

SUMILLA: Solicito justificación de tardanza.

SEÑOR DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO.

Atención: Director del Sistema Administrativo II.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO	
015	26 SEP 2024
EXPEDIENTE N°	9451
HORA: 12:25	FIRMA: 

Vicenta, COAQUIRA GOMEZ; identificada con DNI N° 01341386, Secretaria I del Área de Administración; a Ud., respetuosamente, digo:

Que, mediante la presente le hago llegar un cordial saludo; asimismo, manifestarle que en fecha 26 de septiembre del año en curso, por motivos familiares (cuidados a mi madre que es adulto mayor) no pude llegar y registrar mi asistencia a la hora de entrada, por lo que mediante el presente solicito justificar la tardanza del día de hoy, ello conforme lo establecen las normas que disponen y amparan respecto a la tolerancia en caso de tardanza, ya que este puede ser recuperado el mismo día con trabajo en sobretiempo; por lo que el tiempo dejado de laborar por tardanza será recuperado, el cual reflejará en el marcado del reloj digital.

POR LO EXPUESTO:

A Usted Señor Director, pido acceder a mi petición, por estar enmarcado dentro de lo legal.

Yunguyo, 26 de septiembre del 2024.


.....
Vicenta Coquiara Gomez
SECRETARIA I
UGEL-308 EDUC. YUNGUYO