



PERU

de Educación

de Educación Puno

Educativa Local Yunguyo



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Yunguyo, 10 de setiembre del 2024

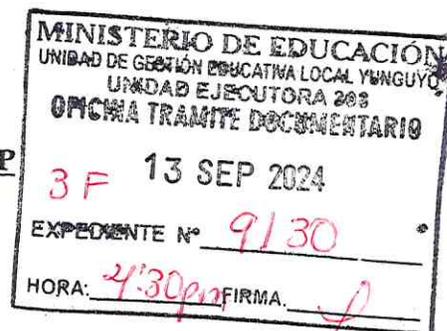
OFICIO N° 0063-2024-GRP-GRDS-DREP-UGEL-Y/AGP

Lic.

Efraín Condori Rivera

DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

C.C. al Áreas de Administración y Gestión Institucional



ASUNTO : Comunica sobre actividades financiados con la Meta 55 del presupuesto institucional 2024.

REF. : REUNIÓN DEL 26 DE AGOSTO EN DIRECCIÓN

De mi mayor consideración:

Mediante el presente, me es grato dirigirme a usted con la finalidad de comunicarle sobre actividades financiados con la Meta 55 del presupuesto institucional 2024, correspondiente al Área de Gestión Pedagógica.

En primera, ratifico lo que mi persona informó en la reunión de la referencia, donde se indicó que el 7 de agosto del presente se tuvo dos reuniones un poco apresuradas con la Directora de Administración (Lic. Sonia), el Jefe de Gestión Institucional (Ing. Henry), el responsable de planificación (Ing. Severo) y mi persona que en el momento estaba como director encargado de la UGEL Yunguyo toda vez que usted como titular se encontraba de vacaciones. La premura con la que se hizo estas reuniones se debió a que el planificador I (Ing. Severo) indicó que era el último día para aprobar el gasto presupuestal correspondiente al cumplimiento de compromisos de desempeño (no sé porque se esperó hasta el último día para realizar esta acción - desconozco las causas). En esas reuniones se dio alcance de algunas necesidades por parte de las diferentes áreas; pero no se hizo un análisis prioritario por la misma premura y por la tardía información.

Mi persona en condición de jefe del Área de Gestión Pedagógica presentó algunos planes nuevos, proporcionados por algunos especialistas de AGP para que se tome en cuenta dentro de este presupuesto, sobre todo enfocados en mejorar los logros de aprendizajes de los estudiantes de nuestra jurisdicción educativa con actividades de apoyo al desarrollo de competencias de los maestros y maestras de los niveles de inicial, primaria y secundaria y con mayor énfasis en los docentes y estudiantes de 4° y 6° grado del Nivel Primaria de la EBR que participarán en la ENLA 2024 (4° grado) y EVALUACIÓN MUESTRAL 2024 (6° grado) frente a los resultados negativos obtenidos en la ENLA 2023 y la Evaluación Muestral 2022 por parte de la UGEL Yunguyo.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El día 8 de agosto en horas de la mañana, el planificador I (Ing. Severo) se apersonó a mi oficina para hacer firmar un cuadro donde, según el mismo, se establecía las específicas de gastos y el gasto presupuestal correspondiente al cumplimiento de compromisos de desempeño y que estos debían ser informados a la superioridad con urgencia por el tiempo que ya se había cumplido; para no perjudicar a la institución se firmó el mencionado documento.

Desde ese momento los especialistas del área de AGP que por la premura presentaron nuevas propuestas de actividades para el 2do semestre (Prof. Eva de Primaria, Luz de Primaria EIB, Cris de Inicial, Raúl de TIC, Alicia de Arte y Cultura y Mario de Educ. Física) estaban estructurando sus planes específicos para la realización de las nuevas actividades, repito, con miras a mejorar los logros de aprendizajes de los estudiantes y al desarrollo de competencias de los maestros y maestras de la jurisdicción.

Sin embargo, el lunes 26 de agosto del presente, con la presencia de usted y la participación de los abogados de Asesoría Jurídica, COPROA, CPPAD y los jefes de Administración, AGI y mi persona, tuvimos una reunión en su dirección, en donde se nos dio a conocer que existen diferentes necesidades presupuestales en la sede y que por la premura que se tuvo el 7 de agosto no se consideró y que son necesarios atender. En tal razón, y otros que más adelante se pondrá en consideración; previa conversación con los especialistas que animosamente habían presentado algunas nuevas iniciativas para este segundo semestre, tomamos el acuerdo de modificar algunas actividades (presupuestalmente hablando) y ya no realizar otras, según el siguiente detalle:

Código	Actividad Operativa	PROGRAMACIÓN				TOTAL ANUAL	SITUACIÓN
		8	9	10	11		
AO100105500338	TALLERES Y MICROTALLERES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE GUIAS PARA COMPARTIR ESTRATEGIAS DE APOYO Y METODOS DE ENSEÑANZA EN LECTURA Y MATEMÁTICA PARA LOS DOCENTES DE 4TO Y 6TO GRADOS	4,531.00 SI	931.00 NO	931.00 NO	0.00	6,393.00	Sólo se ejecutará 4,531 en el mes de agosto.
AO100105500339	METODOLOGÍAS Y PREPARACIÓN DE SIMULACROS PARA LA PRUEBA ECE EN 4TO Y MUESTRAL 6TO GRADO	0.00	11,643.00 8,400.00 SI 3,243.00 NO	1,800.00 NO	0.00	13,443.00	Sólo se ejecutará 8,400.00 en el mes de setiembre
AO100105500340	SALUD MENTAL: SAME II Y SAME III	4,449.94 SI	0.00	4,449.94 NO	0.00	8,899.88	Sólo se ejecutará el SAME II con 4,449.94 en el mes de agosto.
AO100105500341	TELEFORMACIÓN: "MEDIACIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA EN INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA"	600.00 SI	0.00	0.00	0.00	600.00	Se ejecutará 600.00 en el mes de agosto.
AO100105500342	TALLER DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN FISICA "ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS Y EVALUACIÓN"	0.00	0.00	1,756.00	0.00	1,756.00	Se ejecutará 1,756.00 en el mes de octubre

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

AO100105500343	TALLER: DIDACTICA DE LA MATEMÁTICA EN EL NIVEL INICIAL	0.00	0.00	0.00	7,601.00 NO	7,601.00	NO se ejecutará
AO100105500344	IMPLEMENTACIÓN DEL LABORATORIO DE INNOVACIÓN EN ROBOTICA EDUCATIVA EN LA UGEL YUNGUYO.	42,000.00 SI	0.00	0.00	0.00	42,000.00	Se ejecutará con presupuesto que se determine en AGI
AO100105500345	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PEDAGÓGICAS, EN ESTRATEGIAS DIDACTICAS DE LECTURA, ESCRITURA Y MATEMATICAS EN UNCONTEXTO INTERCULTURAL BILINGÜE.	1,200.00 SI	2,400.00 SI	2,400.00 SI	0.00	6,000.00	Se ejecutará
AO100105500346	MICROTALLER SOBRE PRODUCCIÓN DE TEXTOS.	0.00	0.00	0.00	1,296.00 NO	1,296.00	NO se ejecutará
AO100105500347	CONCURSO DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS EN LENGUA OPRIGINARIA.	0.00	0.00	0.00	919.00 NO	919.00	NO se ejecutará

Haciendo una sumatoria de los presupuestos que no se va a ejecutar sería: S/. 21,170.94. Conforme a la reunión del 26 de agosto del presente, se espera que se actúe conforme.

Otra de las razones por las que se llega a esta consideración es que existe ciertas situaciones incomprensibles en algunas áreas de la sede que no favorecen el desarrollo y cumplimiento de actividades. Falta información sobre el flujo de trabajo en la gestión documental que se debe cumplir para que las diferentes áreas: administrativas, planificación, finanzas, abastecimiento y el área usuaria pueda realizar los tramites correspondientes sin tener contratiempos que generan incomodidad y preocupación.

Agradecemos su atención a la presente y quedamos atentos a cualquier comentario o sugerencia que pueda tener al respecto; sin el ánimo de generar mayores conflictos.

Sin otro particular, me despido reiterándole las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

DIRECCION REGIONAL DE PUNO
UGEL YUNGUYO

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE PUNO
UGEL YUNGUYO