

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Yunguyo, 13 de setiembre del 2024

OFICIO N° 050-2024-DREP/UGEL-Y/DIEI N° 301 "JG"-YUNGUYO

SEÑOR : Lic. Efraín CONDORI RIVERA
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

PRESENTE.

CON ATENCION : COMITÉ DE ENCARGATURA de la UGEL-Y.

ASUNTO : Eleva evidencias de gestión en el cargo de encargatura de dirección.

REFERENCIA : R.V.M. N° 147-2023-MINEDU, "Disposiciones para la encargatura en cargos de mayor responsabilidad en las áreas de desempeño laboral en el marco de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

80F 13 SEP 2024

EXPEDIENTE N° 9088

HORA: 9:22am FIRMA: 

De mi especial consideración es grato dirigirme a su autoridad, con la finalidad de poner de su conocimiento que, de acuerdo al documento en referencia y a la publicación del cronograma y la plaza de la Institución Educativa Inicial 301 "José Gálvez" para la ratificación de cargo en la misma, es que elevo las evidencias de acuerdo a los factores y aspectos a evaluar según el anexo 07, para conocimiento del Comité de Encargatura de la UGEL-Y, en una primera parte descriptiva y en la segunda parte se encuentran las evidencias.

FACTORES Y ASPECTOS A EVALUAR:

1. LOGROS DE APRENDIZAJE

1.1. Seguimiento de los aprendizaje y espacios de reflexión.

A inicios del año académico se realizó la evaluación diagnóstica de entrada a los niños de 3, 4 y 5 años, cada docente informó en cuanto a los resultados que refleja cada diagnóstico, para toma de decisiones futuras.

En medio año se realiza un análisis y reflexión de los resultados de la evaluación diagnóstica en proceso, por cada docente.

Se presento informe a la UGEL-Y.

1.2. Monitoreo a la práctica pedagógica.

Se tiene el plan de trabajo con el cronograma de tres visitas a cada docente durante el año lectivo, nos encontramos en proceso de las visitas, después de cada visita se realizó el dialogo de reflexión con cada una de las docentes, asumiendo compromisos.

“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

2. MEJORA CONTINUA

2.1. Acciones formativas.

Se realiza la invitación a las docentes para que puedan seguir cursos de formación docente, ofertadas por MINEDU.

2.2. Espacio de fortalecimiento y retroalimentación de la práctica pedagógica.

Se realizaron reuniones de trabajo colegiado de manera presencial como virtual, tomando en cuenta el diagnóstico de las competencias docentes.

3. EDUCACION INCLUSIVA

3.1. Gestiona los apoyos educativos en la prestación del servicio educativo.

Se realizó gestiones para la atención de dos aulas en la IEP Perú Birf II, ya que en el local de contingencia no contamos con las aulas suficientes para las 08 secciones.

Se gestiona a la Municipalidad provincial de Yunguyo para el apoyo de un convenio con transportistas de combis para habilitar el transporte urbano y prestación de servicio de movilidad a las familias de la IEI 301 José Gálvez, por la lejanía del local de contingencia.

Se gestiona para poder hacer uso de la loza deportiva de laykakota con los niños y niñas implementando el proyecto de psicomotricidad los días miércoles de cada semana.

4. GESTION DE LA MATRICULA ESCOLAR

4.1. Gestión de matrícula Escolar y Permanencia.

Se realizó las matrículas y ratificaciones correspondientes en el mes de enero con presencia de los padres de familia, previo comunicado y cronograma.

Se registro y generó las nóminas de matrícula 2024 en el SIAGIE, presentando las mismas a la Especialista de Educación Inicial.

Se gestiona a la Municipalidad provincial de Yunguyo para el apoyo de un convenio con transportistas de combis para habilitar el transporte urbano y prestación de servicio de movilidad a las familias de la IEI 301 José Gálvez, por la lejanía del local de contingencia y así garantizar la permanencia de los niños en la Institución Educativa.

5. ACCIONES PREPARATORIAS Y DE CONTROL

5.1. Acciones de mantenimiento de local escolar.

La Institución Educativa el presente desde el año pasado se encuentra con el proyecto de construcción de su nuevo local, motivo por el cual no se esta

