



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 203
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

05 SEP 2024

EXPEDIENTE N° 047 8898

HORA: 12:26 FIRMA: [Firma]

INFORME N.º 004-2024-UGEL-Y/MMCH

PARA : PROF. WILBEOR JULIO QUIÑONEZ FLORES
JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

DE : MADELY MAYUMY COAQUIRA HUANCA
Personal de apoyo en oficina de secretaria de Gestión Pedagógica

ASUNTO : SOLICITO CONFORMIDAD DEL PRIMER ENTREGABLE

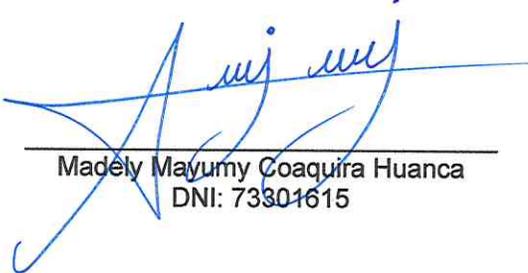
FECHA : Yunguyo, 05 de septiembre del 2024

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez solicitarle conformidad y pago por la prestación de servicios del mes de JULIO. Por otro lado, informarle de las actividades realizadas como secretaria, en el Área de Gestión Pedagógica, de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, que detallo a continuación:

- Registro, distribución y archivamiento de documentos.
- Realización de documentos diferentes.
- Control de entrada y salida de la documentación.
- Visación de certificados de estudios de nivel de primaria y secundaria.
- Orientación sobre gestiones y situaciones de documentos y expedientes.
- Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato inherentes a mi función.

Es cuanto cumplo con informar a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente

Atentamente,



Madely Mayumy Coaquira Huanca
DNI: 73301615



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



ANEXO 01

Imagen 01: Apoyo en los encuentros deportivos y para deportivos al esp. De Educación Física



ANEXO 02

Imagen 03: Apoyo en la actividad Crea y Emprende del Esp. T.I.C.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Puno

Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo



ANEXO 03

Imagen 05: Participación en las actividades deportivas interagp realizado en la ciudad de Azángaro.

