



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 0114-2024-/DREP/UGEL-Y- RR. HH

MINISTERIO DE EDUCACIÓN UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO UNIDAD EJECUTORA 308 OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO 5F 12 AGO 2024 EXPEDIENTE N° 8182 HORA: 10:30 a.m. FIRMA: [Signature]

PARA : Lic. EFRAIN CONDORI RIVERA DIRECTOR UGEL YUNGUYO
CON ATENCIÓN : CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II UGEL YUNGUYO
DE : EDGAR DAVID ESCOBAR GINEZ (e) RECURSOS HUMANOS
ASUNTO : REMITE REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA EL PERSONAL DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UGEL YUNUGUYO.
FECHA : Yunguyo, 12 de agosto del 2024

Tengo el agrado de dirigirme a su persona y aprovechar la oportunidad para saludarlo, al mismo tiempo hacer de conocimiento que, con el objetivo de participar en los encuentros deportivos - campeonato INTER UGELS y DREP, actividad que se desarrolla con el fin de unir brechas e interactuar deportivamente, por lo que REMITE REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA EL PERSONAL DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UGEL YUNUGUYO.

Se adjuntan al presente las especificaciones técnicas.

Es todo en cuanto informamos en honor a la verdad para los fines pertinentes.

Atentamente,

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO UGEL YUNGUYO

Edgar David Escobar Ginez (e) RECURSOS HUMANOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**I. ÁREA USUARIA:**

Área de Gestión Administrativa – Oficina de Recursos Humanos de la UGEL La Yunguyo.

**II. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

Adquisición de indumentaria deportiva para el personal de la sede administrativa de la UGEL Yunguyo.

**III. FINALIDAD:**

Fortalecer la unidad del personal de la Sede Administrativa de la UGEL Yunguyo y ser partícipes en los encuentros deportivos para el campeonato inter UGELs 2024, que nuestra entidad participará de dicha actividad con el fin de unir brechas e interactuar deportivamente con otras UGELs y DREP.

**IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:**

Adquisición de indumentaria deportiva para el personal de la sede administrativa de la UGEL Yunguyo.

**V. REQUERIMIENTO:**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
UNIFORME DEPORTIVO - CASACAS	Unidad	41
UNIFORME DEPORTIVO-CONJUNTO DE BUSOS	Unidad	41
UNIFORME DEPORTIVO-POLOS	Unidad	41
UNIFORME DEPORTIVO-MOCHILA	Unidad	41
UNIFORME DEPORTIVO-GORRA	Unidad	41
UNIFORME DEPORTIVO - CAMISETAS-TRUZAS Y MEDIAS	Unidad	41



**VI. DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN:**

ÍTEM	DETALLE
1	<p><b><u>UNIFORME DEPORTIVO – CASACAS:</u></b></p> <p><b>MATERIAL</b> : TASLAN COREANO LABRADO (sujeto a variación)  <b>COLOR</b> : AZUL ACERO O NEGRO (sujeto a variación)  <b>TALLAS</b> : XL, L, M y S  <b>OTRAS ESPECIFICACIONES:</b> La saca debe ser enmallada por dentro, con cierre de buena calidad con bolsillos laterales LOGO DE LA UGEL en la parte del pecho de medida de 5 cm aprox.  <b>CANTIDAD</b> : 41 Unidades.</p>
2	<p><b><u>UNIFORME DEPORTIVO – CONJUNTO DE BUSOS:</u></b></p> <p><b>MATERIAL</b> : TASLAN COREANO (sujeto a variación)  <b>COLOR</b> : AZUL ACERO U/O VERDE OSCURO CON COLOR AZUL OSCURO (sujeto a variación)  <b>TALLAS</b> : XL, L, My S</p>



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p><b>OTRAS ESPECIFICACIONES:</b> El conjunto debe venir tanto como su casaquilla y buzo, la parte de casaquilla debe ir color azul acero u verde oscuro con líneas de color azul oscuro en las partes laterales de cada hombro, bolsillos laterales cierre debe ser de buena calidad. El buzo de color azul oscuro con bolsillos al costado con LOGO DE LA UGEL en la parte del pecho de medida de 5 cm aprox.</p> <p><b>CANTIDAD</b> : 41 Unidades.</p>
3	<p><b><u>UNIFORME DEPORTIVO – POLOS:</u></b></p> <p><b>MATERIAL</b> : PIQUE EN ALGODÓN (sujeto a variación)  <b>COLOR</b> : PLOMO PLATA (sujeto a variación)  <b>TALLAS</b> : XL, L, M y S  <b>OTRAS ESPECIFICACIONES</b> : El polo debe ser forma camisa el cuello botones mangas cortas LOGO DE LA UGEL en la parte del pecho de medida de 5 cm aprox.</p> <p><b>CANTIDAD</b> : 41 Unidades.</p>
4	<p><b><u>UNIFORME DEPORTIVO – MOCHILA:</u></b></p> <p><b>MATERIAL</b> : NAYLON 1200  <b>COLOR</b> : AZUL ACERO CON NEGRO (sujeto a variación)  <b>TALLAS</b> : ESTANDAR  <b>OTRAS ESPECIFICACIONES</b> : La mochila de ser deportivo que tenga uno o dos partibles con cierres de buen calidad LOGO DE LA UGEL en la parte del centro de medida de 5 cm aprox.</p> <p><b>CANTIDAD</b> : 41 Unidades.</p>
5	<p><b><u>UNIFORME DEPORTIVO-GORRA:</u></b></p> <p><b>MATERIAL</b> : DRILL  <b>COLOR</b> : AZUL ACERO (sujeto a variación)  <b>TALLAS</b> : ESTANDAR  <b>OTRAS ESPECIFICACIONES</b> : La gorra debe ser deportivo de las clásicas LOGO DE LA UGEL en la parte del centro de la parte de adelante de medida de 5 cm aprox.</p> <p><b>CANTIDAD</b> : 41 Unidades.</p>
6	<p><b><u>UNIFORME DEPORTIVO-CAMISETAS-TRUZAS Y MEDIAS:</u></b></p> <p><b>MATERIAL</b> : WIN SUBLIMADO  <b>COLOR</b> : AZUL ACERO CON COLOR MEDIO CELESTINO  <b>TALLAS</b> : XL, L, M y S  <b>OTRAS ESPECIFICACIONES</b> : La camiseta debe ser manga corta, sublimadas de las clásicas conjuntamente con sus trusas o shorts acompañada con las medias, LOGO DE LA UGEL en la parte del pecho de medida de 5 cm aprox.</p> <p><b>CANTIDAD</b> : 41 Unidades.</p>





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- Contar con RUC vigente
- RNP (si el monto es mayor a 1 UIT)
- Declaración jurada de no tener impedimento para la contratación con el Estado.
- Contar con Cuenta Interbancaria vinculado a su RUC

**VIII. PLAZO DE ENTREGA:**

Plazo máximo de entrega: hasta 30 días calendarios la entrega del bien en la dirección de la UGEL Yunguyo – Jr. Independencia N° 1034 – Yunguyo – Puno.

**IX. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:**

La recepción se realizará en Almacén Central de la Sede de la UGEL Yunguyo.

**X. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN:**

Estará a cargo del área de almacén – administración, dentro de un plazo de acuerdo a Ley, computados desde que se hizo la entrega del bien en la dirección de la UGEL Yunguyo – Jr. Independencia N° 1034 – Yunguyo – Puno.

**XI. FORMA Y PLAZO DE PAGO:**

El pago se efectuará dentro del plazo de 10 días calendarios siguientes, al otorgamiento de la Conformidad de la adquisición y previa presentación del comprobante de pago autorizado por la SUNAT.

**XII. PENALIDADES APLICABLES:**

En caso que el proveedor no cumpla con el plazo establecido, se aplicará una penalidad conforme a Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado).

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días.}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en general: F = 0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en genera: F = 0.25.

**XIII. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios a partir de la conformidad otorgada por la institución.



## SEDE ADMINISTRATIVA UGEL YUNGUYO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGOS
<b>DIRECCION</b>		
1	LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA	DIRECTOR PROG. SECT. III
2	LIC. AGUSTINA ANTONIA OHA ROMERO	SECRETARIA II
3	ABG. CRISTIAN ALCIDES QUISPE JAPURA	ESP. PROC. ADM DISPLINARIOS
4	ABG. WILBER APAZA MAMANI	ABOGADO I
5	ABG. DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA	ABOGADO I
6	BACH. ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	TRAMITE DOCUMENTARIO
<b>AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA (AGA)</b>		
7	CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA	DIR. SIST. ADM. II
8	LIC. VICENTA COAQUIRA GOMEZ	SECRETARIA II
9	SR. PEDRO CHOQUE ACERO	PERSONAL DE SERVICIO
10	ING. EDWIN RONALD CORI CHECALLA	RESP. DE AIRHSP - NEXUS
11	ING. ALEJANDRO HUARACHI TITO	TEC. ADM I ABASTECIMIENTO
12	ABG. ROLANDO WALDO GOMEZ POMA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
13	SR. BEATO LUCIO CASTILLO ARACA	CHOFER I
14	ECON. FELIX RAMIRO MOYA SANIZO	CAJA
15	CPC. ROSA GLADYS ARANGOITIA VALDIVIA	TESORERA I
16	LIC. EDGAR DAVID ESCOBAR GINEZ	JEFE DE RECURSOS HUMANOS
17	SR. ERNESTO LARICO ROMERO	PERSONAL DE SERVICIO
18	ING. ALAIN ELOY CACERES TITO	OPED. PAD I - ESCALAFON
19	LIC. DAVID RICARDO COILA COILA	ESP. ADMINISTRATIVO I
20		PROYECTO RESOLUCIONES
21		ESPECIALISTA EN REMUNERACIONES
22		ESPECIALISTA EN REMUNERACIONES
<b>AREA DE GESTION PEDAGOGICA (AGP)</b>		
23	LIC. WILVEOR JULIO QUIÑONEZ FLORES	JEFE DE AGP
24	PROF. EVA MARIA LAURA QUISPE	ESP. EN EDUCACION PRIMARIA
25	PROF. JESUS WILFREDO ZAPANA CHOQUE	ESP. DE COMUNICACIÓN
26	PROF. LUZ MARINA POMA MAMANI	ESP. EN ECUCACION PRIM. EIB
27	PROF. CESAR GIOVANNY CHAVEZ FLORES	ESP. DE MATEMATICA
28	PROF. CRISS ANYELA CASTRO CURASI	ESP. DE EDUCACION INICIAL
29	PROF. PABLO RAUL LAZARO LAZARO	ESP. C y T
30	PROF. RAUL CAMACHO CORRALES	ESP. EN TIC - EPT
31	PROF. MARILUZ SOFIA QUILCA QUISPE	ESP. TOE
32	PROF. RENE EDGAR CHECALLA TISNADO	ESP. CC.SS
33	PROF. ALICIA CCAMA CCAMA	ESP. ARTE
34	PROF. MARIO CLEOFE GOMEZ HUALLPA	ESP. EDUCACION FISICA
35	PROF. BERNA ALBINA VELEZ CACERES	APOYO ESPECIALISTA
36	LIC. MISAEL JAVIER CUEVAS PEREZ	ESP. EN CONVIVENCIA ESCOLAR
37	SRTA. MARIBEL JULIANA TUMI VARGAS	INTI. CONVIVENCIA ESCOLAR
<b>AREA DE GESTION INSTITUCIONAL (AGI)</b>		
38	ING. JESUS HENRY RIVERA CAHUAYA	JEFE DE GESTION INCTITUCIONAL
39	ING. SEVERO ENDARA HUANCA	PLANIFICADOR I
40	ING. JOEL QUISPE YAPO	ESP. FINANZAS I
41	ARQ. MARTIN ROJAS ROSAS	RESP. DE INFRAESTRUCTURA