



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo

9

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Yunguyo, 22 de agosto 2024

MINISTERIO DE EDUCACION
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
 UNIDAD EJECUTORA 308
 OPCIMA TRAMITE DOCUMENTARIO
 22 AGO 2024
 09 F 8532
 EXPEDIENTE N°
 HORA: 9:04 FIRMA: [Signature]

OFICIO N° 019-2024-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y/E.E.P

SEÑOR:

Lic. Efraín Condori Rivera

DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO

ASUNTO

: Eleva Plan específico de talleres y microtalleres para la implementación de GIAS, para compartir estrategias de apoyo y métodos de enseñanza en el área de comunicación con docentes de 4to grado del nivel primaria del ámbito de la Ugel Yunguyo.

REFERENCIA

: RM. N° 587-2023-MINEDU
 Directiva Regional Nro. 002-2024-GRP-GRDS/DREP-DGP.
 R.V:M Nro. 212-2020-MINEDU

De nuestra consideración

Es grato dirigirme a usted para hacer llegar mis saludos cordiales y poner de su conocimiento que, la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, a través del Área de Gestión Pedagógica en coordinación con la especialista del nivel primaria en cumplimiento a las actividades del Plan de Mejora con el objetivo de elevar los logros de aprendizaje en el nivel primaria, se presenta el siguiente plan específico denominado de talleres y microtalleres para la implementación de GIAS, para compartir estrategias de apoyo y métodos de enseñanza en el área de comunicación con docentes de 4to grado del nivel primaria del ámbito de la Ugel Yunguyo. Actividad que se desarrollara el día 29 de agosto del año en curso, para lo cual remitimos el plan correspondiente.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle mi consideración y estima personal.

Atentamente.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
 [Signature]
 Prof. Eva María Laura Quispe
 ESPECIALISTA EN PRIMARIA
 U.F. 308 EDUCACIÓN YUNGUYO

DIRECCIÓN REGIONAL DE PUNO
 [Signature]
 JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
 U.E. 308 EDUCACIÓN YUNGUYO



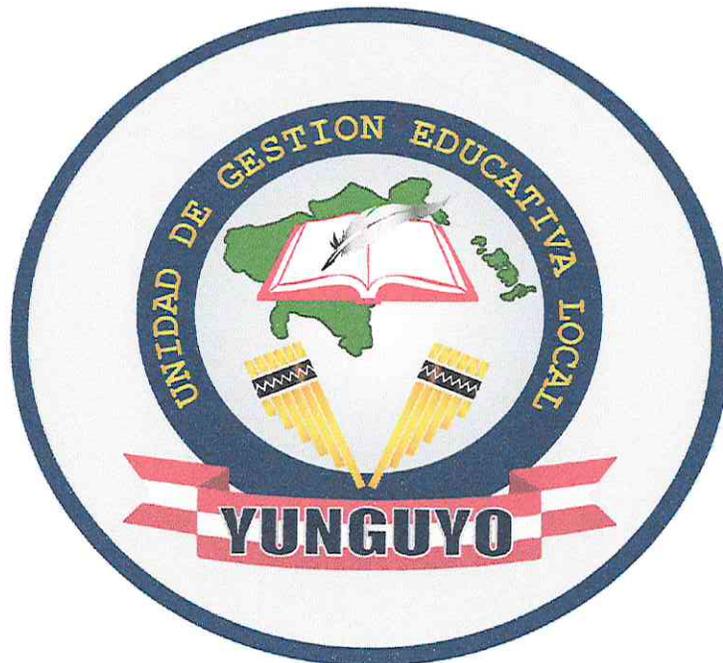
PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



PLAN ESPECÍFICO

TALLERES Y
MICROTALLERES PARA LA
IMPLEMENTACION DE
GIAS PARA COMPARTIR
ESTRATEGIAS DE APOYO Y
METODOS DE ENSEÑANZA
EN EL ÁREA DE
COMUNICACIÓN

NIVEL PRIMARIA

2024

I. DATOS INFORMATIVOS

DRE	:	Puno
UGEL	:	Yunguyo
II.EE	:	Instituciones Educativas del nivel Primario
Director de UGEL	:	Efraín Condori Rivera
Jefe de AGP	:	Wilveor Julio Quiñonez Flores
Especialista	:	Eva María Laura Quispe
Fecha de ejecución	:	Fecha 29 de agosto 2024

1. JUSTIFICACIÓN

Los Grupos de Interaprendizaje son espacios de aprendizaje entre pares de docentes y directivos con el propósito de generar la reflexión y apoyo pedagógico de manera colectiva en la institución educativa, la misma que permitirá profundizar sobre los hallazgos identificados durante el acompañamiento. Esta línea de intervención se caracteriza por ser un espacio de comunicación horizontal y reflexiva que permite abordar de manera conjunta y cooperativa aspectos relacionados a las condiciones que viabilizan los aprendizajes en el aula y el desarrollo de los procesos pedagógicos y didácticos para el aprendizaje de Comunicación, sobre todo en la competencia de “Lee diversos tipos de textos en su lengua materna” con el objetivo de elevar los logros de aprendizaje en los estudiantes de 4to y 6to grado en las instituciones del nivel primaria del ámbito de la Ugel Yunguyo.

2. OBJETIVOS

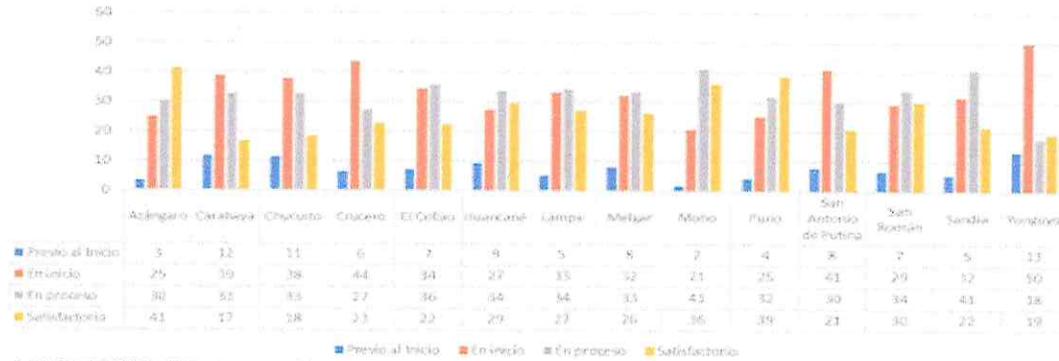
Fortalecer las capacidades y competencias pedagógicas, de los docentes a través del desarrollo de estrategias en cuanto a la competencia “Lee diversos tipos de textos en su lengua materna” a través de talleres presenciales en el marco de los enfoques por competencias y crítico reflexivo; con la finalidad de lograr aprendizajes de calidad en los estudiantes del nivel primaria.

Dar respuesta de manera pertinente a las necesidades de formación de los docentes sustentado en la reflexión de su praxis educativa.

DIAGNOSTICO

Figura 4

Resultados de lectura de 4to grado de Educación Primaria por UGEL-DREPUWO



Fuente ENLA 2023, los datos son en porcentajes.

Interpretación:

Inicio y previo al inicio: Las UGEL con menores logros son Yunguyo 83%, Carabaya 51%, Cruzero 50%, Chucuito 49%, San Antonio de Putina 49%.

Satisfactorio: Azángaro 41%, Puno 39%, Moho 36%.

3. META.

- GIA como mínimo durante el año, con una duración de 2 horas a más cada uno, considerando que en este bimestre participará en un GIA.
- Docente de aula de 4° y 6° grado de las IE del ámbito de la Ugel Yunguyo, enfatizando sobre todo en las instituciones que participaron en la evaluación de logros de aprendizaje 2024 y considerando en el área rural. Y donde se observe dificultades y necesidades de fortalecimiento que se observa a través del monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes.

IIEE	N° DOCENTES DE AULA	GRADO	
		4ª	6ª
47	180	75	81

ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN DE LECTURA EN EL AREA DE COMUNICACIÓN Y LA COMPETENCIA “LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS”	En el monitoreo realizado en los meses de abril y mayo se evidencia que los docentes aun no diferencian el proceso didáctico del área y no identifican el enfoque del área. En las competencias de “Lee diversos tipos de texto en su lengua materna”	En el monitoreo realizado en los meses de abril y mayo se evidencia que los docentes aun no diferencian el proceso didáctico del área y no identifican el enfoque del área. En las competencias de “Lee diversos tipos de texto en su lengua materna”
---	---	---

4. TEMÁTICAS

- Estrategias de comprensión de lectura e informe de la UMC de la evaluación logros de aprendizaje 2023

5. METODOLOGÍA

Las acciones o pasos a realizar dentro de esta línea de intervención según protocolo de GIA.

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1. Elaboración del plan de GIA			X										
2. Sistematización de las fichas de acompañamiento y monitoreo – cuaderno de campo – entrevistas -				X	X	X							
3. Elaborar el cuadro de demandas y necesidades				X									
4. Identificar a los docentes con buenas prácticas para desarrollar el GIA			X	X	X	X	X	X	X	X			
5. GIA a desarrollar según las temáticas:				X	X		X	X	X	X			
6. Convocatoria					X	X	X	X	X	X			
7. Preparación de materiales	Especialista del nivel primaria				X	X	X	X	X	X			
8. Ejecución del GIA:					X	X	X	X	X	X			
a. Tema: Estrategias de Matemáticas					X								
b. Tema: Estrategias de Comunicación							X						
c. Tema: Estrategias de Matemáticas							X			X			
d. Tema: Estrategias de Comunicación									X				
9. Informe				X			X				X		
10. Rendición de cuentas												X	

7. MEDIOS Y MATERIALES

- Materiales a emplear
- Separatas
- Materiales educativos concretos e impresos del MINEDU
- Material fungible: papalotes, plumones, cintas masking tape,

8. FINANCIAMIENTO PLAN DE MEJORA

BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE USO	PRECIO UNITARIO	ESPECIFICA DE GASTO	CANTIDAD	COSTO
<i>PAPEL BOND</i>	PAQUETE DE 500	18.00	2.3.19.12	200	3.600
<i>REFRIGERIO</i>	UNIDAD	6.00	2.3.11.11	100	600
<i>BOLIGRAFO TITA AZUL</i>	UNIDAD	2.97	2.3.19.12	100	297
<i>FOLDER MANILA</i>	PAQUETE 25	8.50	2.3.19.12	4	34
TOTAL					4.531

9. EVALUACIÓN DEL TALLER

- Sistematizar la información sobre la jornada del GIA ejecutada que será plasmada en su informe mensual considerando los logros, dificultades y recomendaciones en relación con al propósito del GIA, recopilarlas evidencias (producciones, materiales elaborados, fotos, filmaciones, etc.) y evaluar los productos del GIA y recoger los compromisos asumidos en un acta del especialista del nivel primario
- La evaluación de conformidad se realizará mediante un instrumento (encuesta) que se aplicará a los participantes del GIA con el objetivo de conocer los logros obtenidos en la sesión, así poder realizar reajustes ante las demandas presentadas.
- Se elabora informes considerandos los logros obtenidos, las debilidades y fortalezas y metas de acuerdo a los objetivos trazados conjuntamente con el directivo.

Yunguyo agosto del 2024

