



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Yunguyo, 19 de agosto del 2024.

OFICIO N° 027-2024-GRP/DUGEL-Y/D-IEI.CALACOTO/C.

SEÑOR : Prof. Efraín Condori Rivera.
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO.

ASUNTO : REMITO INFORME DE ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL BLOQUE INTERMEDIO DE SEMANA DE GESTION- 2024 DE LA IEI. CALACOTO.

REF : Oficio múltiple N° 211-2024-GRP-DREPUNO/GRDS/DREP/UGELP/JAGP.

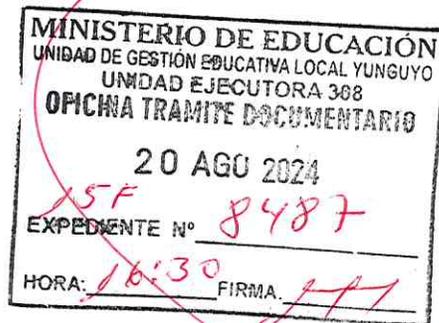
Me es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez informarle sobre las acciones realizadas durante el bloque intermedio de semana de gestión-2024 de la IEI. CALACOTO del Centro Poblado de Calacoto, de distrito de Copani de provincia de Yunguyo. Al presente adjunto el informe de acciones realizadas, planificación de semana de gestión, compromisos de gestión Escolar, Análisis de progreso de aprendizajes, desarrollo de trabajo colegiado y algunas evidencias acondicionamiento.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente,



[Handwritten Signature]
Lic. Amalia Pango Paye
DNI: 41884281
DIRECTORA (a)





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 005-2024-D-IEI.CALACOTO/C.

AL : Lic. Efraín CONDORI RIVERA
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

DE LA : Lic. Amalia PONGO PAYE.

ASUNTO : **INFORME DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL BLOQUE INTERMEDIO DE SEMANA DE GESTION-2024 DE LA IEI. CALACOTO.**

FECHA : 19 de agosto del 2024.

Me es grato dirigirme a Ud. para expresarle mi cordial saludo y a la vez informarle sobre las acciones realizadas durante el bloque intermedio de semana de gestión 2024 de la IEI. CALACOTO, del Centro Poblado de Calacoto, del distrito de Copani, Asimismo, poner de su conocimiento las acciones realizadas durante la semana de gestión, y es como a continuación se detalla:

Primero: se elaboró hoja de ruta planificando las acciones a cumplir durante la semana de gestión la misma que fue elaborado con la participación de la comunidad educativa. Los días martes 30 y miércoles 31 y jueves 01 de agosto se realizó de manera virtual, donde se realizó: La evaluación de metas de cumplimiento de PAT, Evaluación de los comités de condiciones operativas, Pedagógicas y del Bienestar escolar, Análisis del progreso de aprendizajes según el anexo.

Segundo. - El día viernes 02 de agosto se trabajó de manera presencial en donde se realizó la toma fotográfica de Geo referencia de local escolar, medidas de área construida de las edificaciones: E1, E2, E3 y E4. Asimismo, se realizó la medida de cerco perimétrico y llenado de cedula de local escolar en físico.

Tercero. - El día lunes 05 de agosto, hemos participado de tele formación sobre: mediación de lectura y escritura en nivel Inicial, primaria y secundaria a través de plataforma virtual Zoom a partir de 9:00 am a 12:45pm. Y estuvo como ponente: Leda Roció, QUINTANA RONDON.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional de
Educación PunoUnidad de Gestión
Educativa Local

IEI. CALACOTO

Tercero. – El día martes 06 de agosto se trabajó de manera virtual Evaluación de cumplimiento de metas del plan lector. Planificación y organización para la actividad de Psicomotricidad:” Somos pequeños exploradores del movimiento”.

Cuarto. - El día miércoles 07 se trabajo de manera presencia en la IEI. Calacoto se recibió los productos de Qali Warma, actualización de documentos tabla de dosificación, combinaciones, Rol de cocina, Anexo N° 7 registro de usuarios consumo de alimentos y Kardex. Limpieza y mantenimiento de Cocina y comedor.

Quinto. – Los días jueves 08 se realizó el acondicionamiento de espacio de Psicomotriz, en el patio de la IEI. plantando neumáticos usados para la buena acogida a los estudiantes. El día viernes 09 se realizó el pintado de los neumáticos para brindar un espacio seguro y limpio a nuestros estudiantes. Asimismo, se reorganización de sectores limpieza y acondicionamiento de la IE para el II semestre escolar 2024.

Es todo cuanto informo en honor a la verdad y para los fines que usted estime por convenientes.

Atentamente;




Lic. Amalia Pongo Paye
DNI: 41684261
DIRECTORA (e)