



MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UNIDAD EJECUTORA 308 EDUCACION YUNGUYO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ADMINISTRACION

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OFICIO N°095-2024-GRP-DREP-UGEL-Y/AD

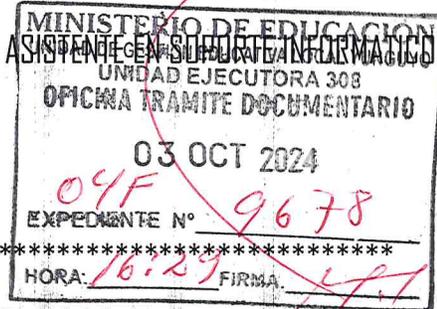
PARA : Lic. Efraín CONDORI RIVERA
DIRECTOR LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE YUNGUYO

Atención : **ABASTECIMIENTO**

ASUNTO : INFORME DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENTE EN SOPORTE INFORMÁTICO

REF. : **INFORME N° 009-2024-UGEL-Y/FWHU**

FECHA : YUNGUYO, 03 DE OCTUBRE DE 2024



Tengo el agrado de saludarlo y dirigirme a Ud. Con el debido respeto a nombre de mi persona y remito informe de conformidad sobre las actividades realizadas por el **Sr. Freddy Walter Huyanapata Ucharico** en el área de Administración, trabajo que realizo como **Asistente en Soporte Informático** durante el mes de **SETIEMBRE**, brindando soporte y apoyo en la parte de redes, sistemas e informática a las diferentes oficinas de la sede administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local. Tal como se detalla en el **INFORME N°009-2024-UGEL-Y/FWHU**.

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
CPOL Sonia Rojas Huancapaza
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO
UE 308 - UGEL YUNGUYO



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



INFORME N° 009-2024-UGEL-Y/FWHU

PARA : CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA
Director del Sistema Administrativo II

DE : FREDDY WALTER HUAYNAPATA UCHARICO
Asistente en Soporte Informático

ASUNTO : SOLICITO CONFORMIDAD Y PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL
TERCER ENTREGABLE CORRESPONDIENTE AL MES DE SETIEMBRE
SEGÚN ORDEN DE SERVICIO N° 000198-2024

FECHA : Yunguyo, 02 de octubre del 2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 303
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

02 OCT 2024

3F
EXPEDIENTE N° 9605

HORA: 12:15 FIRMA: *[Firma]*

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez solicitarle conformidad y pago por la prestación de servicios. Por otro lado, informarle de las actividades realizadas como **Asistente en Soporte Informático** correspondiente al mes de **SETIEMBRE**, en el Área de Administración, de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, para ello adjunto los tickets de soporte atendidos en las diferentes oficinas de la sede administrativa.

- Lista de tickets de soporte atendidos en la sede administrativa (**Anexo 01**)

Es cuanto cumplo con informar a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente

Atentamente.

Freddy Walter Huaynapata Ucharico
DNI: 73744393



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



ANEXO 01: LISTA DE TICKETS DE SOPORTE ATENDIDOS

N°	Descripción del soporte solicitado
01	OFICINA DE COPORA SOLICITA SOPORTE CON ESCANEOA DE DOCUEMNTOS EN US APARECE ERROOR DE MEMORIA
02	COORDINACION CON EL PROVEEDOR DEL SGD PARA ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO 01
03	VERIFICACIÓN DE CONECTIVIDAD A INTERNET EN LA IEP 70240 SANQUIRA
04	INSTALACIONES DATA DISPLAY PARA REUNION ADMINISTRATIVA EN BLIBIOTECA
05	SOPORTE INFORMÁTICO EN PC DE ESPECIALISTA DE PRIMARIA
06	INE SOLICITA PUBLICACION DE TRABAJO EM WEB Y PAGINA WFB
07	OFICNA DE COPRA SOLICITA SOPORTE CON IMPRESORA EN RED POR MOTIVOS DE CAMBIO TCP/IP
08	OFICINA DE ABASTECIMIENTO SOLICITA SOPORTE CON NAVRGADOR CHROME NO SE INICIALIZA
09	APOYO CON TRANSMISION DE EVENTO DE TALLER DE MENTES SANAS CON CONVIVENCIA ESCOLAR
10	OFICINA DE ALANCEN REQUIERE SOPORTE TIENE PROBLEMAS INGRESAR AL ZOOM ERROR DE APLICACIÓN
11	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN REQUIERE SOPORTE TIENE PROBLEMAS INGRESAR AL ZOOM ERROR DE APLICACIÓN
12	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA SOLICITA SOPORTE CON PANTALLA SE BAJÓ LA RESOLUCIÓN PPI
13	OFICINA DE PREVAED SOLI9CTA APOYO EN INSTALACIÓN DE EQUIPOS DATA PARA CAPACITACIÓN
14	OFICINA DE RRHH SOLCITA SOPORTE CON IMPRESORA PROBLEMAS AL IMPRIMIR VARIAS HOJAS
15	ESPECIALISTA DE AGP SOLICITA PUBLICACION Y DISFUSION DE BANNER EN FACEBOOK
16	OFICNA DE RECURSOS HUMANOS SOLICITA SOPORTE EN SICAD PARA GENERACION DE CUENTAS A NUEVA DIRECTORA
17	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS SOLICITA SOPORTE CON IMPRESORA EPSON PARA CAMBIO DE TONER
18	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO REQUIERE AGREGAR TIPOS DE DOCUMENTOS AL SISTEMA DE TRAMITE SGD SINGLE
19	OFICINA DE RACIONALIZACION SOLICITA SOPORTE CON CABLE RJ45 PRESENTA FALLAS FISICAS
20	OFICINA DE ASESORIA LEGAL SOLICITA SOPORTE CON PC CON PANTALLA EN ESTA DE BAJA RESOLUCION Y BORDES LATERALES NEGROS
21	OFICINA DE ABASTECIMIENTOS SOLICITA ACCESOS DE CARPETA COMPARTIDA DEL SERVIDOR SIAF



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



22	OFICINA DE ADMINISTRACION JEFATURA SOLICITA MEJORAS Y SEGURIDAD EN NUEVA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE CONBUSTIBLE SIGEC
23	ESPECIALISTA DE AGP CIENCIAS SOCIALES SOLICITA APOYO EN ELABORACION DE CERTIFICADOS DE PREMIACION DE EVENTO
24	OFICINA DE REMUNERACIONES REQUIERE SOPORTE CON CONEXIÓN AINTERNET CABLE ESTADO DE DAÑADO
25	OFICINA DE REMUNERACIONES SOLICITA CABLEADO AMPLIACION DE INTERNET
26	ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERTATICO DE LA PANTALLA INTERACTIVA DEL AUDITORIO
27	OFICINA DE ALMACEN SOLICITA SOPORTE CON SIGA EN IMPRESIÓN RECORTADA
28	OFICINA DE ALAMCEN SOLICITA APOYO EN VERIFICACION DE ESTADO DE IMPREOSA CON MESES DE INOPERATIVIDAD
29	SECRETARIA DE GESTION PEDAGOGICA INSTALACION DE IMPRESORA A PC Y SU RESPECITIVO MANTENIMIENTO