Competencia: trabajo en equipo		0	0	0	12
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo		12			

Resultados porcentuales	Ítems de evaluación	Puntaje (%)
	Subtotal: I. Funciones	54.7
	Subtotal: II. Competencia: asertividad/motivación	8.0
	Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	5.3
	Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	8.0
	TOTAL	76.1

Resultado de la evaluación	Firma del evaluador
----------------------------	---------------------

De 0 a 33 %	No se recomienda la ampliación de su contrato.
-------------	--

	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y
--	--

Copani, 29 de octubre de 2024.


 Prof. Desiderio Coronado Romero
 C.M. N°1001338673
 DIRECTOR