

Yunguyo, 06 de Setiembre 2024

**OFICIO N° 023-2024-DREP-UGEL/Y-DIEI-290-Y.**

**SEÑOR:** SEÑOR DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

**ASUNTO:** REFERENCIA OFICIO N°0752-2024-GRP-DREP-DUGEL-Y/D  
**RESPECTO AL PROCESO DE RACIONALIZACION**

Me es sumamente grato dirigirme a Ud. Con la finalidad de comunicarle por medio de la presente que, en atención al OFICIO N°00752-2024-GRP-DREP-DUGEL-Y/D; la misma que solicita poner a disposición al personal de servicio de la IEI 290 Aychuyo.

Al respecto; debo hacer referencia como antecedente que los padres de familia hicieron presente un memorial con número de expediente 8885; en la misma que mostraron su desacuerdo. Además, se tuvo la entrevista con su autoridad, APAFA, CONEI, padres de familia y mi autoridad. En donde se llegó al siguiente acuerdo; que para la atención de los niños se destacaría una docente; al respecto en los próximos días se presentara y adjuntara los requisitos necesarios.

Debo poner de su conocimiento que el personal administrativo a la fecha hasta horas 11:30am estuvo cumpliendo con la elaboración y entrega del inventario de los bienes y enseres de la IEI 290. Así mismo mi autoridad dio a conocer mediante MEMORANDUM N° 001-2024-MINEDU/DREP-UGEL/Y-DIEI 290-Y, que su persona debe constituirse a la UGEL Yunguyo para dar cumplimiento al OFICIO N°00752-2024-GRP-DREP-DUGEL-Y/D.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas y estima personal.

**Atentamente;**

  
Prof. LOURDES C. FLORES CAMUAYA  
DIRECTORA (e)