

Yunguyo



OFICIO N° 020 - 2024 – UGEL -Y- IEI H-C.

SEÑOR: : Lic. Efraín CONDORI RIVERA.
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

ASUNTO : informe de la modalidad de trabajo en la segunda semana de gestión 2024.

Por el presente documento me dirijo a usted, con la finalidad de poner en su conocimiento que la Institución Educativa Inicial Huayllani en la primera semana de gestión realizara **el trabajo virtual y presencial**. Para la cual adjunto el informe en físico

Aprovecho la oportunidad para expresarle las consideraciones más distinguidas estima personal.

Atentamente,




Lic. Verónica Cuadros Huancuni
DIRECTORA (a)
I.E.I. HUAYLLANI

INFORME N° 012-2024/IEI H-C

AL :Lic. Efraín CONDORI RIVERA
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

DE AL : Lic. Nelly CALDERON HUANACUNI
DIRECTORA (E) DE LA IEI HUAYLLANI

ASUNTO : REMITO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA II SEMANA DE GESTION

FECHA : 16 de agosto de 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de informarle sobre las actividades realizadas durante la semana de gestión del 30 de julio al 9 de agosto; en la Institución Educativa Inicial Huayllani; las misma que a continuación detallo:

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO DE DURACION	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/REMOTO/
Martes* 30/07/24	1. Reunión informativa sobre la semana se gestión	Equipo directivo	9:00 - 12:00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cronograma de actividades de la SG ✓ Responsables de las actividades de la SG 	Remoto
	2. Registro de logros de aprendizaje del II bimestre reporte SIAGIE	Docentes		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reporte de logros de aprendizaje de los estudiantes ✓ Boletas de información 	
	3. Sistematización, análisis y reflexión de logros de aprendizaje en la plantilla institucional 2024	Comité de gestión pedagógica		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro de Evaluación ✓ Herramienta para sistematizar el progreso del logro de competencias de nuestros estudiantes. ✓ Propuestas de mejora (estrategias) 	
Miércoles* 31/07/24	4. Verificación, actualización de las comisiones de gestión.	Directora, docente	9:00 - 12:00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reajustar, actualizar las diferentes comisiones de gestión de la institución para el año 2024 	Remoto
	5. Análisis y reflexión de la evaluación diagnóstica de inicio de los estudiantes	Comité de gestión pedagógica		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estrategias producto del análisis de los resultados de aprendizaje. ✓ Planificación de unidades didáctica por edades, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes 	
Jueves 01/08/24	6. Balance, reajuste y socialización del PAT	Equipo responsable para la elaboración/ actualización de los II. GG.	8:30 - 13:00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en el PAT, comunicando logros, dificultades y reajustes ✓ PAT revisado ✓ PAT reajustado 	Remoto

Viernes 02/08/24	7. Taller en uso de materiales y recursos educativos	Comité de gestión Pedagógica	14:00 - 17:00	✓ Uso de materiales y recursos educativos en la planificación curricular (PA-UD-SA)	Remoto
Lunes 05/08/24					Remoto
Martes 06/08/24	Feriado				
Miércoles 07/08/24	8. Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas	Comité de gestión del bienestar	8:30 - 13:00	✓ Reporte de evaluación del bienestar socioemocional ✓ Socialización de buenas prácticas institucionales ✓ Actividades de soporte socioemocional	Presencial
Jueves 08/08/24	9. Análisis, reflexión y actualización de nuestro plan Lector de la institución	Comité de gestión pedagógica Comité de gestión del bienestar	8:30 - 13:00	✓ Reporte interno que resume el avance de los reajustes realizados en el plan lector, comunicando logros, dificultades y reajustes. ✓ Plan lector reajustado	Presencial
Viernes 09/08/24	10. Limpieza de los espacios de la institución.	Comité de gestión pedagógica	8:30 - 13:00	✓ Limpieza y desinfección de los servicios higiénicos de las aulas, materiales y patio de la institución.	Presencial

Es todo lo que podemos informar a Usted, señor director para los fines pertinentes.



Nelly Calderón Huanacumi
 Lic. Nelly Calderón Huanacumi
 DIRECTORA (e)
 I.E.I. HUAYLLANI