

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

09 AGO 2024

IF 8127

EXPEDIENTE N°

HORA: 9:02a. FIRMA:

SUMILLA: Solicito justificación de inasistencia.

SEÑOR DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO.

Atención: Director del Sistema Administrativo II.

Vicenta, COAQUIRA GOMEZ; identificada con DNI N° 01341386, Secretaria I del Área de Administración; a Ud., respetuosamente, digo:

Que, mediante la presente expresar un cordial saludo; asimismo, manifestarle que en fecha 05 de agosto del año en curso no pude asistir a mi centro de trabajo, por motivos de salud, por el cual solicito por intermedio de su despacho la justificación del día en mención, a cuenta de uno de los tres días año a los cuales tenemos derecho los servidores de la administración pública, todo ello en virtud a la R.M. N° 571-94-ED que aprueba el Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Personal y demás normas conexas respecto al tema motivo de mi solicitud.

Asimismo, mediante el presente solicito justificar la tardanza del día de hoy miércoles 07 del año en curso que se dio por situaciones ajenas a mi voluntad, ello conforme lo establecen las normas que disponen y amparan respecto a la tolerancia en caso de tardanza, este puede ser recuperado el mismo día con trabajo en sobretiempo; por lo que el tiempo dejado de laborar por tardanza será recuperado hoy mismo, el cual reflejará en el marcado del reloj digital.

POR LO EXPUESTO:

A Usted Señor Director, pido acceder a mi petición, por estar enmarcado dentro de lo legal.

Yunguyo, 07 de agosto del 2024.


Vicenta Coaquira Gomez
SECRETARIA I
UGEL-308 EDUC. YUNGUYO