



FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
 UNIDAD EJECUTORA 308
 OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO

26 AGO 2024
 EXPEDIENTE N° 860
 HORA: 9:42 am FIRMA: *[Signature]*

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
 YUNGUYO

N° 005682

I.- RESUMEN DE SU PEDIDO: *Constancia Escalaronaria*
Señor: Director de la UGEL - Yunguyo.

II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE:

III.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Natural:

Apellido Paterno: *Medina* Apellido Materno: *Pinto* Nombres: *Ana Shirley*

Persona Jurídica:

Razón Social: *Profesora - Curante*

Tipo de Documento:

DNI: *01814143* RUC: C.E. *70245*

IV.- DIRECCIÓN:

TIPO DE VÍA: Avenida: Jirón: Calle: Pasaje: Carretera: Prolongación:

Nombre de la vía: *San Francisco N° 149*

N° de Inmueble: Block: Interior: Piso: Mz: Lote: Km: Sector:

Tipo de Zona:

Urbanización: Pueblo Joven: Unidad Vecinal: Conjunto Habitacional: Asentamiento Humano:
 Cooperativa: Residencial: Zona Industrial: Centro Poblado: Caserío:
 Asociación: Grupo: Fundo: Otros (especificar):

Nombre de zona:

Referencia:

Departamento: *Puno* Provincia: *Yunguyo* Distrito: *Yunguyo*

Teléfonos: Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico:

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con caracter de DECLARACION JURADA

V.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO: *Buen día, siendo un requisito para poder realizar mis trámites personales es que solicito se me expida la constancia Escalaronaria, profesora Curante de la I.E. N° 70245 de Yunguyo. Por lo expuesto pido a Ud. se sirva acceder a mi petición por ser legal.*

VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

D.N.I.

Yunguyo 26-08-24
 LUGAR Y FECHA

Medina Pinto Ana B
 FIRMA DEL USUARIO

