



PERÚ
Ministerio de Educación

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
YUNGUYO

Nº 005681

26 AGO 2024

I.- RESUMEN DE SU PEDIDO: *SOLICITA PERMISO POR MOTIVO DE
REASIGNACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO.*

EXPEDIENTE N° *8618*

II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE: *SEÑOR DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO*

HORA: *14:45 p.m.* FIRMA: *[Firma]*

III.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Natural:

Apellido Paterno: *MAMANI*

Apellido Materno: *INQUILCA*

Nombres: *Fayfer*

Persona Jurídica:

Razón Social:

Tipo de Documento:

DNI: *43700548*

RUC:

C.E.

IV.- DIRECCIÓN:

TIPO DE VÍA: Avenida: ☐ Jirón: ☐ Calle: ☐ Pasaje: ☐ Carretera: ☐ Prolongación: ☐

Nombre de la vía:

Nº de Inmueble: ☐ Block: ☐ Interior: ☐ Piso: ☐ Mz: ☐ Lote: ☐ Km: ☐ Sector: ☐

Tipo de Zona:

Urbanización: ☐ Pueblo Joven: ☐ Unidad Vecinal: ☐ Conjunto Habitacional: ☐ Asentamiento Humano: ☐

Cooperativa: ☐ Residencial: ☐ Zona Industrial: ☐ Centro Poblado: ☐ Caserío: ☐

Asociación: ☐ Grupo: ☐ Fundo: ☐ Otros (especificar): ☐

Nombre de zona:

Referencia: *DISTRITO DE ACORA*

Departamento: *PUNO*

Provincia: *PUNO*

Distrito: *ACORA*

Teléfonos: *910883546*

Autorizo se me notifique
al siguiente correo electrónico:

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con caracter de DECLARACION JURADA

V.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO: *Que, siendo de suma importancia el poder asistir al proceso de Reasignación del personal administrativo en el cual mi persona se encuentra en el Ranking dicho proceso se llevará a cabo en la Provincia el Collao - Ila en la fecha establecida por el 28 de Agosto del presente año. Por el cual solicito a Ud. Que se me conceda permiso correspondiente para poder asistir a dicho proceso.*

*Por lo Expuesto
Ruego acceder a mi petición por lo justo y legal.*

VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

- Reprogramación del Cronograma Regional para el Proceso de Reasignación.

Yunguyo 26 de Agosto del 2024.
LUGAR Y FECHA

[Firma]
FIRMA DEL USUARIO



Dirección Regional de
Educación

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CRONOGRAMA REGIONAL

REPROGRAMACION DEL CRONOGRAMA REGIONAL PARA EL
PROCESO DE REASIGNACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
NOMBRADO POR MOTIVOS DE INTERES PERSONAL, PARA EL AÑO
2024, EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES, APROBADO EN REUNION
DE ESPECIALISTAS DE PERSONAL DREP Y UGELS.

(Oficio Multiple N° 549-2024-GRP/GRDS/DREP/OAD/EAP)

Actividades	Responsable	Fecha
Evaluación de Expedientes	Comité	21/08/2024
Publicación de resultados preliminares	Comité	22/08/2024
Presentación de reclamos	Postulante	23/08/2024
Absolución de reclamos	Comité	26/08/2024
Publicación Final de cuadro de méritos	Comité	27/08/2024
Adjudicación de plaza	Comité	28/08/2024
Emisión del informe final del Comité de Evaluación de la DRE/UGEL.	Comité	29/08/2024
Emisión de la Resolución por parte de la DRE/UGEL.	Sistema NEXUS	02/09/2024
Vigencia de reasignaciones	DREP/UGEL	01/01/2025

PUNO, 19 DE AGOSTO DE 2024.

OFICINA DE PERSONAL

