

Yunguyo, agosto del 2024

Oficio N° 015-2024-GRP-DREP-/UGEL- Y/AGP /IEI- QUELLAMAYA /D

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

SEÑOR : **LICENCIADO EFRAIN CONDORI RIVERA**
DIRECTOR UGEL YUNGUYO

ASUNTO : informe del II bloque se semanas de gestión de la IE

REF. : Oficio múltiple N° 0165-2024-GRP-GRDS-UGEL-Y

16 AGO 2024
EXPEDIENTE N° 8380
Quellamaya
HORA: 3:22 pm FIRMA: *[Firma]*

Es grato dirigirme a Ud. Para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de I.E. Inicial de Quellamaya. Y en atención al documento de la referencia remito el informe de lo desarrollado en el II bloque de las Semanas de Gestión, conforme a la Hoja de Ruta presentada en su oportunidad.

Al respecto, también se adjunta el plan de mejora de los aprendizajes

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

ARCF/DIE-
C.c.
Archivo



[Firma manuscrita]

Lic. Ana Rosa Colque Flores
DIRECTORA

INFORME N° 003-2024- GRP-DREP-UGEL- Y/AGP /IEI- QUELLAMAYA/D

A : **Lic. EFRAIN CONDORI RIVERA**
Director de la UGEL Yunguyo

DE : Lic. Ana Rosa Colque Flores
Directora de la IEI Quellamaya

ASUNTO : Informe de lo desarrollado II bloque de semanas de gestión

REFERENCIA : Oficio múltiple N° 0165-2024-GRP-GRDS-DREP-UGEL-Y

FECHA : Yunguyo, Agosto del 2024

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez informar lo siguiente:

ANTECEDENTES

PRIMERO: Que, considerando el oficio múltiple de la referencia, conforme al literal c. se presentó la Hoja de Ruta para el II bloque de semanas de gestión de la IEI Quellamaya

SEGUNDO: Que, durante las semanas de gestión se desarrolló las actividades programadas en la Hoja de Ruta, de acuerdo con las recomendaciones de los talleres implementados.

ANALISIS:

PRIMERO: que, habiendo iniciado el 30 de julio las actividades de la HR, como producto se logró la revisión y reajuste del avance de las actividades realizadas en el PAT. El día 31 de julio se actualizó el Diagnóstico Institucional DI, el 1 de agosto, se realizó la revisión y reajuste del Plan curricular por edades y áreas, el día 2 de agosto se elaboró Proyecto de Aprendizaje, el día 5 de agosto se continuó con el reporte de las evaluaciones y la planificación estratégica de bienestar socioemocional, el día 7 de agosto, se revisaron y reajuste de los Instrumentos de Gestión. Estas actividades se cumplieron en forma remota por las características de la IEI. Unidocente.

SEGUNDO: el día 8 de agosto se participó en la actividad cívico comunal en forma presencial por invitación expresa en dicha celebración.

TERCERO: el 9 de agosto, se realizó la actividad (organización del aula) para el buen retorno de los bloques de las semanas lectivas, dejando organizada el aula de los niños y niñas.

CONCLUSIÓN.

El II bloque de las semanas de gestión se cumplió conforme a las consideraciones expuestas en el documento de la referencia (Oficio múltiple N° 0165), preparados, para el retorno del bloque de las semanas lectivas

RECOMENDACIÓN: continuar con el desarrollo de las semanas lectivas y un buen servicio por la formación integral de los niños y niñas de nuestro jardín de Quellamaya

Es cuanto informamos a usted para los fines consiguientes.

Atentamente,



Lic. Ana Rosa Colque Flores
DIRECTORA