



OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

11 OCT 2024

FORMATO N° 01

SOLICITUD DE VIATICOS

EXPEDIENTE N° 9796

HORA: 3:00pm FIRMA:

N°	DIA	MES	AÑO
37	11	10	2024

Señor(a) DIRECTOR DE LA UGEL AUTORIZA EN COMISION DE SERVICIO A:

CONDORI RIVERA, EFRAIN

APELLIDOS Y NOMBRES

DIRECTOR DE UGEL

CARGO QUE DESEMPEÑA EN EL AREA Y/O OFICINA

01296825

918360119

DESIGNADO

N° D.N.I

CELULAR

CONDICION LABORAL

DOMICILIO

ITINERARIO

MEDIO TRANSPORTE

AEREO

FECHADE SALIDA

14/10/2024

FECHA DE RETORNO

16/07/2024

HORA SALIDA

06:00 AM

HORA RETORNO

18:00PM

MOTIVO DE LA COMISION DE SERVICIO:

REUNIO DE TRABAJO MINEDU

DOC. DE REFERENCIA

OFICIO MULTIPLE N°0681-2024-GRP-GRDS-DREP-DGI-EFII

(Documento Autorización en Comisión de Servicio, adjuntar al presente formato)

Firma y Sello del Jefe Inmediato Autorizando

Firma y Sello del Director DREP y/o UGEL Autorizando

REQUERIMIENTO DE VIATICO Y PASAJES DEL COMISIONADO

N°	DETALLE	MONTO (S/.)
14/10/2024	YUNGUYO / LIMA/ VICEVERSA	320
15/10/2024	YUNGUYO / LIMA/ VICEVERSA	320.00
16/10/2024	YUNGUYO / LIMA/ VICEVERSA	320.00
SON:	NUEVOS SOLES	TOTAL
		960.00

FIRMA DEL COMISIONADO



Huella Digital

Declaro conocer la presente Directiva y en caso de no presentar la rendición de cuentas dentro de los plazos establecidos en la Directiva, autorizo se me descuenta de mis haberes el integro de los viaticos recibido.



PUNO, 11 OCT 2024

OFICIO MULTIPLE N° 681 -2023-GRP/GRDS-DREP-DGI-EFII

SEÑORES : DIRECTOR UGEL: YUNGUYO, CHUCUITO, EL COLLAO, PUNO, SAN ROMAN, LAMPA, MELGAR, AZANGARO, PUTINA, HUANCANE, MOHO, CARABAYA, CRUCERO, SANDIA

ASUNTO : REUNION DE TRABAJO MINEDU

REFERENCIA : OFICIO N° 448-2024-GRP/GRDS/DREP/DGI

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para ponerle en conocimiento de los acuerdos realizados el día 09 de octubre del año en curso, se tuvo la evaluación, ejecución y proyección de presupuesto en diferentes genéricas, según acuerdos su unidad ejecutora envió la información del déficit presupuestal, el cual se remitió a los ministerios correspondientes.

En tal sentido, se ha coordinado la reunión con MINEDU los días 15 y 16 de octubre a horas 09:00 a.m. en la Región de Lima, deberá de asistir el titular de la unidad ejecutora acompañado con el especialista en Finanzas, especialista en remuneraciones u otro técnico según crea por conveniente para el sustento correspondiente de acuerdo al documento enviado a esta dirección, deberá prever su viáticos y pasajes mediante su unidad ejecutora.

Agradeciendo la atención que brinde al presente, aprovecho la oportunidad para expresar mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



Abg. EDSON DE AMAT APAZA APAZA
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN
PUNO

EAAA/DREP
BPM/DGI
IEC/EFII
cc.arch