



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
**UNIDAD EJECUTORA 308 EDUCACIÓN YUNGUYO**



*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**ADMINISTRACION**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**INFORME N°017-2024-GRP-DREP-UGEL-Y/AD**

**PARA** : Lic. Efraín CONDORI RIVERA

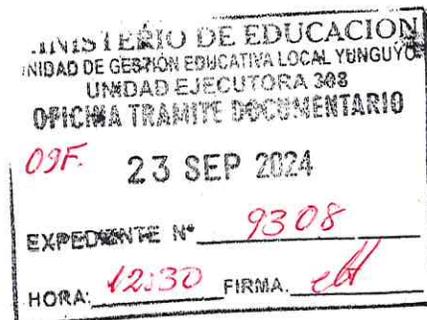
**DIRECTOR UGEL YUNGUYO**

**ATENCIÓN** : Ing. JESUS HENRY RIVERA CAHUAYA  
**JEFE DE GESTION INSTITUCIONAL**

**ASUNTO** : Reitero Certificación presupuestaria - respuesta

**REF** : OFICIO N°069-2024-GRP-DREP-UGEL-Y/AD

**FECHA** : Yunguyo 20 de setiembre del 2024



\*\*\*\*\*

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de manifestarle y al mismo tiempo solicito través de su jefatura la certificación presupuestaria y su pronta respuesta

**Al respecto debo indicar lo siguiente:**

**Primero:** según el oficio **OFICIO N°069-2024-GRP-DREP-UGEL-Y/AD** en cual se solicitó disponibilidad presupuestaria en fecha 21 de agosto del presente año ala ves se pidió la evaluación, y el control del gasto, en el marco de lo establecido en el inciso 1 del numeral 7.3 del artículo 7 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público. Finalmente **solicito la disponibilidad presupuestaria según requerimientos y/o documentos de referencia de a cuerdo la Ley de presupuesto Ley N° 31955** alavés realizar la evaluación, así mismo evaluar "Nota de Modificación Presupuestaria" que se requiera, como consecuencia de lo dispuesto en el numeral 1., a la vez controlar el gasto y no se generen deudas posteriores según lo programado para el presente año.

**Segundo.** - se solicitó que se pueda al análisis al gasto mensual se tiene un promedio de 11,500.00. Las cuales se tiene que tener la disponibilidad presupuestaria así mismo se tiene que tener la autorización según Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

**Tercero.** -finalmente solicitó la pronta respuesta para que se realice la certificación presupuestaria ya que hasta la\_no se atendió según los documentos remitidos las cuales se anexa los expedientes



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
**UNIDAD EJECUTORA 308 EDUCACIÓN YUNGUYO**



*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**ADMINISTRACION**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente

  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
CPC/ *Sonia Rojas Huancapaza*  
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO #  
UE 308 - UGEL YUNGUYO



origo

"Año Del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, Y De La  
Commemoración De Las Heroicas Batallas De Junín Y Ayacucho"

**INFORME N° 0185 - 2024 - GRO - GRDS - DREP/UGEL-Y/AHT-AB**

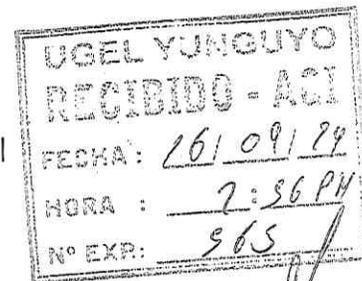
A : **CPC SONIA ROJAS HUANCAPAZA**  
DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II

DIRIGIDO A : **GESTIÓN INSTITUCIONAL - FINANZAS**

DE : **ALEJANDRO HUARACHI TITO**  
ABASTECIMIENTO

ASUNTO : **SOLICITA CERTIFICACION PRESUPUESTAL**

FECHA : Yunguyo, 11 de SETIEMBRE de 2024



Me es grato dirigirme a su despacho para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo aprovecho en detallar de la siguiente manera: Se adjunta el N° CCP SIAF - 179 con la firma correspondiente, de tal manera se pueda realizar la certificación correspondiente para el pago oportuno **DEL SERVICIO DE SECRETARIA TÉCNICA PARA LA OFICINA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS**; por lo tanto, se **SOLICITA LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL**, según el siguiente detalle:

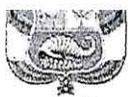
<u>N°</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>N° CCP</u>	<u>N° CCP SIAF</u>	<u>S/</u>
01	CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTAL: POR EL SERVICIO DE SECRETARIA TÉCNICA PARA LA OFICINA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS.	179	204	1,500.00
<b>TOTAL:</b>				<b>S/ 1,500.00</b>

Lo que remito e informo para las acciones de asignación presupuestaria correspondiente.

Sin otro en particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente

  
Alejandro Huarachi Tito  
TECNICO ADMINISTRATIVO  
M.E. EDUCACION YUNGUYO



"Año Del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, Y De La  
Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín Y Ayacucho"

**INFORME N° 0186 - 2024 - GRO - GRDS - DREP/UGEL-Y/AHT-AB**

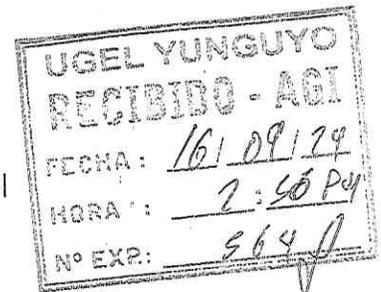
A : **CPC SONIA ROJAS HUANCAPAZA**  
DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II

DIRIGIDO A : **GESTIÓN INSTITUCIONAL - FINANZAS**

DE : **ALEJANDRO HUARACHI TITO**  
ABASTECIMIENTO

ASUNTO : **SOLICITA CERTIFICACION PRESUPUESTAL**

FECHA : Yunguyo, 11 de SETIEMBRE de 2024



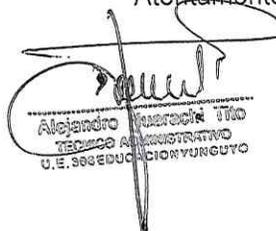
Me es grato dirigirme a su despacho para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo aprovecho en detallar de la siguiente manera: Se adjunta el N° **CCP SIAF - 181** con la firma correspondiente, de tal manera se pueda realizar la certificación correspondiente para el pago oportuno **DEL SERVICIO DE PROYECTISTA DE RESOLUCIONES**; por lo tanto, se **SOLICITA LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL**, según el siguiente detalle:

<u>N°</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>N° CCP</u>	<u>N° CCP SIAF</u>	<u>S/</u>
01	CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTAL: POR EL SERVICIO DE PROYECTISTA DE RESOLUCIONES.	181	206	6,000.00
<b>TOTAL:</b>				<b>S/ 6,000.00</b>

Lo que remito e informo para las acciones de asignación presupuestaria correspondiente.

Sin otro en particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente



Alejandro Huarachi Tito  
TECNICO ADMINISTRATIVO  
U.E. SEEDUCACION YUNGUYO



"Año Del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, Y De La  
Commemoración De Las Heroicas Batallas De Junín Y Ayacucho"

**INFORME N° 0184 - 2024 - GRO - GRDS - DREP/UGEL-Y/AHT-AB**

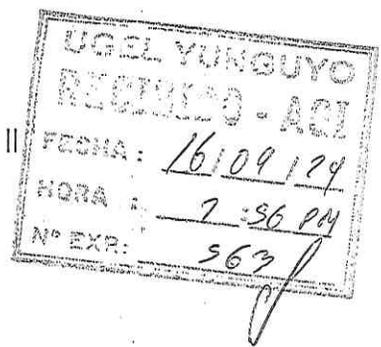
A : **CPC SONIA ROJAS HUANCAPAZA**  
DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II

DIRIGIDO A : **GESTIÓN INSTITUCIONAL - FINANZAS**

DE : **ALEJANDRO HUARACHI TITO**  
ABASTECIMIENTO

ASUNTO : **SOLICITA CERTIFICACION PRESUPUESTAL**

FECHA : Yunguyo, 11 de SETIEMBRE de 2024



Me es grato dirigirme a su despacho para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo aprovecho en detallar de la siguiente manera: Se adjunta el N° CCP SIAF - 178 con la firma correspondiente, de tal manera se pueda realizar la certificación correspondiente para el pago oportuno **DEL SERVICIO DE ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA**; por lo tanto, se **SOLICITA LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL**, según el siguiente detalle:

<u>N°</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>N° CCP</u>	<u>N° CCP SIAF</u>	<u>S/</u>
01	CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTAL: POR EL SERVICIO DE ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA.	178	203	1,600.00
<b>TOTAL:</b>				<b>S/ 1,600.00</b>

Lo que remito e informo para las acciones de asignación presupuestaria correspondiente.

Sin otro en particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

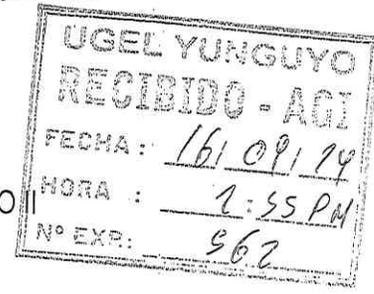
Atentamente

  
Alejandro Huarachi Tito  
TECNICO ADMINISTRATIVO  
D.E. SECRETARIA EDUCACION YUNGUYO



"Año Del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, Y De La  
Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín Y Ayacucho"

**INFORME N° 0183 - 2024 - GRO - GRDS - DREP/UGEL-Y/AHT-AB**



**A :** CPC SONIA ROJAS HUANCAPAZA  
DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II

**DIRIGIDO A :** GESTIÓN INSTITUCIONAL - FINANZAS

**DE :** ALEJANDRO HUARACHI TITO  
ABASTECIMIENTO

**ASUNTO :** SOLICITA CERTIFICACION PRESUPUESTAL

**FECHA :** Yunguyo, 11 de SETIEMBRE de 2024

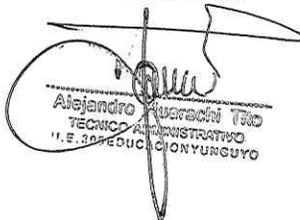
Me es grato dirigirme a su despacho para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo aprovecho en detallar de la siguiente manera: Se adjunta el N° CCP SIAF - 177 con la firma correspondiente, de tal manera se pueda realizar la certificación correspondiente para el pago oportuno **DEL SERVICIO DE ASISTENTE EN SOPORTE INFORMATICO**; por lo tanto, se **SOLICITA LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL**, según el siguiente detalle:

<u>N°</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>N° CCP</u>	<u>N° CCP SIAF</u>	<u>S/</u>
01	CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTAL: POR EL SERVICIO DE ASISTENTE EN SOPORTE INFORMATICO.	177	202	6,000.00
<b>TOTAL:</b>				<b>S/ 6,000.00</b>

Lo que remito e informo para las acciones de asignación presupuestaria correspondiente.

Sin otro en particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente

  
Alejandro Huarachi Tito  
TECNICO ADMINISTRATIVO  
I.E. EDUCACION YUNGUYO

*Yunguyo*



"Año Del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, Y De La  
Commemoración De Las Heroicas Batallas De Junín Y Ayacucho"

**INFORME N° 0182 - 2024 - GRO - GRDS - DREP/UGEL-Y/AHT-AB**

**A :** CPC SONIA ROJAS HUANCAPAZA  
DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II

**DIRIGIDO A :** GESTIÓN INSTITUCIONAL - FINANZAS

**DE :** ALEJANDRO HUARACHI TITO  
ABASTECIMIENTO

**ASUNTO :** SOLICITA CERTIFICACION PRESUPUESTAL

**FECHA :** Yunguyo, 11 de SETIEMBRE de 2024

UGEL YUNGUYO  
RECIBIDO - ACI  
FECHA: 16/09/24  
HORA: 2:55 PM  
N° EXP: 561

Me es grato dirigirme a su despacho para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo aprovecho en detallar de la siguiente manera: Se adjunta el N° CCP SIAF - 208 con la firma correspondiente, de tal manera se pueda realizar la certificación correspondiente para el pago oportuno **DEL SERVICIO DE UN PERSONAL EN IMAGEN INSTITUCIONAL**; por lo tanto, se **SOLICITA LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL**, según el siguiente detalle:

<u>N°</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>N° CCP</u>	<u>N° CCP SIAF</u>	<u>S/</u>
01	CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTAL: POR EL SERVICIO DE UN PERSONAL EN IMAGEN INSTITUCIONAL.	183	208	3,650.00
<b>TOTAL:</b>				<b>S/ 3,650.00</b>

Lo que remito e informo para las acciones de asignación presupuestaria correspondiente.

Sin otro en particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente

Alejandro Huarachi Tito  
TITULO ADMINISTRATIVO  
D.E. EDUCACION YUNGUYO

Comejo



"Año Del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, Y De La Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín Y Ayacucho"

INFORME N° 0181 - 2024 - GRO - GRDS - DREP/UGEL-Y/AHT-AB



A : CPC SONIA ROJAS HUANCAPAZA DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II
DIRIGIDO A : GESTIÓN INSTITUCIONAL - FINANZAS
DE : ALEJANDRO HUARACHI TITO ABASTECIMIENTO
ASUNTO : SOLICITA CERTIFICACION PRESUPUESTAL
FECHA : Yunguyo, 11 de SETIEMBRE de 2024

Me es grato dirigirme a su despacho para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo aprovecho en detallar de la siguiente manera: Se adjunta el N° CCP SIAF - 201 con la firma correspondiente, de tal manera se pueda realizar la certificación correspondiente para el pago oportuno DEL SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE PLANILLAS; por lo tanto, se SOLICITA LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL, según el siguiente detalle:

Table with 5 columns: N°, DESCRIPCIÓN, N° CCP, N° CCP SIAF, S/. Row 1: 01, CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTAL: POR EL SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DD4E PLANILLAS., 176, 201, 6,000.00. Row 2: TOTAL: S/ 6,000.00

Lo que remito e informo para las acciones de asignación presupuestaria correspondiente.

Sin otro en particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente

Handwritten signature and stamp: Alejandro Huarachi Tito TÉCNICO ADMINISTRATIVO U.E. 303 EDUC. 101 YUNGUYO

2024



"Año Del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, Y De La  
Commemoración De Las Heroicas Batallas De Junín Y Ayacucho"

**INFORME N° 0210 - 2024 - GRO - GRDS - DREP/UGEL-Y/AHT-AB**

**A :** CPC SONIA ROJAS HUANCAPAZA  
DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II

**DIRIGIDO A :** GESTIÓN INSTITUCIONAL - FINANZAS

**DE :** ALEJANDRO HUARACHI TITO  
ABASTECIMIENTO

**ASUNTO :** SOLICITA CERTIFICACION PRESUPUESTAL

**FECHA :** Yunguyo, 18 de SETIEMBRE de 2024



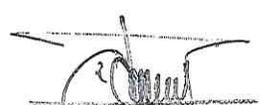
Me es grato dirigirme a su despacho para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo aprovecho en detallar de la siguiente manera: Se adjunta el **N° CCP SIAF - 221** con la firma correspondiente, de tal manera se pueda realizar la certificación correspondiente **PARA EL SERVICIO DE UNA PERSONA NATURAL QUE PRESTE LOS SERVICIOS PARA LA OFICINA DE RACIONALIZACION DE LA UGEL YUNGUYO**"; por lo tanto, se **SOLICITA LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL**, según el siguiente detalle:

<u>N°</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>N° CCP</u>	<u>N° CCP SIAF</u>	<u>S/</u>
01	CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTAL: PARA EL SERVICIO DE UNA PERSONA NATURAL QUE PRESTE LOS SERVICIOS PARA LA OFICINA DE RACIONALIZACION DE LA UGEL YUNGUYO	221	221	2 600.00
<b>TOTAL:</b>				<b>S/ 2 600.00</b>

Lo que remito e informo para las acciones de asignación presupuestaria correspondiente.

Sin otro en particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente



Alejandro Huarachi Tito  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
D.R. 20240918