

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Yunguyo, 11 de setiembre de 2024

INFORME N° 023 -2024-DREP/UGEL/ALM

AL : Lic. EFRAÍN CONDORI RIVERA
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo
DE : Lic. DAVID RICARDO COILA COILA
Responsable de Almacén
ASUNTO : Informe sobre la distribución y redistribución de materiales educativos DOTACIÓN 2024 a IIEE

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 203
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO
12 SEP 2024
03 A 9069
HORA: 12:09 FIRMA: [Firma]

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de informarle con respecto a la distribución y redistribución de materiales educativos DOTACIÓN 2024 a instituciones educativas del ámbito de la UGEL Yunguyo, en el marco de la Norma Técnica denominada "Normas y procedimientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos", aprobada con RM Nro. 053 - 2013-ED y modificada con RM Nro. 645-2016-ED., bajo el detalle siguiente:

PRIMERO: En el mes de diciembre 2023 se inició con el almacenamiento del material educativo dotación 2024 los mismos que fueron enviados por la unidad correspondiente del MINEDU, posterior a ello, se continúa y concluye con la recepción de otro tramo para los meses de enero y febrero 2024.

SEGUNDO: El área de abastecimiento realiza, según proceso, la contratación del servicio de transporte a fin de garantizar la distribución del material educativo 2024 de manera oportuna y pertinente a todas las instituciones educativas del ámbito de la UGEL Yunguyo, cuyo plazo establecido fue hasta el 08 de marzo 2024 para dar inicio al BIAE, cuya fecha programada por el MINEDU fue el 11 de marzo 2024.

TERCERO: Posteriormente, se inicia con la actualización de datos de los centros de costo, de igual manera se realiza el ruteo correspondiente a fin de concretar eficientemente la distribución de los materiales educativos dotación 2024, y para esta ocasión la UGEL Yunguyo, cuenta con 6 rutas, ello se trabajó en el aplicativo SIGA y MC-SIGA respectivamente.

CUARTO: Concretada la llega de materiales al almacén de la UGEL Yunguyo, en la fecha programada, se procede con el pecoceo masivo de los materiales educativos dotación 2024 conforme al cuadro de distribución alcanzado por el Área de Gestión Pedagógica, para posteriormente en fecha 20 de febrero ser entregados al transportista quien con su equipo son encargados de distribuir a las instituciones educativas del ámbito de la UGEL Yunguyo, cumpliéndose de esta manera con la distribución oportuna para este primera tramo.

QUINTO: En el siguiente tramo, se continuó recepcionando los materiales educativos dotación 2024 que faltaban por llegar, conforme fue programado en el cuadro nacional del MINEDU, los mismos que también fueron distribuidos oportunamente.

SEXTO: La conformidad de los pecosas que corresponden a todo el material educativo impreso de los distintos tramos y distribuidos a las instituciones educativas del ámbito de la UGEL Yunguyo, fueron registradas en el MC-SIGA sin ninguna novedad.

SEPTIMO: A continuación, se detallan aspectos claves que se consideraron en cada subproceso.

| N° | Sub proceso | Actividades | |
|----|---|--|--------------------|
| 1 | Planificación de la distribución | Conformación del Comité de distribución de material educativo en la DRE/GRE/UGEL | Logrado |
| | | Elaboración del Cuadro de Distribución Local en el MC SIGA. | Logrado |
| | | Elaboración y aprobación del Plan de Distribución Local. | Logrado |
| | | Comunicación a las II. EE. del listado del material educativo de la Dotación 2024. | Logrado |
| 2 | Gestión de almacenes | Habilitación de almacenes. Comunicación al MINEDU del directorio de almacenes. | Logrado Logrado |
| 3 | Recepción de material educativo en la UGEL | 3.1. Verificación de llegada del material educativo de MINEDU a UGEL. | Logrado |
| | | 3.2 Registro de las NEA UGEL en el MC SIGA. | Logrado |
| 4 | Gestión de contratos para el servicio de transporte | Formulación de requerimientos. | Logrado |
| | | Contratación del servicio de transporte. | Logrado |
| | | Registro de contratos en el MC SIGA. | Logrado |
| | | Ejecución y supervisión de contratos. | Logrado |
| 5 | Registro de personal de apoyo para la recepción de materiales educativos en las II. EE. durante el período vacacional y actualización de centro de costos en el MC SIGA | Solicitud del listado del personal de apoyo a la comisión de Gestión de Condiciones operativas en las II. EE. para el periodo vacacional 2024 | Logrado |
| | | Emisión de documento de reconocimiento a las personas de apoyo a la recepción del material educativo. | Logrado |
| | | Registro del personal de apoyo para la recepción del material educativo para el periodo vacacional 2024 en el MC SIGA. | Logrado |
| | | Actualización de centro de costos en el MC SIGA | Logrado |
| 6 | Despacho de material educativo de UGEL a II.EE. | Emisión de PECOSA mediante el MC SIGA. | Logrado |
| | | Modulado del material. | Logrado |
| | | Orientaciones al proveedor del servicio de transporte. Comunicación a las II. EE. y a la comunidad educativa del inicio de la distribución. | Logrado |
| 7 | Recepción de material educativo en la IE | Habilitación de espacio para la recepción de material educativo en la IE | Logrado |
| | | Recepción del material educativo en la IE conformidad de la recepción del material educativo. | Logrado |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 8 | Conformidad de entrega de materiales educativos a las II. EE. a cargo de la UGEL | Conformidad del servicio de transporte y distribución. Registro de la conformidad de PECOSA en el MC SIGA, a cargo de la UGEL. | Logrado Logrado |
| 9 | Entrega de materiales a beneficiarios y registro en el Módulo de Materiales del SIAGIE | Plan de capacitación y monitoreo al registro en SIAGIE ME. Capacitación por la UGEL a directivos y docentes de las II.EE. en el uso del SIAGIE ME. Registro de recepción de materiales educativos en la IE. Entrega de materiales a beneficiarios (estudiantes y docentes). Verificación de los materiales educativos asignados a los docentes/tutores para la entrega a los estudiantes y registro de asignación. Registro de la asignación de los materiales educativos a estudiantes en la IE. | Logrado Logrado Logrado Logrado Logrado |
| 10 | Monitoreo a la distribución y entrega de materiales educativos por la DRE y UGEL | Monitoreo a la gestión del proceso de distribución de materiales, hasta la llegada a las II. EE. y la entrega a los beneficiarios. Monitoreo al registro en el SIAGIE ME. | Logrado Logrado |
| 11 | Redistribución local de materiales educativos | Identificación de déficit y excedente de material educativo en las II. EE. Envío de cuadro de excedente y déficit de material educativo a la DRE. Redistribución de materiales educativos. | Logrado Logrado Logrado |
| 12 | Redistribución regional de materiales educativos | Consolidación de faltantes y excedentes a nivel regional. Redistribución Regional (de requerirse). | Logrado |
| 13 | Envío de informe de cierre del proceso de distribución redistribución a la DIGERE | Envío de informe de cierre de proceso de distribución y redistribución por la UGEL | Enviado |

Sin otro particular y estando dentro de la conformidad, es todo en cuanto puedo informar a usted.

Atentamente,

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UGEL YUNGUYO
.....
DAVID RICARDO COILA COILA
RESPONSABLE DE AREA

ECR/DUGEL
C.c./Arch.