Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18 de setiembre de 2024

INFORME N° 27– 2024 – GRP-GRDS-DREP- UGEL-Y-PAD/ST

PARA ***: CPC Sonia Rojas Huancapaza***
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II
Administración.

DE ***: Abg. David Franco Paredes mansilla***
Secretaria Técnica

ASUNTO ***: Conformidad de servicios.***

REFERENCIA ***: Informe N° 004-2024-DREP-UGEL-Y-STPAD-/DLCC***

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTORA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
03F.
18 SEP 2024
EXPEDIENTE N° 9228
HORA: 9:05 FIRMA:

Por medio de la presente me dirijo a Usted, con la finalidad de dar conformidad de los servicios prestados:

PRIMERO: *Que, mediante requerimiento se solicitó un personal de apoyo para algunas acciones en Secretaria Técnica de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo, asignando a la señorita Diana Liz Chachaque Chura.*

SEGUNDO*: Que, mediante Informe N° 004-2024-DREP-UGEL-Y-STPAD/DLCC, la Srta. Diana Liz Chachaque Chura quien detalla algunas acciones cumplidas en la Secretaria Técnica, presentado en el expediente administrativo N° 8936 -2024 OTD como se detalla indica apoyo en Secretaria Técnica de la Ley N° 30057 y Ley N° 29944.*

TERCERO*: Dado que, efectivamente en este despacho funcionan las Secretarias Técnicas de ambas leyes y que efectivamente la señorita antes indicada ha cumplido dichas actividades, en consecuencia, corresponde* ***dar la conformidad del servicio****.*

Sin más que tratar, agradezco dar cumplimiento para el trámite correspondiente.

Se adjunta
Hoja de envió e informe mencionado originales

Atentamente:

Abog. David Franco Paredes Mansilla
SECRETARIA TÉCNICA
CAP 7495
UGEL YUNGUYO

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:
DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** COPROA
RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	**RESPONSABLE:** DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** RESPONSABLE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: INFORME	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 06/09/2024 11:35:20	
NRO DOCUMENTO: 004	**CABECERA:**	**FOLIOS:** 1
ASUNTO: REMITO INFORME DE ACTIVIDADES PARA SU CONFORMIDAD DEL PRIMER ENTREGABLE		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 8936	**AÑO:** 2024
FECHA Y HORA: 06/09/2024 11:34:55	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI: 74911449	**REMITENTE:** DIANA LIZ CHACHAQUE CHURA
TELÉFONO:	**CORREO:**
TIPO DOCUMENTO: INFORME	**NRO DOCUMENTO:** 004
CABECERA:	**FOLIOS :** 1
ASUNTO: REMITO INFORME DE ACTIVIDADES PARA SU CONFORMIDAD DEL PRIMER ENTREGABLE	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 388
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
06 SEP 2024
EXPEDIENTE N° 01F 8936
HORA: 10:35 FIRMA

INFORME Nº 004-2024-DREP-UGEL-Y-STPAD-/DLCC

PARA : **DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA**
Procedimientos Administrativo Disciplinario.

DE : **DIANA LIZ CHACHAQUE CHURA**
Personal de apoyo en la oficina de Procedimientos Administrativos Disciplinarios.

ASUNTO : **REMITO INFORME DE ACTIVIDADES PARA SU CONFORMIDAD DEL PRIMER ENTREGABLE**

FECHA : **Yunguyo, de 06 setiembre del 2024**

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez solicitarle conformidad y pago por la prestación de servicios del mes de JULIO. Por otro lado, informarle de las actividades realizadas como personal de apoyo en la oficina de Procesos Administrativos Disciplinarios, de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, y detallo a continuación:

- Realización de documentos diferentes.
- Registro, distribución y archivamiento de documentos.
- Control de entrada y salida de la documentación.
- Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato inherentes a mi función.

Es cuanto cumplo con informar a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente

Atentamente,

Chachaque Chura Diana Liz
DNI: 74911449