

REQUERIMIENTO N° 0004-2024-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y/ST.

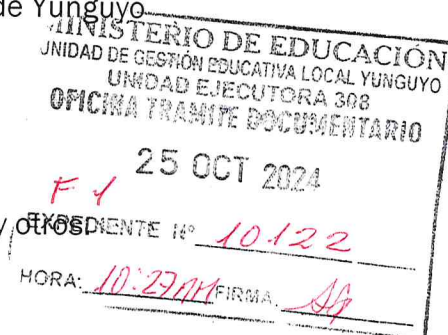
Para : Lic. Efraín CONDORI RIVERA
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo

Atención : Lic. David Ricardo COILA COILA
Encargado en Almacén

De : Abg. DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA.
Secretaria Tecnica

Asunto : Requerimiento de bienes materiales de escritorio y otros

Fecha : Yunguyo, 25 de octubre de 2024.



Tengo a bien de dirigirme a vuestra autoridad, para hacerle llegar mis cordiales saludos, a su vez, informarle, que se viene cumpliendo con las actividades encomendadas; y siendo de necesidad contar con materiales a fin de cumplir las acciones correspondientes con la normalidad del caso, es que **SOLICITO SE PROVEA A ESTE DESPACHO CON MATERIALES DE ESCRITORIO**, en mérito al siguiente detalle:

MATERIALES	CANTIDAD
PAPEL BOND DE 75 GR. TAMAÑO A4	10 MILLARES (2 CAJAS)
PERFORADOR	2 UNIDADES
FASTENER	2 CAJAS
LAPICERO TINTA LIQUIDA COLOR NEGRO	1 CAJA
LAPICERO TINTA LIQUIDA COLOR AZUL	1 CAJA
LAPICERO TINTA LIQUIDA COLOR ROJO	1 CAJA
GOMA EN BARRA	5 UNIDADES
CARTULINA PLASTIFICADA	10 UNIDADES
CARTULINAS ESCOLAR CELESTE	10 UNIDADES
CINTA DE EMBALAJE 48 MM	4 UNIDADES
TINTA PARA TAMPON COLOR AZUL	1 UNIDAD
FOLDER MANILA A4	1 PAQUETE
SOBRE MANILA A4	1 PAQUETE
CORRECTOR	5 UNIDADES
AMBIENTADORES DE OFICINA	2 UNIDADES
TIJERA DE 20 CM	2 UNIDADES
CUTTER	2 UNIDADES
CLIPS METALICOS	1 CAJA
POST-IT	2 UNIDADES
SILLA DE OFICINA	1 UNIDAD

Por lo expuesto se le remite el presente, para su conocimiento y atención.

Atentamente,
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
David Franco Paredes Mansilla
ABOGADO