



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local
Yunguyo

Institución Educativa
Primaria N° 70272
Villa Santa Rosa

“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Villa Santa Rosa, 29 de agosto del 2024

OFICIO N° 024 - 2024-D.IEP N° 70272 – VSR.

SEÑOR : Lic. EFRAIN CONDORI RIVERA

Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo

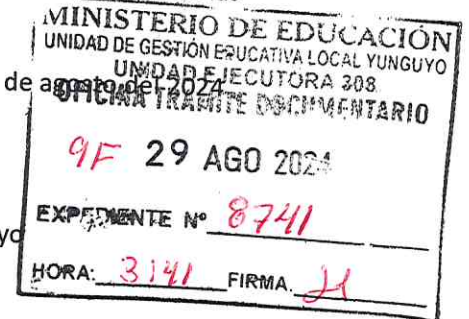
DE LA : Lic. Emiliana Mamani Mamani.

Directora de la Institución Educativa Primaria N° 70272 Villa Santa Rosa

ASUNTO : Remito Informe del bloque intermedio de la semana de gestión, año escolar 2024 de las actividades realizadas en el trabajo de la educación presencial Y semipresencial del mes de julio y agosto del 2024

REFERENCIA : R.M. 587-2023 y la directiva regional N° 0002-2024

FECHA : Villa Santa Rosa 29 de agosto del 2024.



Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez hacerle llegar el informe del bloque intermedio de semana de gestión de las actividades realizadas en el trabajo de la educación presencial y semipresencial del mes de julio y agosto que aprueba “Disposiciones para el trabajo de los profesores de educación que aseguren el desarrollo del servicio educativo de las instituciones y programas educativos públicos”, a fin de brindar las orientaciones respecto a los informes de actividades y el reporte del trabajo presencial; para remitir el informe sobre las actividades realizadas; donde se indica los logros, dificultades, propuesta de mejora, y demás aspectos y detallándose de la siguiente manera:

A continuación, detallo cada una de ellas y hago un análisis bimestral en lo referente a los logros, dificultades y sugerencias para mejorar nuestro trabajo en cada una de dichas actividades.

I. DATOS GENERALES.

DRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO
IEP.N°	70272 Villa Santa Rosa	NIVEL	PRIMARIA

II.EVALUACIONES DE LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS DE LOS CGE.

III. COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA IEP. N° 70272 VILLA SANTA ROSA EN EL BLOQUE INTERMEDIO DE LA SEMANA DE GESTIÓN.

BLO QUE	ACCIONES EJECUTADAS	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVIDENCIAS Y FUENTES DE VERIFICACION
BLO QUE DE INTE RME DIO	Reunión informativa con la comunidad educativa.	Directora Personal docente de la IE, APAFA	✓ Elaboración del plan de la semana de gestión remitida con oficio a la UGELY. Así como la socialización de esta. ✓ Participación del 99% de la plana docente de manera presencial. ✓ Se brindo información sobre acciones de monitoreo y acompañamiento a los docentes de aula.	✓ Cita médica permisos por salud de los padres de familia para participar en las reuniones programadas en la IE. ✓ dificultad es de conectividad	✓ Programar durante el año lectivo más bloques de semanas de gestión que permitan SEGUIR PLANIFICANDO actividades que apunten a mejora de los aprendizajes.	✓ Se evidencia mediante las fotografías y capturas
	Reajuste y actualización del PEI- Diagnóstico	Directora y comité	✓ Se logró con la matrícula oportuna sin condicionamientos. ✓ Se logró con 99% de asistencia a la IE por parte del personal directivo, docente y administrativo y un 98% de asistencia de los estudiantes a la IE. ✓ Se logró organizar por grupos a los docentes para asignar las tareas para el análisis correspondiente del PEI los cuales se logró avances significativos en los diferentes comités de análisis de dichos documentos, cuya estrategia aplicada fue las exposiciones de	✓ Algunos padres de familia mostraron poca preocupación en la ratificación de matrícula de sus menores hijos.	✓ Seguir actualizando, algunos vacíos del PEI y otros instrumentos de gestión escolar.	✓ Ficha única de matrícula. Nómina de matrícula. ✓ Fichas de asistencia del personal directivo y administrativo de la IE.

		cada docente de dichos documentos de acuerdo a la tarea asignada.			
Evaluación de las actividades del PAT CGE 4 Fortalecimiento de las Rúbricas de evaluación.	Directora. Comité de gestión pedagógica	✓ Se evaluó el avance del Plan Anual de Trabajo con el fin de actualizar y determinar las actividades. ✓ Se promovió el trabajo colectivo y la colaboración entre docentes para la mejora de la práctica pedagógica. ✓ Se cumplió con las horas efectivas de la calendarización planificada al inicio del año escolar, a través del desarrollo de proyectos y actividades propuestas para fomentar la participación activa de todos los integrantes de la comunidad educativa ✓ Se desarrolló; Definiciones básicas del Currículo Nacional, precisiones de desempeño, el enfoque de área, procesos didácticos del área para cada competencia y evaluación formativa. ✓ Reunión y conformación de las comunidades de interaprendizaje ✓ Se cumplió con las reuniones colegiadas para compartir las estrategias de aprendizaje y experiencias exitosas.	✓ No se pudo concretar al 100% con el acompañamiento y monitoreo a los docentes, porque la directora está con sección a cargo.	✓ Capacitación permanente de docentes en la elaboración de los documentos pedagógicos como: la programación curricular, experiencia de aprendizajes y sesiones de aprendizaje. para los cual los actores educativos como MINEDU, DREP Y UGELY deben socializar cursos virtuales y/o presenciales en las semanas de gestión	✓ Fichas de seguimiento de la elaboración de los instrumentos de gestión. ✓ libro de actas. ✓ Plan de monitoreo ✓ Fichas de seguimiento y monitoreo.

	CGE 3 Informe de mantenimiento de local escolar. Informe del comité de CAE	Comité de condiciones operativas Responsables: Directora.	✓ Se conforme el Comité de mantenimiento escolar. ✓ Se cumplió con la ejecución del presupuesto de mantenimiento garantizando la economía, eficacia, transparencia y legalidad en la correcta aplicación de los recursos asignados	✓ El mantenimiento programado para la IE. No cubre todas las necesidades de la IE.	✓ Incrementar el presupuesto de mantenimiento para cubrir las necesidades de la IE.	✓ Fichas de acciones y ejecución de mantenimiento
	CGE 4 Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las y los estudiantes identificadas en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Directora. Comités de Gestión Pedagógica Docentes	✓ Se garantizo el uso efectivo del tiempo en la Institución Educativa, mediante la organización oportuna de las actividades programadas para el año lectivo. ✓ Se logro mejorar los aprendizajes de los y las estudiantes en correspondencia a las demandas del entorno y las necesidades de aprendizaje según el grado y nivel en el que se encuentran. ✓ Los docentes planifican sus actividades de manera oportuna. ✓ 100% de docentes elaboran sus sesiones de aprendizaje, teniendo en cuenta los procesos pedagógicos y didácticos de las áreas. ✓ Se logro mejorar el desempeño docente mediante el monitoreo, acompañamiento y	✓ Algunos estudiantes no asisten a la IE cuando hay fiestas o actividades sociales en la comunidad. ✓ Presentan dificultades al momento de crear problemas matemáticos ✓ Necesitan una mediación para escriban sus	✓ Seguir trabajando por la calidad educativa en trinomio padres de familia, docentes y estudiantes. ✓ Elaboración de fichas para la resolución de los problemas que se les plantea. ✓ Uso de diversas estrategias para encontrar solución a los	✓ Actas de reuniones colegiadas.

Registro de notas y conclusiones descriptivas en el SIAGIE	asesoramiento la práctica pedagógica para el logro de los aprendizajes esperados. ✓ -Fomentar una sana convivencia y un manejo adecuado de las relaciones interpersonales. ✓ Se hizo análisis de dos áreas de matemática y comunicación	texto con sentido logico sus ideas mediante escritura coherencia y cohesión. ✓ Fortalecer espacios de habito a la lectura individual y familiar.	problemas planteados. ✓ Utilizar estrategias y técnicas que permitan la lectura de textos y su comprensión para la mejora de su vocablo, ortografía y capacidad para argumentar. ✓ Promover el placer por la lectura compartiendo textos motivadores para su edad.	✓ Libro de actas - El 99% de padres de familia y estudiantes cumplen con las reuniones programadas por los docentes.
CGE 5 Soporte socioemocional Análisis de la complementación de los Lineamientos	Directora. Comité de gestión del bienestar Coordinadora de tutoría	Se logró elaborar las normas de convivencia con la participación de la comunidad educativa ✓ Se logró que la comunidad educativa sepa que deben hacer, como deben comportarse y que es lo que deben hacer a cada momento determinado. ✓ Se logró con las normas de convivencia trabajar con la comunidad educativa en un ambiente pacífico, la buena comunicación y la asimilación de los valores de respeto, tolerancia, solidaridad y	✓ Algunos padres de familia y estudiantes no cumplen con las normas de convivencia ✓ Algunos padres de familia están	✓ Seguir concientizando a los padres de familia en el cumplimiento de las normas de convivencia para prevenir y los

para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes Seguimiento de las funciones del Comité de gestión del bienestar	compañerismo, manteniendo un clima de convivencia escolar adecuado ✓ Se logró llevar escuela de padres, para mejorar la educación como un derecho – deber, para desarrollar procesos de capacitación, formación, orientación y acompañamiento a la labor pedagógica y formativa de los padres de familia, igualmente buscamos descubrir las posibilidades para mejorar cualitativamente la calidad de vida, a través de un contacto grupal, diálogo franco, concertación y compromiso de cada uno de los miembros de la familia.	acostumbrados a participar en las reuniones a presión o bajo multa	conflictos entre pares. ✓ Brindar con mayor frecuencia talleres de soporte emocional dirigido a la plana docente. ✓ Seguir brindando oportunidad para la realización de trabajo presencial. ✓ Coordinar con los aliados estratégicos talleres de fortalecimiento de la práctica docente presencial	Libro de actas
CGE 4 Análisis de las dificultades de las y los estudiantes considerando los criterios de evaluación, los	Comités de Gestión Pedagógica Directivo y docente	✓ Se desarrolló; Definiciones básicas del Currículo Nacional, precisiones de desempeño, el enfoque de área, procesos didácticos del área para cada competencia y evaluación formativa. ✓ Se diseñó experiencias de aprendizaje y sesiones de aprendizaje tomando en cuenta las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes, también se tomó muy en cuenta los ritmos y estilos	✓ Talleres de capacitación por la UGELY por expertos durante las semanas de gestión en el horario de 8:00am. a 13:00 pm. para garantizar una	Libro de actas

	desempeños y el estándar de aprendizajes del III, IV y V ciclo y sus competencias Elaboración del proyecto, Unidad de aprendizaje y sus respectivas Sesiones	de aprendizaje para que los estudiantes mejoren cada vez más en sus aprendizajes. ✓ Reunión y conformación de las comunidades de interaprendizaje		asistencia totalitaria ✓ La evaluación formativa necesita capacitación y el acompañamiento constante a los docentes de la I.E. en temas como planificación curricular de acuerdo al nuevo enfoque, evaluación formativa
--	---	--	--	--

Es todo cuanto puedo informar a Ud. En honor a la verdad, me despido deseándole buena salud para Ud. Y su familia

Atentamente



LIC. Emilliana Mamani Morán
 C.M. 1040099021
 DIRECTORA (e)

