



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO

V/F 16 SEP 2024
EXPEDIENTE N° 91
HORA: 4:06 FIRMA: [Firma]

PARA : CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA
DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II UGEL YUNGUYO

DE : EDGAR DAVID ESCOBAR GINEZ
(e) RECURSOS HUMANOS

ASUNTO : SOLICITA APROBACIÓN DE BASES DE LA CONVOCATORIA CAS
PARA EL PUESTO DE ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS Y
CONTRATACIONES PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UGEL
YUNGUYO

referencia : INFORME N° 016-2024-GRP-DREP-UGEL-Y/AD

FECHA : Yunguyo, 16 de setiembre del 2024

Mediante el presente me dirijo a Usted, con la finalidad de solicitar la APROBACIÓN DE BASES DE LA CONVOCATORIA CAS N° 012-2024-UE N°308 CAS TRANSITORIO PARA EL PUESTO DE: ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS Y CONTRATACIONES PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UGEL YUNGUYO, conforme al documento de la referencia bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057.

ANTECEDENTES:

Los procesos de contratación administrativa de servicios se llevan a cabo respetando e implementando todas las acciones y etapas del proceso de contratación CAS establecidos en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM; el Decreto Supremo N° 003-2018-TR; los instrumentos CAS aprobados mediante Resolución N° 107-2011-SERVIR/PE; y demás normas aplicables a la materia. En ese sentido, la etapa de preparatoria se encuentra a cargo de Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces en la UGEL.

Así mismo, se tiene el INFORME N° 016-2024-GRP-DREP-UGEL-Y/AD que en el literal Sexto: el **proceso se declara desierto.**

ACCIONES:

Desde el área de Recursos Humanos, se ha elaborado las Bases de la Convocatoria CAS para el Puesto de ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS Y CONTRATACIONES para la Sede Administrativa de la UGEL Yunguyo.

CONCLUSIONES:

En tal sentido, con la Aprobación de las Bases de la CONVOCATORIA CAS N° 012-2024-UE N°308 CAS TRANSITORIO PARA EL PUESTO DE: ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS Y CONTRATACIONES para la Sede Administrativa de la UGEL; en ese sentido se llevará a cabo la convocatoria y poder atender las necesidades referentes al área en la UGEL Yunguyo; así mismo al presente informe se adjunta los TDR.

Es cuanto tengo que informar a Ud., para conocimiento y las acciones correspondientes.

Atentamente,

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UGEL YUNGUYO

Edgar David Escobar Ginez
(e) RECURSOS HUMANOS