



FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
YUNGUYO**

Nº 005735

182F 13 SEP 2024

I.- RESUMEN DE SU PEDIDO: *SOLICITO: Ratificación en el Cargo de
Puesto de Dirección en la IEP. Nº 70272 Villa Santa Rosa
Señor Director de la UGEL - Yunguyo*

EXPEDIENTE Nº *9124*

HORA: *4:28* FIRMA: *[Signature]*

(SELLO)

Persona Natural:

Apellido Paterno: *MAMANI* Apellido Materno: *MAMANI* Nombres: *EMILIANA*

Persona Jurídica:

Razón Social:

Tipo de Documento:

DNI: *40099021* RUC: C.E.

IV.- DIRECCIÓN:

TIPO DE VÍA: Avenida: Jirón: Calle: Pasaje: Carretera: Prolongación:

Nombre de la vía: *EJERCITO Nº 440 - YUNGUYO*

Nº de Inmueble: *440* Block: Interior: Piso: Mz: Lote: Km: Sector:

Tipo de Zona:

Urbanización: Pueblo Joven: Unidad Vecinal: Conjunto Habitacional: Asentamiento Humano:
Cooperativa: Residencial: Zona Industrial: Centro Poblado: Caserío:
Asociación: Grupo: Fundo: Otros (especificar):

Nombre de zona:

Referencia:

Departamento: *PUNO* Provincia: *YUNGUYO* Distrito: *YUNGUYO*

Teléfonos: *935472381* Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico: *emilianamamani4@gmail.com*

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con caracter de DECLARACION JURADA

V.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO :

Que, teniendo conocimiento de la RUM. Nº 147-2024-MINEDU y cumpliendo con los requisitos establecidos para la Ratificación de numeral 6.1.1 de la norma técnica. SOLICITO: La Ratificación en el Cargo de Puesto de Dirección en la institución educativa Nº 70272 de Villa Santa Rosa de la UGEL Yunguyo puesto que mi persona viene laborando bajo la R.D. Nº 0433 - 2024 de la fecha 18 de marzo de 2024.

Por lo expuesto:

Ruego a Ud. Señor Director acceder a mi petición por ser justa y legal.

VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

Yunguyo, 13 de setiembre de 2024
LUGAR Y FECHA

[Signature]
FIRMA DEL USUARIO