



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



INFORME N.º 006-2024-UGEL-Y/MMCH

PARA : PROF. WILBEOR JULIO QUIÑONEZ FLORES
JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

DE : MADELY MAYUMY COAQUIRA HUANCA
Personal de apoyo en oficina de secretaria de Gestión Pedagógica

ASUNTO : SOLICITO CONFORMIDAD DEL TERCER ENTREGABLE

FECHA : Yunguyo, 05 SEPTIEMBRE del 2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
04 OCT 2024	
EXPEDIENTE N°	9791
HORA:	3:00 pm
FIRMA:	

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez solicitarle conformidad y pago por la prestación de servicios del mes de **SEPTIEMBRE**. Por otro lado, informarle de las actividades realizadas como secretaria, en el Área de Gestión Pedagógica, de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, que detallo a continuación:

- Registro, distribución y archivamiento de documentos.
- Realización de documentos diferentes.
- Control de entrada y salida de la documentación.
- Visación de certificados de estudios de nivel de primaria y secundaria.
- Orientación sobre gestiones y situaciones de documentos y expedientes.
- Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato inherentes a mi función.

Es cuanto cumplo con informar a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente

Atentamente,

Madely Mayumy Coaquira Huanca
DNI: 73301615