



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



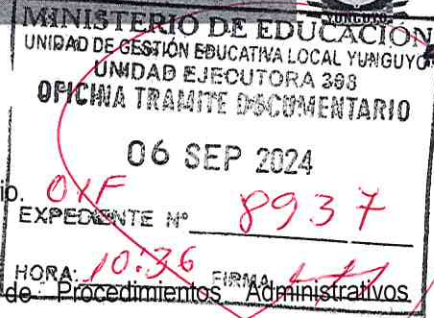
INFORME N° 005-2024-DREP-UGEL-Y-STPAD-/DLCC

PARA : DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA
Procedimientos Administrativo Disciplinario.

DE : DIANA LIZ CHACHAQUE CHURA
Personal de apoyo en la oficina de Procedimientos Administrativos Disciplinarios.

ASUNTO : REMITO INFORME DE ACTIVIDADES PARA SU CONFORMIDAD DEL SEGUNDO ENTREGABLE

FECHA : Yunguyo, de 06 setiembre del 2024



Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez solicitarle conformidad y pago por la prestación de servicios del mes de AGOSTO. Por otro lado, informarle de las actividades realizadas como personal de apoyo en la oficina de Procesos Administrativos Disciplinarios, de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, y detallo a continuación:

- Realización de documentos diferentes.
- Registro, distribución y archivamiento de documentos.
- Control de entrada y salida de la documentación.
- Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato inherentes a mi función.

Es cuanto cumplo con informar a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente

Atentamente,


Chachaque Chura Diana Liz
DNI: 74911449