



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación Puno

Unidad de Gestión  
Educativa Local Yunguyo



**INFORME N° 004-2024-DREP-UGEL-Y-STPAD-/DLCC**

**PARA :** DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA  
Procedimientos Administrativo Disciplinario.

**DE :** DIANA LIZ CHACHAQUE CHURA  
Personal de apoyo en la oficina de Procedimientos Administrativos  
Disciplinarios.

**ASUNTO :** REMITO INFORME DE ACTIVIDADES PARA SU CONFORMIDAD DEL  
PRIMER ENTREGABLE

**FECHA :** Yunguyo, de 06 setiembre del 2024



Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez solicitarle conformidad y pago por la prestación de servicios del mes de JULIO. Por otro lado, informarle de las actividades realizadas como personal de apoyo en la oficina de Procesos Administrativos Disciplinarios, de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, y detallo a continuación:

- Realización de documentos diferentes.
- Registro, distribución y archivamiento de documentos.
- Control de entrada y salida de la documentación.
- Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato inherentes a mi función.

Es cuanto cumplo con informar a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente

Atentamente,

  
Chachaque Chura Diana Liz  
DNI: 74911449