



MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UNIDAD EJECUTORA 308 EDUCACION YUNGUYO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ADMINISTRACION

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OFICIO N°094-2024-GRP-DREP-UGEL-Y/AD

PARA : Lic. Efraín CONDORI RIVERA
DIRECTOR LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE YUNGUYO

Atención : **ABASTECIMIENTO**

ASUNTO : INFORME DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENTE EN SOPORTE INFORMatico

REF. : **INFORME N° 008-2024-UGEL-Y/FWHU**

FECHA : YUNGUYO, 03 DE OCTUBRE DE 2024

MINISTERIO DE EDUCACION	
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
03 OCT 2024	
EXPEDIENTE N°	9677
HORA	16:28
FIRMA	[Firma]

Tengo el agrado de saludarlo y dirigirme a Ud. Con el debido respeto a nombre de mi persona y remito informe de conformidad sobre las actividades realizadas por el **Sr. Freddy Walter Huyanapata Ucharico** en el área de Administración, trabajo que realizo como **Asistente en Soporte Informático** durante el mes de **AGOSTO**, brindando soporte y apoyo en la parte de redes, sistemas e informática a las diferentes oficinas de la sede administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local. Tal como se detalla en el **INFORME N°008-2024-UGEL-Y/FWHU**.

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO

CPC: **Soñe Apoliz Huandapiza**

DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO

UGEL YUNGUYO



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



MINISTERIO DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

INFORME N° 008-2024-UGEL-Y/FWHU

PARA : CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA
Director del Sistema Administrativo II

DE : FREDDY WALTER HUAYNAPATA UCHARICO
Asistente en Soporte Informático

ASUNTO : SOLICITO CONFORMIDAD Y PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL
SEGUNDO ENTREGABLE CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO
SEGÚN ORDEN DE SERVICIO N° 000198-2024

FECHA : Yunguyo, 02 de octubre del 2024

02 OCT 2024
3F
EXPEDIENTE N° 9603
HORA: 12:13 FIRMA:

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez solicitarle conformidad y pago por la prestación de servicios. Por otro lado, informarle de las actividades realizadas como **Asistente en Soporte Informático** correspondiente al mes de **AGOSTO**, en el Área de Administración, de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, para ello adjunto los tickets de soporte atendidos en las diferentes oficinas de la sede administrativa.

- Lista de tickets de soporte atendidos en la sede administrativa (**Anexo 01**)

Es cuanto cumplo con informar a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente

Atentamente.

Freddy Walter Huaynapata Ucharico
DNI: 73744393



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



ANEXO 01: LISTA DE TICKETS DE SOPORTE ATENDIDOS

N°	Descripción del soporte solicitado
01	Oficina de recursos humanos solicita reporte de biométrico del personal en asistencias
02	Oficina de recursos humanos solicita publicación de comunicado en el portal web
03	Jefatura de AGP solicita diseño de BANNER para ponencia
04	Especialista de AGP EIB solicita apoyo con conexión a internet para ponente
05	oficina de COPROA solicita soporte con impresora KYOCERA problemas de impresión por cambio de IP DINAMICA
06	Oficina de convivencia escolar solicita soporte con pc en explorador Google
07	Especialista de educación primaria solicita soporte con Office problema con activación
08	Director de IE 70229 solicita apoyo con el SICAD para actualización de firma
09	Actualización en módulo asistencias del SICAD con filtros mensuales
10	Instalación de cámara IP 005 en primero piso mediante cableado de red
11	Especialista de AGP EIB Solicita soporte remoto para conexión de internet
12	Especialista en Matemáticas solicita diseño d FLAYER para concurso de matemáticas ONEM
13	Especialista de AGP solicita creación de link zoom para evento
14	Asistencia técnica sobre el uso de herramientas tecnológicas para docentes solicitado por AGP Comunicación
15	Oficina de recursos humanos solicita publicación de comunicado en el portal web
16	Detección y Eliminación de virus api en página web de la UGEL
17	Oficina de PREVAED solicita difusión de afiches sobre información climática
18	Oficina de Recursos Humanos solicita soporte con impresora Epson 3110 error de impresión
19	Oficina de recursos humanos solicita apoyo en elaboración de actas de adjudicación
20	Oficina de CPPAD solicita soporte en Word con códigos raros en paginación.
21	Oficina CPPAD solicita soporte en impresión, problemas con el controlador de la impresora.
22	Profesora inicial Copani solicita carga de firma escaneado para generar anexos 03 y 04 en el SICAD
23	Oficina de AGP- Jefatura solicita instalación de impresora HP puesta en RED Inalámbrica
24	Especialista de AGP - MATEMATICA SOLICITA APOYO EN IMPRESIONES PARA ONEM
25	Oficina de gestión institucional solicita publicación de resultados en convocatoria
26	IE 70009 de Yanapata solicita soporte en conectividad de internet
27	Especialista de educación EIB AGP solicita video grabación de evento de DIALOGO DE SABERES
28	Oficina de resoluciones solicita soporte con conexión a internet fallas en switch de su segmento
29	Oficina de COPROA solicita soporte con conexión internet conflicto en router proveedor.
30	Oficina de tramite documentario solicita apoyo en eliminación masiva de páginas en blanco de archivos PDF
31	Oficina de RRHH solicita elaboración de acta de adjudicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



32	Especialistas de AGP primera y tutoría solicita diseño de banner para gigantografía SAMEII
33	Especialistas de AGP solicitan apoyo con filmación y trasmisión de evento SAME II
34	Especialista AGP matemática solita apoyo con activación de reunión zoom
35	Elaboración de códigos de inventario para la oficina de TESORERIA
36	oficina de convivencia escolar solicita soporte con pc que emite ruidos extraños por fuente de poder
37	Oficina de recursos humanos solicita apoyo en escaneo unió de Archivos PDF
38	Elaboración de códigos de inventario para la oficina de DIRECCION
39	Elaboración de códigos de inventario para la oficina de ASESORIA LEGAL
40	Elaboración de códigos de inventario para la oficina de COPROA Y SECRETARIA DE DIRECCION
41	Elaboración de códigos de inventario para la oficina de INFRAESTRUCTURA
42	Elaboración de códigos de inventario para la oficina de PLANIFICACION Y FINANZAS
43	Elaboración de códigos de inventario para la oficina de RACIONALIZACION Y GESTION INSTITUCIONAL
44	Elaboración de códigos de inventario para la oficina de ESCALAFON Y NEXUS
45	Elaboración de códigos de inventario para la oficina de PLANILLAS Y RECURSOS HUMANOS
46	Elaboración de códigos de inventario para la oficina de ABASTECIMIENTOS
47	Elaboración de códigos de inventario para la oficina de TESORERIA