



GOBIERNO REGIONAL PUNO
 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 70625 ISLA SUANA
 CODIGO MODULAR N 0547703



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Isla Suana, 22 de agosto

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
 UNIDAD EJECUTORA 208
 OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
 29F 29 AGO 2024
 EXPEDIENTE N° 8746
 HORA: 3:56 FIRMA: *[Signature]*

OFICIO N° 022- 2024-DREP/UGEL-Y-DIEP 70625-I.S.

SEÑOR : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA.
 Director de la UGEL de Yunguyo.

DEL : Prof. Nancy, YAVE PARI.
 Responsable de Mantenimiento de la I.E.P.N°70625

ASUNTO : REMITE DOCUMENTOS FINALES DEL PROGRAMA MI MANTENIMIENTO
 2024 PARA SU VERIFICACIÓN.

De mi mayor consideración:
 Mediante el presente, tengo el grato honor de dirigirme a su digna autoridad primeramente expresarle un saludo cordial y afectuoso a nombre de toda la comunidad Educativa de la I.E.P. N° 70625 DE LA Isla Suana y a la vez remitirle adjunto al presente los documentos requeridos por el programa de mantenimiento de Locales Educativos 2024 lo que a continuación detallo:

- Acta de conformación de comité de mantenimiento y comité de veeduría.
- Ficha de acciones de mantenimiento (FAM).
- Acta de conformidad de CONEI.
- Vaucher de retiro (firmado por el comité de mantenimiento).
- Acta de compromiso del sistema.
- Declaración de gastos de mantenimiento (Descargada de la plataforma de mantenimiento verificada).
- Boletas DDJJ (Firmada por el comité de las mismas).
- Panel de culminación de acciones antes, durante y después descargada de la plataforma de mantenimiento.

Sin otro motivo, es propicia la ocasión, para expresarle mis consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente:



[Signature]

Nancy, YAVE PARI
 Responsable de mantenimiento

[Signature]
 Ing. Marín Rojas A.S.
 RESP. INFRAESTRUCTURA
 U.E. 308 EDUCACION YUNGUYO
 29/08/24