



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Tacapisi,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
UNIDAD EJECUTORA 388  
**OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO**  
15 de agosto de 2024.  
15 AGO 2024  
9F  
EXPEDIENTE N° 8334  
HORA: 4:25 pm FIRMA: *[Signature]*

**OFICIO N° 066-2024-ME-DREP-UGELY/DIES"AB" - T.**

**SEÑOR : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA**  
**DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE YUNGUYO.**

**PRESENTE. -**

**ASUNTO : REMITO INFORME DE ACTIVIDADES DE TRABAJO DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL CAS DE LA IES "ANDRÉS BELLO" DE TACAPISI, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE TRABAJO JULIO - AGOSTO.**

\*\*\*\*\*

Tengo el agrado de dirigirme a su Autoridad para saludarlo muy cordialmente a nombre de la IES "Andrés Bello" de Tacapisi y del mío propio, al mismo tiempo **REMITO INFORME DE ACTIVIDADES DE TRABAJO DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL CAS DE LA IES "ANDRÉS BELLO" DE TACAPISI.** Correspondiente al periodo de trabajo Julio - Agosto del presente año en curso 2024, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	PERIODO
1	Gil Ruben COPARI CHAPARRO	Personal de Vigilancia	Julio - Agosto
2	Cesar Demetrio SURCO YUJRA	Personal de Mantenimiento	Julio - Agosto
3	Dario CUTIPA HILARI	Psicólogo	Julio - Agosto
4	Jonathan, RIVERA CAHUAYA	CIST	Julio - Agosto

**ADJUNTO:**

- ✓ Informe de Personal de Vigilancia. (02 folios)
- ✓ Informe de Personal de Mantenimiento (01 folios)
- ✓ Informe de Psicólogo (02 folios)
- ✓ Informe de CIST (03 folios)

Hago propicia la ocasión para expresarle mis consideraciones más distinguidas de estima personal.

Atentamente,



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIDAD EJECUTORA 388  
IES "ANDRÉS BELLO" TACAPISI  
*[Signature]*  
JAVIER SALAS CALLE  
DIRECTOR



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”**

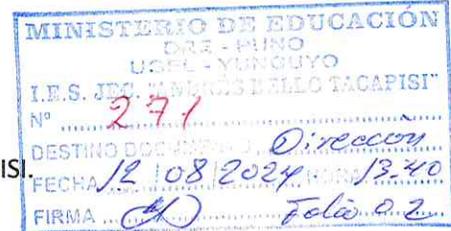
**INFORME N°008 - 2024 - PV/IES.JEC.AB-T.**

**PARA** : PROF. JAVIER SALAS CALLE  
DIRECTOR DE LA IES. “AANDRES BELLO”- TACAPISI.

**DE** : GIL RUBEN COPARI CHAPARRO  
PERSONAL DE VIGILANCIA

**ASUNTO** : INFORME MENSUAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA.

**FECHA** : TACAPISI, 12 DE AGOSTO DEL 2024.



Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez hacer llegar el informe sobre las actividades desarrolladas, que corresponde al mes de **Agosto** del año en curso, en la IES. Andrés Bello de Tacapisi, que se encuentra a mi cargo, el cual detallo de la siguiente manera:

FECHA	ACCIONES A REALIZARSE
<b>JULIO</b>	
12-07-24	En la I.E.S. Se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
13-07-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
14-07-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
15-07-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
16-07-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
17-07-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
18-07-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
19-07-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
20-07-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
21-07-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
22-07-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
23-07-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
24-07-24	Se apoyo a la comisión de danza en la actividad por día de campesino
25-07-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
26-07-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
27-07-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
28-07-24	Apoyo personal a compañero Patricio, quien solicito por vacaciones programadas.
29-07-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
30-07-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
<b>AGOSTO</b>	
01-08-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
02-08-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.

03-08-24	Se apoyo en limpieza general en coordinación con compañeros administrativos.
04-08-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin ninguna novedad.
05-08-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
06-08-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin novedad.
07-08-24	Se apoyo en área de almacén de programa de qaliwarma en pintado.
08-08-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin ninguna novedad.
09-08-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin ninguna novedad.
10-08-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin ninguna novedad.
11-08-24	En la I.E.S. se realiza servicio de vigilancia de noche, sin ninguna novedad.
12-08-24	Se apoyo en colocar los carteles de señalización de seguridad de casos sismo..

En cuanto informo a usted Sr. Director para su conocimiento y fines pertinentes

**Atentamente:**



---

**GIL RUBÉN COPARI CHAPARRO**  
**PERSONAL DE VIGILANCIA**  
DNI N° 01869925

**INFORME N° 006-2024-PM-IES "AB"-T.**

**A** : LIC. JAVIER SALAS CALLE  
DIRECTOR DE LA IES "ANDRÉS BELLO"-TACAPISI.  
**DE** : CESAR DEMETRIO SURCO YUJRA  
PERSONAL DE MANTENIMIENTO  
**ASUNTO** : INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.  
**FECHA** : TACAPISI, 12 DE AGOSTO DEL 2024.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
DPM - PUNO	
UGEL - YUNGUYO	
I.E.S. J.E. "ANDRÉS BELLO TACAPISI"	
N°	270
DESTINO DOCUMENTO	Dirección
FECHA	12/08/2024 HORA 13:40
FIRMA	Folio 01

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez hacer llegar el informe sobre las actividades desarrolladas en el marco del Trabajo de mantenimiento que corresponde al mes de Agosto del año en curso, en la IES. Andrés Bello de Tacapisi, que se encuentra a mi cargo, la misma que a continuación detallo lo siguiente:

- Mantenimiento de Limpieza, desinfección semanal de las aulas de aprendizajes servicios higiénicos y patios.
- Servicio de Mantenimiento diario de aulas, servicios higiénicos y pabellones.
- Atención en la puerta en el momento de ingreso y salida del personal docente, estudiantes, padres de familia y de personas particulares que hacen su ingreso.
- Apoyo al personal de seguridad y vigilancia turno diurno por tres días de la semana más una noche por turno rotativo.
- Se realiza labores de consejería y seguridad orientando al momento de ingreso y salida a los estudiantes, padres de familia, así como de los equipos, materiales y otros.
- Se realiza permanentemente actividades de limpieza, desinfección, mantenimiento de los ambientes de aprendizaje, de los servicios higiénicos y pabellones.
- Se participo en la reunión de coordinación convocada por la dirección vía virtual.
- Se realiza control y registro de ingreso de las bicicletas asignados a los estudiantes previa acta de acuerdo encomendado por la dirección.
- Se cumplió con acciones de trabajo en equipo con la participación de los compañeros administrativo.
- Se realizo el mantenimiento y arreglo de las bicicletas de ruta solidarias.
- Se realizo el limpiado y recojo de basuras en áreas verde por pabellones.
- Se cumplió con acciones de limpieza general por diferentes patios de la institución.
- Se apoyo con pintado de pared en el ambiente de almacén (Qaliwarma).
- Se realizo acciones de enserado los pisos de las aulas.
- Se cumplió con colocado de carteles de señalización en las paredes en zonas de seguridad y sísmica.
- Otras actividades inherentes a mis funciones que se me asigne el órgano directivo de la Institución Educativa.

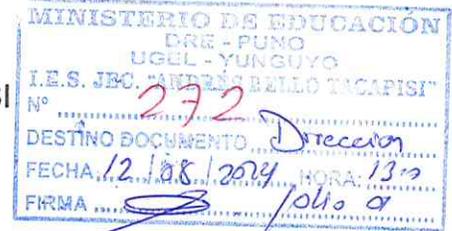
Es cuanto se puede informar de conformidad al trabajo realizado para fines correspondientes.

Atentamente,  
  
César D. Surco Yujra  
Personal de mantenimiento  
I.E.S. "AB" T.

I.E.S. ANDRÉS BELLO DE TACAPISI

CÓDIGO MODULAR 0573469, CÓDIGO LOCAL INSTITUCIONAL 468210

INFORME : N° 018-2024-IES-JEC-AB-T  
PARA : PROF. JAVIER SALAS CALLE DIRECTOR DE LA IES. "AB" TACAPISI  
DE : PS. DARIO CUTIPA HILARI  
PSICOLOGO DE LA IES. "AB" TACAPISI  
ASUNTO : INFORME DE ACTIVIDADES.  
FECHA : 10/08/2024.



Me es sumamente honroso dirigirme a UD con la finalidad de poner en su conocimiento del trabajo realizado en el área de Tutoría y Orientación Educativa de la Institución Educativa Secundaria ANDRES BELLO de tacapisi.

I.- ACCIONES CUMPLIDAS:

- ❖ En cumplimiento a los lineamientos y orientaciones del TOE cuya finalidad es brindar un acompañamiento efectivo a los y las estudiantes de las Instituciones Educativas de la Jornada Escolar Completa para contribuir con su desarrollo integral mediante la implementación de acciones planificadas de prevención y orientación acerca de diversos problemas asociados, preferentemente al bajo rendimiento académico, la deserción y el rezago escolar. Cuyo objetivo principal es de acompañar a los estudiantes en sus necesidades socio-afectivas y cognitivas durante su paso en el nivel secundario, de acuerdo al cronograma establecido en el plan de trabajo anual del departamento de Tutoría y el Área de Psicología es que se da cumplimiento a esta acción.

II. LOGROS:

- ❖ De acuerdo a las funciones establecidas en el Manual del (TOE) y al PLAN ANUAL de trabajo se viene cumpliendo con nuestras metas tanto en el área de Tutoría y el área de psicología.
- ❖ Se continua el trabajó en forma conjunta con el coordinador del TOE y los Profesores encargados de apoyo a Tutoría, para atender a los distintos casos que se presentaron en la institución Educativa.
- ❖ Se realizó la campaña de DNI electrónico gratuito para estudiantes y docentes.
- ❖ También en la primera semana de gestión se coordina los trabajos con los tutores en mejora hacia la comunidad educativa.
- ❖ En segunda semana de gestión se participa en forma activa en las reuniones programadas por el especialista de convivencia escolar de la UGEL YUNGUYO.

*¡Andresinos por siempre, Andresinos de corazón!*



PERU

Ministerio  
de Educación

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**I.E.S. ANDRÉS BELLO DE TACAPISI**

CÓDIGO MODULAR 0573469, CÓDIGO LOCAL INSTITUCIONAL 468210

- ❖ Así mismo se participó como invitado en la audición radial en las emisoras más prestigiosas de Yunguyo con el tema principal "HABLEMOS DE BIENESTAR" Y "GESTION DE EMOCIONES"

### III.- PROPUESTAS:

- ✓ Las alternativas y propuestas para un buen funcionamiento del TOE es el trabajo conjunto de todos los miembros involucrados en la atención tutorial como son coordinador, psicólogo y auxiliares de educación.
- ✓ Que se priorice la capacitación tanto del coordinador de tutoría como a la Psicólogo
- ✓ Que el Ministerio de Educación incremente propuestas de atención tutorial para los estudiantes.
- ✓ Que se priorice la capacitación a todos los tutores no solo unos cuantos para su mejor atención a los estudiantes.

Es cuanto puedo informar en merito a las acciones realizadas durante el mes de junio tiempo que estuvo a mi cargo el departamento de psicología de la Institución educativa ANDRES BELLO de tacapisi.

  
  
**G. Darío Cutipa Hilari**  
Lic. Psicología  
C.Ps.P. N° 57095

*¡Andresinos por siempre, Andresinos de corazón!*



**INFORME N°004-2024-UGELY-IES "ABT".**

**AL** : Prof. Javier, SALAS CALLE.  
Director de la IES "AB. T".

**DE** : Jonathan RIVERA CAHUAYA.  
Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico.

**ASUNTO** : Informe de trabajo y actividades realizadas del 11 de julio al 10 de agosto del presente año 2024.

**FECHA** : Copani, 14 de agosto del 2024



Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente, asimismo informar sobre el trabajo y actividades realizadas del 11 de julio al 10 de agosto del presente año 2024.

**1.- ANTECEDENTES**

- RM N°027-2020-MINEDU "Norma técnica Disposiciones para la aplicación de las intervenciones y acciones pedagógicas del ministerio de educación en los gobiernos regionales y Lima metropolitana en el año fiscal 2020".
- RVM N°097-2020-MINEDU "Disposiciones para Trabajo Remoto de los profesores de asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19"
- DSN=007-2021-MINEDU "Decreto supremo que modifica el Reglamento de la Ley N°28044, Ley General de Educación."
- DS N° 80-82-ED Reglamento de Supervisión Educativa.
- R.S.G.N° 008-2015-MINEDU "Normas para la implementación del Modelo de servicio educativo Jornada escolar completa"
- RMN°572-2015-MINEDU "Norma y orientaciones para el desarrollo del año escolar 2016 en instituciones educaticivas y programas de educación básica"
- RM N° 035-2016-MINEDU "Norma técnica para la implementación de los compromisos de Desempeño 2016"



## 2.- OBJETIVOS

Realizar apoyo técnico y dar soporte en tecnologías de información y comunicación en la institución para el periodo 2024. Por otro lado, apoyar en otras tareas de la institución y educativa. Brindar capacitación a los docentes y alumnos.

## 3.- ACTIVIDADES REALIZADAS

**PRIMERO:** Se brinda apoyo técnico en la elaboración de formatos, dando soporte técnico manejo del Facebook institucional e internet de la IE, a su vez se participa de todas las reuniones de coordinadores y también brindando el apoyo como administrador de los equipos tecnológicos en reuniones y actividades de la IE.

**SEGUNDO:** se participa y se brinda apoyo en la inscripción participación en los juegos deportivos y para deportivos escolares 29024

**TERCERO:** Se realiza el apoyo a los alumnos, docentes con trabajos relacionados a programas y equipos tecnológicos.

**CUARTO:** se brinda apoyo y se participa en actividades por fiestas patrias.

**QUINTO:** se brinda apoyo en la inscripción evaluación de los juegos florales escolares 2024.

**SEXTO:** se elabora el análisis de notas de los tres últimos años en la semana de gestión.

**SEPTIMO:** se realiza el mantenimiento y desinfección de dispositivos de almacenamiento de los docentes que requerían la atención.

**OCTAVO:** se brinda apoyo en diferentes trabajos en dirección.

Es todo cuanto tengo que informar en honor a la verdad.

Atentamente,

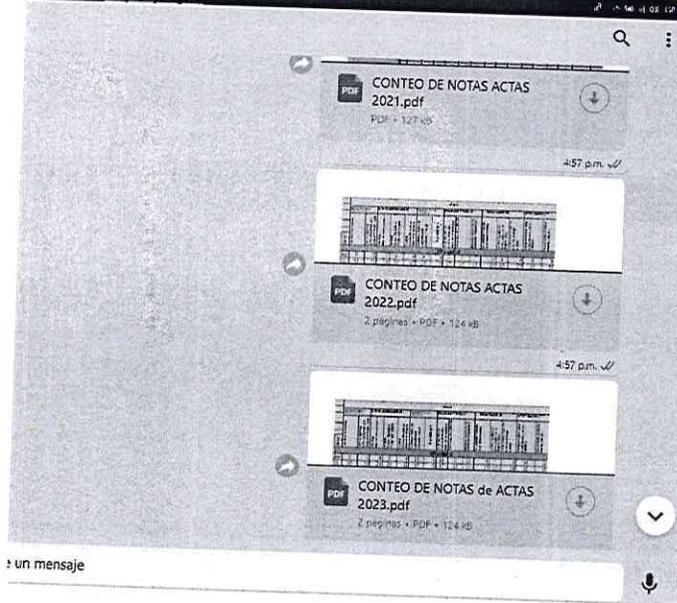
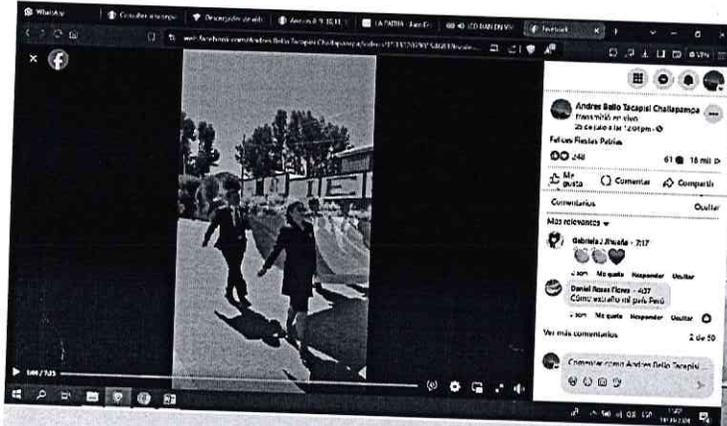
  
JONATHAN RIVERA CAHUAYA

Coordinador de Innovación  
y Soporte Tecnológico



# I.E.S. ANDRÉS BELLO DE TACAPISI

CÓDIGO MODULAR 0573469, CÓDIGO LOCAL INSTITUCIONAL 468210



un mensaje